



المعهد العالي للهندسة-6 أكتوبر



الدراسة الذاتية

قسم هندسة التشييد والبناء 2024/2023

فريق أعداد الدراسة الذاتية

المهام المطلوبه	الوظيفة	الأسم
الإشراف العام علي فريق العمل	عميد المعهد	أ.د/اسامه عزت عبد اللطيف
المساهمة في الجزء الخاص بالموارد	وكيل المعهد لشئون الطلاب والامتحانات	ا.د/ايهاب بغدادى حنا مطر
تقديم الاستشارة الفنية والمراجعته	مدير وحدة ضمان الجودة	د/شريف احمد محمد البشلاوي
التنسيق بين أعضاء المعايير وتجميع الدراسة الذاتية	منسق الجودة ببرنامج هندسة التشييد والبناء	د/ محمد فتحي فرج
مسئول أعداد المعيار الاول	رئيس قسم هندسة التشييد والبناء	أ.م.د/مصطفى عبد المحسن مصطفى
مسئول أعداد المعيار الاول	مدرس بقسم هندسة التشييد والبناء	د/محمد محمود محمد مسعود
مسئول أعداد المعيار الثاني	مدرس بقسم هندسة التشييد والبناء	د/محمد فتحي فرج
مسئول أعداد المعيار الثالث	مدرس مساعد بقسم هندسة الميكاترونيات	م.م /شيماء احمد محمد
مسئول أعداد المعيار الرابع	مدرس مساعد بقسم هندسة التشييد والبناء	م/اسلام محمد سعد
مسئول أعداد المعيار الخامس	مهندس معمل بقسم هندسة الميكاترونيات	م/ماريان وليم سليمان
مسئول أعداد المعيار السادس	مدرس مساعد بقسم هندسة التشييد والبناء	م.م/ابانوب رفعت نسيم
مسئول أعداد المعيار السابع	مدرس بقسم هندسة التشييد والبناء	د/ايهاب هديب رمضان

البيانات الوصفية عن البرنامج

- أولاً : بيانات عن المؤسسة :
 - اسم المؤسسة : المعهد العالي للهندسة
 - تاريخ التأسيس: 1994/10/18
 - الموقع الجغرافي: محافظة الجيزة
 - مدة الدراسة: 5 سنوات
- نوع المؤسسة: معهد تعليم عالي
- المدينة: 6- أكتوبر
- لغة الدراسة: الإنجليزية
- الحي: الحادي عشر
- القيادة الأكاديمية:
 - تتكون القيادة الأكاديمية للمعهد من عميد الكلية وعدد اثنين من الوكلاء وعدد 2 رؤساء أقسام للأقسام العلمية

جدول (1): القيادة الأكاديمية للمعهد

م	الاسم	الوظيفة	الدرجة العلمية
1	أ.د/ اسامه عزت عبد اللطيف	عميد المعهد	أستاذ
2	إ.د/ إيهاب بغدادى حنا مطر	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب	أستاذ
4	أ.م.د/ خالد علي متولي	وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أستاذ مساعد
5	أ.م.د/ مصطفى عبد المحسن مصطفى	رئيس قسم هندسة التشييد والبناء	أستاذ مساعد
6	د/ عامر أحمد عبد الحكيم	رئيس قسم هندسة الميكاترونيات	مدرس

ثانياً : بيانات عن البرنامج الاكاديمي :

- عدد البرامج في المؤسسة : 2
- اسم البرنامج المتقدم للاعتماد : هندسة التشييد والبناء Construction and Building Engineering Program
- منسق البرنامج : أ.م.د/مصطفى عبد المحسن مصطفى – رئيس قسم هندسة التشييد والبناء
- منسق جودة البرنامج : د/ محمد فتحي فرج
- عدد الطلاب المقيدون في البرنامج :

بيان بأعداد الطلاب موزعين علي المستويات

اجمالي عدد الطلاب	الفرقة / المستوي					التخصص / الشعبة
	الخاص	رَب	رَبَة	رَبَة	رَبَة	
319	96	77	63	61	22	قسم هندسة التشييد والبناء

- عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج :
- إجمالي : عدد (14) عضو دائم عدد (2) عضو منتدب

- توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقاً لدرجاتهم العلمية :
- أجمالي : عدد (10) مدرس عدد (3) أستاذ مساعد عدد (3) أستاذ

- نسبة أعضاء هيئة التدريس الي عدد الطلاب : 1 : 21.2
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونه الي عدد الطلاب : 1 : 35.4

المعيار الأول

رسالة وإدارة البرنامج

رسالة البرنامج

للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع اشترك في اعدادها الأطراف المعنية وتتم مراجعتها بشكل دورى لمواكبة المستجدات

1.1.1 صياغة الرسالة

توجد لبرنامج هندسة التشييد والبناء رسالة محددة وهى باللغتين العربية والانجليزية معتمدة ومعلنة منبثقة من رسالة المعهد تعكس طبيعة برنامج هندسة التشييد والبناء ودوره التعليمى ومسئولياته المجتمعية وتطلعاته فى البحث العلمى بما يتفق مع حاجات المجتمع وفقا لمتطلبات الجودة .

حيث جاءت رسالة البرنامج باللغة العربية كما يلى :

"يلتزم قسم هندسة التشييد والبناء بإعداد خريج متميز قادر على المنافسة محليا واقليميا من خلال تعليم هندسى متميز فى مجال هندسة التشييد والبناء، وتزويده بمهارات التعلم الذاتى المستمر والبحث العلمى والابتكار ، مع الالتزام بقواعد واخلاقيات المهنة فى إطار من القيم الاخلاقية والمجتمعية".

وتم ايضا صياغة رسالة البرنامج ايضا (باللغة الانجليزية):

"The Construction and Building Engineering Department is committed to preparing a distinguished graduate capable of competing locally and regionally through distinguished engineering education in the field of construction and building engineering, and providing him with the skills of continuous self-learning, scientific research and innovation, while adhering to the rules and ethics of the profession within a framework of moral and societal values".

تم صياغة رسالة البرنامج بناءً على المتطلبات التي ينبغي أن يحققها المعهد حيث تم تحديث رسالة المعهد بناء على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي أن يحققها المعهد والبرامج التابعة له، و قد شارك في تحديث الرسالة جميع الأطراف الداخلية مثل الجهاز الإداري للمعهد وأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و طلاب البرنامج، والأطراف الخارجية مثل الخريجين و أصحاب المصلحة من خلال ورش عمل و استبيان معد من قبل البرنامج.

واتبع البرنامج الاجراءات التالية لصياغة الرسالة :

تم عقد اجتماع مع لجنة صياغة الرسالة وذلك لمناقشة صياغة الرسالة وأهداف البرنامج بورشة العمل رقم (1) للعام الجامعي 2024/2023 بتاريخ (2023/10/8).

كما قام البرنامج باستطلاع اراء كلا من :

- السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- الطلاب
- الخريجين
- أصحاب المصلحة

مرفق (1/1)

1.1.2 اعتماد الرسالة

تم اعتماد رسالة البرنامج اول مرة بقرار مجلس المعهد بالجلسة رقم (2) للعام الجامعي 2024/2023 بتاريخ (2023/11/5) (مرفق 2/1/1) وقد انبثقت رسالة البرنامج الحالية من رسالة المعهد المعتمدة حيث جاءت صياغة

الرسالة الخاصة بالمعهد باللغة العربية كما يلي:
يلتزم المعهد العالي للهندسة 6 أكتوبر بتخريج مهندسين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي بمستوى تنافسي متميز في إطار القيم والعادات التي تدعم خدمة المجتمع والتعلم الذاتي المستمر من خلال تطوير البرامج التعليمية وأدوات البحث العلمي. (مرفق 2/1/1)

ورسالة المعهد ايضا (باللغة الانجليزية):

"The High Institute of Engineering - 6th of October is committed to graduating engineers capable of meeting the needs of the local and regional labor market at a distinguished competitive level within the framework of values and customs that support community service , continuous self- learning and innovation through the development of educational programs and tools for scientific research and entrepreneurship ."

وقد تم اعداد مصفوفة للتأكد من توافق رسالة البرنامج مع رسالة المعهد اعتماداً على الكلمات المفتاحية المرقمة بكل رسالة على النحو التالي:

الكلمات المفتاحية برسالة المعهد						الكلمات المفتاحية برسالة البرنامج
البحث العلمي	تطوير المهنة والابتكار	التعلم الذاتي	القيم الأخلاقية ودعم المجتمع	القدرة على المنافسة	التميز وتلبية متطلبات سوق العمل	
					✓	إعداد خريج متميز
				✓		قادر على المنافسة محليا واقليميا
		✓				وتزويده بمهارات التعلم الذاتي المستمر
✓	✓					والبحث العلمي والابتكار
			✓			مع الالتزام بقواعد واخلاقيات المهنة في إطار من القيم الاخلاقية والمجتمعية

وقد تم صياغة المصفوفة باللغة الانجليزية:

Key Words of Institute Mission	meeting the needs of the local and regional labor market	a distinguished competitive level	within the framework of values and customs that support community service	self-learning	innovation	Scientific research and entrepreneurship
preparing a distinguished graduate		✓				
capable of competing locally and regionally	✓	✓				
providing him with the skills of continuous self-learning				✓		
scientific research and innovation					✓	✓
adhering to the rules and ethics of the profession within a framework of moral and societal values			✓			

1.1.3 إعلان ونشر الرسالة

بعد الاتفاق على الصيغة النهائية لرسالة برنامج هندسة التشييد والبناء وتوافق رسالة البرنامج مع أهدافه حيث تم عرضها و اعتمادها بمجلس القسم بتاريخ 2024/2/28 (مرفق رقم 3/1/1). تم نشر رسالة البرنامج تبعاً لأليات متفق عليها على ان تتضمن وسائل نشر الرسالة داخل وخارج المؤسسة بالوسائل الآتية:

1. الموقع الإلكتروني للبرنامج <https://csi.edu.eg/>
2. دليل الطالب و كتيب الإرشاد الأكاديمي مرفق رقم (3/1/1)
3. لوحة الاعلانات الرئيسية و بمداخل المباني بالمعهد مرفق رقم (3/1/1).

1.1.4 الأطراف المشاركة في صياغة الرسالة

يتشكل مجلس ادارة البرنامج بصفة دورية بمشاركة عضوين على الأقل من المجتمع الخارجى فى المجلس. وفى العام الدراسى 2023-2024 تم اعتماد تشكيل مجلس ادارة برنامج هندسة التشييد والبناء و تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوى العلاقة بالبرنامج فى وضع / مناقشة /صياغة الرسالة. كما قامت إدارة برنامج هندسة التشييد والبناء بصياغة الرسالة بناءً على مشاركة جميع الأطراف الداخلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الإداريين و كثير من الطلاب وبمشاركة الأطراف الخارجية المستفيدة فى وضع ومناقشة وصياغة الرسالة مثل : السيد م. محمد عبد الله السعيد رئيس مجلس ادارة شركة النور هايتس والسيد م. هيثم حسين جمعة سيد رئيس مجلس ادارة مجمع عمال مصر الصناعي والخدمى والسيد م. شادى محمود أبو المكارم رئيس مجلس ادارة شركة ألفا والسيد م. عصام الدين وحيد مساعد رئيس مجلس ادارة مجمع عمال مصر لمنطقتى شرق القاهرة والدلتا والسيد م. ابراهيم محمد ابراهيم خليل رئيس مجلس ادارة شركة المزينى للتطوير العقارى وقد تم ذلك من خلال عمل استبيانات و عقد اجتماعات ومناقشات متعددة لتنمية ونشر الوعى بأهمية وجود رسالة للبرنامج وشروط صياغتها وتوافقها مع رسالة المعهد.

مرفق قرار مجلس القسم لتشكيل مجلس ادارة البرنامج من الأطراف الداخلية مرفق (4/1/1).

1.1.5 مراجعة وتحديث الرسالة

قام مجلس إدارة البرنامج باعداد آلية لمراجعة وتحديث الرسالة بصورة دورية وفقاً لاحتياجات سوق العمل كل 5 سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات أو المستجدات المحلية والإقليمية، من خلال لجنة مشكلة من اعضاء هيئة التدريس بالقسم الذين لهم علاقة بالبرنامج وتضمنت الية التحديث البنود التالية :

- تحديث دورى كل خمس سنوات مواكبا لتحديث اللائحة.
 - تحديث المعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NARS.
 - وفقاً لمتطلبات سوق العمل ووفقاً للمراجعات الداخلية أو الخارجية.
 - وفقاً للمستجدات المهنية والمتغيرات والتوجه الوظيفي فيما يتعلق بالتخصص.
 - عند تحديث رؤية ورسالة المعهد .
 - عند تحديث مواصفات الخريج
- مرفق قرار مجلس ادارة برنامج هندسة التشييد و البناء بشأن تشكيل لجنة مراجعة وتحديث رسالة البرنامج كما تم اعتماد تلك الالية بذات المجلس بجلسته رقم (1) بتاريخ رقم (2024/1/4) (مرفق 5/1/1)
- مرفق ورش عمل لتحديث رسالة برنامج هندسة التشييد والبناء بتاريخ (مرفق 5/1/1)

1.2 القيادة الأكاديمية للبرنامج

1.2.1 تحديد قيادة / منسق البرنامج

حرصت إدارة المعهد على اختيار كوادر قيادية واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلي التميز وتكون قادرة علي وضع السياسات اللازمة واتخاذ القرارات التي تضمن كفاءة و فاعلية البرنامج. تم قرار تشكيل مجلس تصميم برنامج هندسة التشييد والبناء واختيار منسق البرنامج (مرفق 1/2/1).

تم مراعاة وجود منسق ذو شخصية قيادية وإدارية متميزة فضلاً عما يجب أن تتحلى به شخصيته من صفات تؤهله للعمل في مناخ من التعاون مع القدرة على إدارة الأزمات والتواصل مع إدارة المؤسسة الأمر الذي يستلزم وجود معايير حاكمة للاختيار، لذا اتخذت إدارة البرنامج مجموعة من الإجراءات لإعداد تلك المعايير، و إعلانها علي موقع البرنامج.

1.2.2 معايير اختيار منسق البرنامج

وقد تم وضع معايير اختيار المنسق من خلال لجنة تتكون من جميع الأطراف الداخلية مثل عميد ووكلاء ورؤساء الأقسام وكذلك ممثلين عن الجهاز الاداري وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما تم اعتماد هذه المعايير من قبل ادارة المعهد كما هو موضح في (مرفق 2/2/1).

وتمثلت المعايير في اختيار منسق البرنامج في التالي:

1. أن يكون عضواً فعالاً بالقسم ويشهد له بالكفاءة وحسن الخلق ولديه مهارات التواصل والمناقشة والاقناع.
2. أن تتوفر له الخبرة بنظمي الساعات المعتمدة والدراسة الفصلية والأطلاع علي محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرامج.
3. علي دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من المعهد أو خارجه.
4. الإلمام بإمكانيات المختبرات والأجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة لطالب البرامج.
5. أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو العاملين بالبرنامج ممن له خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والإعتماد.
6. أن يكون لديه علاقات جيدة مع إدارات المعهد وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالمعهد.
7. أن يكون لديه المقدرة علي تكوين فريق عمل وإدارته والإلتزام بالمتطلبات اللازمة.
8. أن يكون له نشاط علمي متميز في مجال تخصصه.

مرفق CV لمنسق برنامج هندسة التشييد والبناء (مرفق 2/2/1).

1.2.3 مؤشرات تقييم أداء القيادة الأكاديمية

يوجد نظام متبع لتقييم أداء القيادات الأكاديمية وفق نظام معتمد من وحدة ضمان الجودة بالمعهد حيث يقوم عميد المعهد بتقييم منسق البرنامج، ويقوم منسق البرنامج بتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق آلية تقييم محددة ومعلنة من وحدة ضمان الجودة بالمعهد. ويقوم البرنامج بتقييم الأداء عن طريق عمل الاستبيانات وتحليلها وفقاً لنماذج معدة ومعلنة من وحدة ضمان الجودة وهي:

نموذج استقصاء عن مدي رضا أعضاء هيئة التدريس عن القيادات كما مرفق عينة من الاستبيانات. (مرفق 3/2/1)

1.2.4 دورية التقييم

تم اعتماد آلية لمراجعة وتحديث التقييم بصورة دورية وفقاً لاحتياجات سوق العمل حيث يتم عمل استبيانات مناسبة لتقييم القيادة الأكاديمية. تحليل الاستبيانات وإعداد التقارير المناسبة وفق النتائج المتحصل

عليها كل 3 سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات أو المستجدات المحلية والإقليمية من خلال لجنة ادارة بالبرنامج.

1.2.5 المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج

ينعقد مجلس إدارة البرنامج مرة واحدة شهرياً بصفة منتظمة حيث يقوم بإتخاذ كافة القرارات المتعلقة بالبرنامج و تتضمن تشكيل اللجان ومناقشة الطلبات المقدمة من طلاب البرنامج بشأن حذف/إضافة مقرر ما أو الإنسحاب من مقرر أو الإعتذار عن ترم أو عدم دخول الإمتحانات وإعتماد نتائج الفصول الدراسية بعد مناقشتها، وغيرها من الأمور المتعلقة بحسن سير العملية التعليمية بالبرنامج. كما ان المجلس يقوم بمناقشة متطلبات الجودة و إعتماد تحديث آليات البرنامج بصورة دورية ومناقشة ما يستجد من قرارات. وينبثق عن مجلس إدارة البرنامج مجموعة من اللجان والتي يكون لها مهام محددة كما هو موضح أدناه. وتجتمع اللجان بصفة دورية شهرياً أو حسب الضرورة.

وتمثلت المجالس الرسمية واللجان فيما يلي:

1. مجلس إدارة البرنامج.
 2. لجنة جودة البرنامج
 3. لجنة الكنترول والامتحانات بالبرنامج.
 4. لجنة مراجعة الورقة الامتحانية.
 5. لجنة التدريب الميدانى والتدريب الصيفى
 6. الجداول الدراسية
 7. لجنة المعامل
 8. لجنة الارشاد الاكاديمى بالبرنامج.
- (مرفق 5/2/1)

1.3 وسائل تسويق البرنامج

بعد الاتفاق على الصيغة النهائية لأليات تسويق البرنامج تم عرضها على مجلس ادارة البرنامج ثم اعتمادها بمجلس المعهد ثم تم تفعيل الاليات المتفق عليها لنشر البرنامج داخل و خارج المؤسسة من خلال الوسائل الأتية:

1. الموقع الالكتروني للبرنامج <https://csi.edu.eg/dpage.aspx?id=86&facultyId=3>
2. دليل الطالب و كتيب الارشاد الاكاديمى.
3. مواقع التواصل الاجتماعى

<https://www.facebook.com/CSC.Engineering.student.union?mibextid=JRokGi>

1.3.1 الموقع الالكتروني للبرنامج

للبرنامج موقع إلكتروني يتم عليه نشر الأخبار والمعلومات الهامة للطلاب ويتم تحديثه ، **مرفق رقم (1/3/1)** يوضح لقطات تصويرية لموقع برنامج هندسة التشييد والبناء و يتضمن الموقع بيانات و معلومات دقيقة للبرنامج و شاملة عنه بهدف التسويق له ، و توضيح نقاط القوة للبرنامج عن غيره من البرامج الاخرى بالمعهد و برامج المعاهد الاخرى. بهدف جذب الطلاب الوافدين من خلال تعريفهم بالبرنامج ومدى توافق التخصص مع احتياجات سوق العمل (المحلى و الأقليمي) من خلال توضيح نظام الدراسة المواكب لمتطلبات العصر و الذى يتمشى مع الاتجاه العالمى لتطوير التعليم الجامعى.

1.3.2 البيانات المتاحة للبرنامج

يتضمن البرنامج بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه بدليل الطالب ، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه ن غيره من البرامج في نفس المؤسسة و يعرض الدليل للطالب الرؤية و الرسالة و أهداف البرنامج كما يظهر سمات نظام الدراسة و شروط قيد الطلاب (المقررات الدراسية و اليات تقييم الطلاب) وامكانيات المعهد و الأنشطة و الخدمات المتاحة.

مرفق رقم (2/3/1) دليل الطالب لبرنامج هندسة التشييد والبناء.

ويحرص المعهد على تطوير المناهج التعليمية لمواكبة سوق العمل يتم التواصل بصورة دورية عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي لمعرفة احتياجات سوق العمل لاضافاتها الى المناهج التعليمية و حل بعض المشاكل الفنية التي تواجه بعض الخريجين في مجال عملهم.

و من مواقع التواصل الاجتماعي:

• تطبيق (Telegram) (https://t.me/+0KXwOJo_kfo3MzFk)

• موقع اتحاد الطلبة على (Facebook)

(<https://www.facebook.com/CSC.Engineering.student.union?mibextid=JR0KGI>)

1.4 اتفاقيات وشراكات البرنامج

1.4.1 الاتفاقيات المشتركة

البرنامج لديه بروتوكولات تعاون و تدريب مع العديد من الشركات و المراكز البحثية بهدف تنمية المهارات الفنية و البحثية و العملية للطلاب في المجالات المطلوبة في سوق العمل و ذلك لايجاد فرص عمل للخريجين.

أقام المعهد العالي للهندسة ملتقى توظيفي و ندوه ريادة اعمال في اطار سعى المعهد المتواصل لخدمة الطلاب المنتسبين للمعهد. و كانت الندوة بعنوان "ريادة الأعمال" مع م. هيثم حسين, رئيس مجلس ادارة مجمع عمال مصر و سواعد الخليج و أشجار مصر بمشاركة نخبة من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

ومن هذه الشركات و المراكز:

1. بروتوكول تعاون مع مؤسسة عمال مصر للخدمات الصناعية والتعليمية
2. بروتوكول تعاون بين جهاز التدريب الانتاجي على حرف التشييد و البناء التابع لوزارة الاسكان و المرافق و التنمية العمرانية و المعهد العالي للهندسة بمدينة 6 أكتوبر
3. بروتوكول تعاون مشترك بين شركة رايز للتدريب و المعهد العالي للهندسة بمدينة 6 أكتوبر

مرفق (1/4/1)

قائمة مرفقات المعيار الأول

اسم المرفق	رقم المرفق	رقم المؤشر
ملانمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة.	1/1/1	1
تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة.	2/1/1	
تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة.	3/1/1	
تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع مناقشة/صياغة الرسالة.	4/1/1	
تحديد الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة ، ودورية مراجعتها، وأليات/إجراءات المراجعة	5/1/1	
تحديد قيادة / منسق البرنامج(وكيل كلية، أو رئيس قسم ، أو مسؤول أكاديمي ، أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية	1/2/1	2
تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق إعلانها ومدى تفعيلها(مع ذكر أمثلة للتدليل على ملاءمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استدلالا بطريقة اختيار المنسق الحالي)	2/2/1	
تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/منسق البرنامج مع بيان ملاءمتها من يث الموضوعية	3/2/1	
تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم(وجود تقييم لآخر ثلاث سنوات علي الأقل، مع ذكر أمثلة من نتائج آخر تقييم)	4/2/1	
تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة	5/2/1	
للبرنامج موقع إلكتروني ضمن موقع المؤسسة ، يحدد دوريا.	1/3/1	3
يتضمن بيانات و معلومات دقيقة وشاملة عنه ، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة	2/3/1	
البرنامج لديه بروتوكولات تعاون و تدريب مع العديد من الشركات	1/4/1	
		4

المعيار الثاني

تصميم البرنامج

1/2 المعايير الأكاديمية المتبناه

1/1/2 تبني أحدث إصدار للمعايير الأكاديمية القومية.

يتبنى برنامج هندسة التشييد وبناء أحدث إصدار للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS (2018) المبنية على الجدارات الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وفق إجراءات معتمدة من خلال موافقة مجلس القسم بتاريخ 2023 / 9 / 17 وموافقة مجلس ادارة المعهد بتاريخ 2023/ 8 / 30 .

(مرفق: 1-1/1/2 محضري مجلس القسم ومجلس المعهد لاعتماد تبني المعايير الأكاديمية)

2/1/2 وسائل التوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج.

وقد قام البرنامج باتخاذ الإجراءات الرسمية اللازمة للتوعية بالمعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج ومن بينها:

- دراسة المعايير الواردة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في ندوات وحلقات نقاش في القسم العلمي بواسطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبحضور أعضاء من الجهاز الإداري.
- وشملت وسائل التوعية عقد ندوات وحلقات نقاش وورش عمل تعريفية بمفهوم المعايير الأكاديمية بتاريخ 2023/11/15، 2023/11/22، 2023/11/29، 2023/12/6 من قبل المختصين بالجودة لأعضاء هيئة التدريس ومحاضرات توعية من قبل وحدة ضمان الجودة بالمعهد بمفهوم المعايير الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

(مرفق: 1-2/1/2 محاضر ورش العمل للتوعية بالمعايير لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وصور فوتوغرافية)

- تم وضع المعايير الأكاديمية على الموقع الإلكتروني للمعهد.

(مرفق: 2-2/1/2 صور من الموقع الإلكتروني موضحا عليه المعايير الأكاديمية)

- تم إرسال المعايير الأكاديمية الخاصة بتوصيف كل مقرر من مقررات القسم للسادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس تلك المقررات لمراجعتها عن طريق برنامج ميكروسوفت تيم ومن خلال وسائل التواصل الاجتماعي أيضا.
- تم عمل ندوات ولقاءات تعريفية للطلاب عن المعايير الأكاديمية بتاريخ 2023/ 12 / 13 ، 2023/12/20.

(مرفق: 3-2/1/2 نماذج من دورات التوعية للطلاب بأهمية الجودة)

- حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج دورة تدريبية توضح مفهوم المعايير الأكاديمية وكيفية تطبيقها في البرامج التعليمية بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .

(مرفق: 4-2/1/2 أسماء المشاركين في دورات الجودة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

(مرفق: 5-2/1/2 شهادات حضور دورات الجودة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

2/2 هيكل البرنامج

يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجبات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي / الميداني) ، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.

1/2/2 مكونات هيكل البرنامج

مكونات هيكل البرنامج ملائمة و تحقق مواصفات الخريج واهداف البرنامج حيث تنوعت نسب نسب العلوم المختلفة تبعاً لتسلسل منطقي واشتملت على المكون العملي / التطبيقي والتدريب الميداني بما يحقق التكامل المطلوب. حيث تم تقسيم المقررات الدراسية لبرنامج هندسة التشييد وبناء إلى أنواع العلوم المختلفة بما يتوافق مع المعايير المتبناه من لجنة القطاع الهندسي ومن هيئة ضمان الجودة ومحققاً لمواصفات الخريج وأهداف البرنامج على النحو التالي:

- مقررات الثقافة العامة.
 - مقررات المعهد (متطلبات معهد).
 - مقررات القسم (تخصص هندسة التشييد وبناء).
- وتمت مراجعة هيكل البرنامج ونسب العلوم المختلفة من قبل لجنة متطلبات الجودة ومجلس القسم العلمي ومراجع البرنامج للتأكد من مدى توافق نسب العلوم المختلفة والتي تحقق مواصفات الخريج مع النسب المسموح بها للمعايير الأكاديمية للجنة القطاع الهندسي وهيئة ضمان الجودة وقد اتضح أن نسب العلوم المختلفة والتي تحقق مواصفات الخريج تتفق من نسب المعايير الأكاديمية المتبناه.

(مرفق: 1-1/2/2 توصيف برنامج هندسة التشييد وبناء نظام الساعات المعتمدة)

جدول النسب بين العلوم المختلفة لمقررات برنامج هندسة التشييد وبناء

Subject Area	Hours	%	Tolerance
Humanities and Social Sciences (Univ. Req.)	17	9.44	9 - 12 %
Mathematics and Basic Sciences	44	24.5	20 - 26 %
Basic Engineering Sciences (Faculty/Spec. Req.)	38	21.1	20 - 23 %
Applied Engineering and Design	37	20.5	20 - 22 %
Computer Applications and ICT	17	9.5	9 - 11 %
Projects and Practice	16	8.9	8 - 10 %
Subtotal	169	93.9	92 - 94 %
Discretionary (Institution character-identifying) subjects	11	6.1	6 - 8 %
Total	180	100	100%

Humanities and Social Sciences (Institute Requirements) (9 - 12%)

No.	Code	Course	Credit Hours.
1	HUM001	English Language	1
2	HUM002	History Of Engineering & Technology	2
3	HUM103	Scientific Thinking	2
4	HUM205	Economic	2
5	HUM308	Business Administration	2
6	HUM1XX	Human Elective Course 1	2
7	HUM2XX	Human Elective Course 1	2
8	HUM3XX	Human Elective Course 1	2
9	HUM4XX	Human Elective Course 1	2
Total			17
Ratio%			9.45%

Table1: Humanities and Social Sciences (Elective Courses)

No.	Code	Course	Credit Hours
1	HUM104	Industrial Safety and Environment	2
2	HUM105	Environmental Sciences	2
3	HUM206	Law and Ethics for Engineering	2
4	HUM207	Research Methods	2
5	HUM307	Communication Skills	2
6	HUM309	Psychology	2
7	HUM410	Technical Report Writing	2
8	HUM411	Marketing	2

Mathematics & Basic Sciences (20 - 26%)

No.	Code	Course	Credit Hours
1	BAS001	Mathematics 1	3
2	BAS002	Physics 1	3
3	BAS003	Mechanics 1	3
4	MTE001	Engineering Drawing 1	3
5	MTE011	Production Technology	3
6	BAS006	Mathematics 2	3
7	BAS007	Physics 2	3
8	BAS008	Mechanics 2	3
9	BAS009	Chemistry Engineering	3
10	MTE002	Engineering Drawing 2	4
11	CBE101	Structure Analysis 1	3
12	CBE102	Engineering Surveying 1	2
13	CBE106	Engineering Geology	3
14	CBE109	Properties Of Material 1	3
15	CBE110	Introduction To Fluid Mechanics	2
Sum			44
Percentage%			24.5%

Basic Engineering Science (Major. Req) (20 - 23%)

No.	Code	Course	Credit Hours
1	BAS101	Mathematics 3	3
2	BAS106	Mathematics 4	3
3	CBE104	Structure Analysis 2	3
4	CBE202	Structure Analysis 3	3
5	CBE205	Design Of Concrete Structures 1	3
6	CBE210	Design Of Concrete Structures 2	3
7	CBE304	Design of Steel Structures 1	3
8	CBE308	Design of Steel Structures 2	3
9	CBE206	Properties of material 3	4
10	CBE204	Soil Mechanics 1	4
11	CBE302	Foundations Engineering 1	3
12	CBE203	Hydraulics	3
Sum			38
Percentage%			21.1%

Applied Engineering and Design (program. Req) (20 - 22%)

No .	Code	Course	Credit Hours
1	CBE208	Irrigation Structure	2
2	CBE403	Inspection Maintenance and Repair Of structure	2
3	CBE408	Steel Bridges	3
4	CBE401	Highway Engineering	3
5	CBE207	Structure Analysis 4	3
6	CBE303	Design Of Concrete Structures 3	3
7	CBE307	Design Of Concrete Structures 4	3
8	CBE407	Rc Bridges	3
9	CBE107	Properties of material 2	2
10	CBE209	Soil Mechanics 2	4
11	CBE306	Foundation Engineering 2	3
12	CBE 410	Electrical Installations in Buildings	2
13	CBE309	Environmental & Sanitary Engineering	2
14	CBE 4XX	Elective Course 2	2
Sum			37
Percentage%			20.5%

Table2: Elective courses

No.	Code	Course	Credit Hours
1	CBE420	Properties Of Materials 4	2
2	CBE422	Risks Management	2
3	CBE425	Special Steel Structures	2
4	CBE426	Special Foundation	2
5	CBE427	special Concrete	2
6	CBE428	Structure Analysis (5)	2

Computer Application ICT (Minor. Req) (9 - 11%)

No.	Code	Course	Credit Hours
1	CBE301	Computer Aided Design	2
2	CCE001	Computer Introduction	2
3	CBE108	Civil Drawing	2
4	CBE105	Architectural Design	3
5	CBE409	Techniques of Planning, Scheduling and Control	3
6	CBE103	Building Construction	3
7	CBE4XX	Elective Course 3	2
Sum			17
% Percentage			9.5%

Table3: Elective courses

No.	Code	Course	Credit Hours
1	CBE421	Structural Dynamics	2
2	CBE423	Highway Engineering 2	2
3	CBE424	High Rise Building	2

Project and Practical (8 - 10%)

No.	Code	Course	Credit Hours
1	CBE406	Graduation project (Phase 1)	4
2	CBE412	Graduation project (Phase 2)	4
3	CBE201	Engineering survey (2)	3
4	CBE310	Methods & Equipment of Construction	2
5	CBE402	Financial Management and Accounting	3
Sum			16
Percentage%			8.9%

Discretionary (Institution Character-Identifying) (6 - 8%)

No.	Code	Course	Credit Hours
1	BAS302	Statistics	3
2	CBE311	Quality Control	3
3	CBE305	Introduction to construction Management	2
4	CBE411	Construction Project Specifications	3
Sum			11
% Percentage			6.1%

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة التشييد والبناء 2024-2023

وللتأكد من تحقق التدريب العملي و الميداني لمواصفات الخريج تحتوي اللائحة الدراسية نظاما للتدريب خلال العطلة الصيفية تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس للطلاب المنقولين الي مستويات (200 ، 300 ، و 400) و ذلك علي النحو الاتي:

- **التدريب العملي:** يؤدي الطلاب المنقولين الي المستوي 200 تدريباً عملياً داخل المعهد لمدة 3 اسابيع باجمالي عدد ساعات لا يقل عن 70 ساعة. ويحصل الطالب علي شهادة باتمامة للتدريب العملي.
 - **التدريب الميداني:** يؤدي الطلاب المنقولون الي المستوي 300 والطلاب المنقولون الي المستوي 400 تدريباً ميدانياً داخل القطاعات المتخصصة خارج المعهد لمدة اربعة اسابيع باجمالي عدد ساعات لا يقل عن 140 ساعة، ويجب ان يحصل الطالب علي من جهة التدريب بانتظامه في التدريب و حصوله علي الخبرة المطلوبة. وتقوم لجنة من أعضاء هيئة التدريس لاختبار الطالب وتقييمه.
- ولا يحصل الطالب علي شهادة البكالوريوس الا اذا ادي بنجاح كلا من التدريب العملي و الميداني. وفي جميع حالات التدريب يعطي تقدير ناجح او راسب فقط ولا تضاف درجة للمجموع ولكن يشترط الحصول علي درجة ناجح للحصول علي الدرجة، ويمكن للطلاب الذي وصل الي مستوي 400 دون اتمام تدريبيه بنجاح ان يعيد التدريب اي عدد من المرات حتي يحصل علي درجة ناجح.

(مرفق: 2-1/2/2 دليل التدريب الميداني)

أنشأ المعهد لجنة خاصة للعناية بشؤون تدريب الطلبة من خلال قيامه بالتنسيق بين الأقسام الأكاديمية في المعهد وأعضاء هيئة التدريس المكلفين بالإشراف على تدريب طلابهم، وكذلك بين الطلبة الذين يسعون للحصول على فرص التدريب لدى الجهات الموفرة لفرص التدريب، لتسفر هذه العمليات التنسيقية عن إلحاق الطلبة وذلك تحت إشراف المشرف الأكاديمي علي عملية التدريب والمشرف الميداني الخاص بالجهة المدربة، والذين يراقبان أكاديمياً وميدانياً جدية هذه العملية وجدواها وإنتظامها.

(مرفق: 3-1/2/2 قرار تشكيل لجنة التدريب ومحضر مجلس المعهد لاعتماد لجنة التدريب)

(مرفق: 4-1/2/2 نموذج لاستمارة تسجيل الطلاب للتدريب)

(مرفق: 5-1/2/2 نموذج تقييم تدريب ميداني لطلاب المعهد)

2/2/2 اللائحة واضحة المعالم ومكتملة:

تم اعتماد اللائحة الدراسية بالمعهد منذ إنشائه في عام 1994. ومن ثم تم اعتماد لائحة جديدة للمعهد بنظام الساعات المعتمدة في عام 2017 وكان السبب الأساسي في إصدار اللائحة الجديدة هو تحسين وتطوير البرنامج من حيث إضافة مقررات جديدة تخدم الطلاب لمواكبة سوق العمل. وللتوافق مع مستجدات لجنة القطاع والاطار المرجعي لها و مع إجراءات تطوير هيكل البرنامج بناء على تحديث اللائحة الدراسية وتوصيف البرنامج بعد التعديل فقد تمت المراجعة من قبل مجلسي القسم العلمي والمعهد ومراجع البرنامج و ذلك للتأكد من وضوح واكتمال اللائحة من حيث قواعد القبول، مدة ولغة الدراسة، اسم الدرجة الممنوحة، المقررات بكل مستوى، طرق التقييم وتوقيتاتها،.....وغیره.

- علي اساس نظام الفصل الدراسي، والتي تم تعديلها وفقاً لنظام الساعات المعتمدة في عام 2000 ومن ثم تم اعتمادها .
- كما قام المعهد بتطوير وتحسين اللائحة وارسال لائحة جديدة طبقاً للاطار المرجعي 2022 للجنة القطاع وجاري اعتمادها.

(مرفق: 1-2/2/2 اللائحة الدراسية 2017)

(مرفق: 2-2/2/2 اعتماد تحديث لائحة 2017 من مجلس ادارة المعهد)

3/2 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.

1/3/2 جودة توصيف البرنامج واستيفائه.

يُعد برنامج هندسة التشييد والبناء من برامج المعهد العالي للهندسة 6 أكتوبر منذ إنشائه عام 1994 احد البرامج المميزة والتي لها خريج مميز فى السوق المحلى والاقليمى ، ومع تبنى المعايير الأكاديمية المبنية على الجدارات (NARS 2018) تم اتخاذ إجراءات داخلية وخارجية حيث تم الاستعانة بمراجع في مجال التخصص للتأكد من جودة توصيف البرنامج واستيفائه من حيث البيانات الأساسية والأهداف العامة والجدارات/ المخرجات التعليمية للمجالات والمستويات المختلفة، هيكل ومكونات ومقررات البرنامج وطرق التعليم والتعلم والتقييم المناسبة والتي تحقق الاستراتيجية المعتمدة ومتطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمالها والتخرج منه والقواعد المنظمة للتدريب الميداني وطرق تقويم البرنامج.

(مرفق: 1-1/3/2 ورشة عمل توصيف مقرر/ برنامج وفق الجدارات NARS 2018)

(مرفق: 2-1/3/2 قرار ادارى لتشكيل لجنة تصميم البرنامج طبقا لمعايير المراجعة القياسية NARS 2018)

(مرفق: 3-1/3/2 توصيف برنامج هندسة التشييد وبناء طبقا لمعايير المراجعة القياسية NARS 2018)

(مرفق: 4-1/3/2 محضر مجلس القسم لاعتماد توصيف البرنامج / المقررات طبقا لمعايير المراجعة القياسية NARS 2018)

(مرفق: 5-1/3/2 قرار ادارى بشأن تكليف مراجع لبرنامج التشييد وبناء)

(مرفق: 6-1/3/2 تقرير المراجع لبرنامج التشييد وبناء)

• للبرنامج أهداف عامة واضحة ترتبط برسائلته:

تم صياغة أهداف البرنامج بناء على نتائج التحليل البيئي وبمشاركة جمع الأطراف الداخلية والخارجية من القيادات الأكاديمية للبرنامج والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين والإداريين والمستفيدين من خلال ورش عمل واجتماعات ومناقشات متعددة، ثم تم عرضها على جميع الأطراف المعنية داخل البرنامج وعلى أطراف من خارج البرنامج (جهات مجتمعية مستفيدة وأولياء أمور وخريجين)، حيث تم عرض أهداف البرنامج وتمت مناقشتها الاقتراحات الخاصة بصياغتها ومن خلال دراسة مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية إصدار 2018.

(مرفق: 7-1/3/2 نتائج التحليل البيئي الخاصة بالمعهد)

(مرفق: 8-1/3/2 محضري مجلس القسم ومجلس المعهد بالتصديق على رسالة وأهداف البرنامج)

(مرفق: 9-1/3/2 عينة من استقصاءات رأى الطلاب عن رسالة وأهداف البرنامج)

• أهداف برنامج هندسة التشييد وبناء:

قام فريق البرنامج بصياغة سبعة أهداف للبرنامج باستخدام صيغ محددة وواضحة وقابلة للقياس، وتحقق الأهداف السبعة للبرنامج مجمل مواصفات الخريج المطلوبة بالمعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بدءاً من وضع الأساس لإتقان مبادئ هندسة التشييد وبناء، وفهم العلوم الأساسية والرياضيات، وانتهاءً باكتساب المعارف الجديدة وتطبيقها وجاءت الأهداف كالاتى:

1. تطبيق المعارف فى الرياضيات والعلوم والمفاهيم الهندسية والعلوم الإدارية فى حل المشكلات الهندسية فى قطاع التشييد والبناء والبحث العلمى.

2. الالتزام بالأخلاق والمهنية واستخدام التقنيات والمهارات والأدوات الهندسية المناسبة والحديثه اللازمة للتصميم والتنفيذ وإدارة المشاريع فى مجال هندسة التشييد والبناء.
 3. اكتساب مهارات التواصل الفعال والقيادة والقدرة على العمل بكفاءة وتعاون ضمن فرق متعددة التخصصات.
 4. تطوير المهارات الشخصية والهندسية والتعلم الذاتى المستمر.
 5. الأخذ فى الاعتبار تأثير الحلول الهندسية على المجتمع والبيئة.
 6. فهم الآثار الأخلاقية والاجتماعية المتعلقة بالمهنة فيما يخص السلامة العامة وقضايا الاستدامة.
 7. تأهيل الطلاب للتفكير الإبداعي ومهارات الابتكار لحل مشاكل المشروع المتعددة مثل المخاطر والتكلفة والوقت والموارد المثلى والعقود والعطاءات وغيره.
- تم مراجعة توافق رسالة برنامج التشييد وبناء مع أهدافه من خلال مجلس البرنامج ومجلس المعهد وقد تم التصديق على توافق رسالة البرنامج مع أهدافه من خلال المجالس المعنيه.

(مرفق: 2/ 10-1/3 محضري مجلس القسم ومجلس المعهد بالتصديق على مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع أهدافه)

وتوضح المصفوفة التالية توافق رسالة البرنامج مع الأهداف.

مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع أهدافه

القيم المهنية والاخلاقية والاجتماعية	البحث العلمى والابتكار	التعليم الذاتى المستمر	القدرة على المنافسة محليا وإقليميا	خريج متميز	الكلمات المفتاحية برسالة البرنامج
					أهداف البرنامج
	√			√	تطبيق المعارف فى الرياضيات والعلوم والمفاهيم الهندسية والعلوم الإدارية فى حل المشكلات الهندسية فى قطاع التشييد والبناء والبحث العلمى.
√				√	الالتزام بالأخلاق والمهنية واستخدام التقنيات والمهارات والأدوات الهندسية المناسبة والحديثه اللازمة للتصميم والتنفيذ وإدارة المشاريع فى مجال هندسة التشييد والبناء
			√	√	اكتساب مهارات التواصل الفعال والقيادة والقدرة على العمل بكفاءة وتعاون ضمن فرق متعددة التخصصات.
		√		√	تطوير المهارات الشخصية والهندسية والتعلم الذاتى المستمر.
√					الأخذ فى الاعتبار تأثير الحلول الهندسية على المجتمع والبيئة.
√					فهم الآثار الأخلاقية والاجتماعية المتعلقة بالمهنة فيما يخص السلامة العامة وقضايا الاستدامة.
	√		√		تأهيل الطلاب للتفكير الإبداعي ومهارات الابتكار لحل مشاكل المشروع المتعددة مثل المخاطر والتكلفة والوقت والموارد المثلى والعقود والعطاءات وغيره

المخرجات التعليمية للبرنامج

- يعتمد البرنامج على معايير NARS كمعايير مرجعية أكاديمية (المعايير المرجعية الأكاديمية القومية للهندسة (NARS) الطبعة الثانية، الصادرة عام 2018).
(مرفق: 2/ 11-1/3 محضر اجتماع وحدة ضمان الجودة لمناقشة الجدارات التي تم وضعها للبرنامج)

General Engineering NARS Competencies in 2018		
Level A (NARS)	A.1	Identify, formulate, and solve complex engineering problems by applying engineering fundamentals, basic science and mathematics.
	A.2	Develop and conduct appropriate experimentation and/or simulation, analyze and interpret data, assess and evaluate findings, and use statistical analyses and objective engineering judgment to draw conclusions.
	A.3	Apply engineering design processes to produce cost-effective solutions that meet specified needs with consideration for global, cultural, social, economic, environmental, ethical and other aspects as appropriate to the discipline and within the principles and contexts of sustainable design and development.
	A.4	Utilize contemporary technologies, codes of practice and standards, quality guidelines, health and safety requirements, environmental issues and risk management principles.
	A.5	Practice research techniques and methods of investigation as an inherent part of learning.
	A.6	Plan, supervise and monitor implementation of engineering projects, taking into consideration other trades requirements.
	A.7	Function efficiently as an individual and as a member of multi-disciplinary and multi-cultural teams.
	A.8	Communicate effectively – graphically, verbally and in writing – with a range of audiences using contemporary tools.
	A.9	Use creative, innovative and flexible thinking and acquire entrepreneurial and leadership skills to anticipate and respond to new situations.
	A.10	Acquire and apply new knowledge; and practice self, lifelong and other learning strategies.

Civil Engineering NARS		
Level B (NARS)	B.1	Select appropriate and sustainable technologies for construction of buildings, infrastructures and water structures; using either numerical techniques or physical measurements and/or testing by applying a full range of civil engineering concepts and techniques of: Structural Analysis and Mechanics, Properties and Strength of Materials, Surveying, Soil Mechanics and Fluid Mechanics.
	B.2	Achieve an optimum design of Reinforced Concrete and Steel Structures, Foundations and Earth Retaining Structures, Roadways, Sanitary Works and Irrigation structures.
	B.3	Plan and manage construction processes; address construction defects, instability and quality issues; maintain safety measures in construction and materials; and assess environmental impacts of projects.
	B.4	Deal with biddings, contracts and financial issues including project insurance and guarantees.

Construction & Building Competencies (ARS)		
Level C (ARS)	C.1	Use diversity of analytical, design, construction engineering, construction techniques and methods to solve some project management problems and optimize project time, cost, and resources issues, and supervise construction sites and projects efficiently
	C.2	Acquire and improve personal skills, communication skills, leadership skills, lifelong learning, be able to work collaboratively in a multidisciplinary team, able to lead individual or group and supervise the work in construction sites or offices.
	C.3	Apply team approach and alternate solutions, and incorporating realistic constraints that include economic, environmental, ethical, health and safety, social, and political considerations in regard to project and public safety and sustainability issues.

2/3/2 للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق:

للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق: المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات- المخرجات التعليمية للمقررات مع طرق التدريس والتعلم والتقييم ومع تبني المعايير الأكاديمية المبنية على الجدارات (NARS 2018) تم اتخاذ إجراءات داخلية وخارجية للتأكد من تحقق الجدارات للبرنامج ومن الإجراءات الداخلية دراسة المقررات الدراسية للبرنامج ومحتوياتها لتحديد مخرجات التعلم بالبرنامج التي يحققها محتوى كل مقرر ومناقشة ذلك في مجلس القسم ومجلس المعهد، كما تم إعداد مصفوفات الربط بين مخرجات تعلم المقررات الدراسية والجدارات الخاصة بالبرنامج، بالإضافة إلى مصفوفة الربط بين الجدارات وطرق التدريس والتعلم و التقويم ومصفوفة الربط بين أسئلة الامتحان النهائي والجدارات للمقرر لقياس مدى شمولية الامتحان في التأكد من تحقق المخرجات وفيما يتعلق بالإجراءات الخارجية فقد تم

الاستعانة بمراجع في مجال التخصص للتأكد من تحقق مصفوفات الربط بين مخرجات تعلم المقررات الدراسية والجدارات للبرنامج بالإضافة الى التحقق من مصفوفة الربط بين الجدارات وطرق التدريس والتعلم و التقييم.

(مرفق: 1-2/3/2 مصفوفة التوافق بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمقررات الدراسية)
(مرفق: 2-2/3/2 مصفوفات التوافق بين المخرجات التعليمية وطرق التدريس والتعلم وطرق التقييم)
(مرفق: 3-2/3/2 مجلس القسم لاعتماد مصفوفات التوافق بين المخرجات التعليمية وطرق التعليم والتعلم والتقييم)

3/3/2 استراتيجيات أو طرق التدريس والتعلم والتقييم

ترتكز عملية التعليم والتعلم بالمعهد على مجموعة من الاستراتيجيات الحديثة مثل إستراتيجية التعليم التفاعلي والتعليم الغير مباشر والتعليم الذاتي بالإضافة إلى تطوير الاستراتيجيات التقليدية المبنية على التعليم المباشر وهذا من خلال استخدام العصف الذهني والاعتماد على حل استراتيجي للمشكلات.

أولاً: استراتيجية المحاضرة المطورة:

تعتبر المحاضرة من الأساليب الشائعة في التدريس بالتعليم الجامعي والتي يطلق عليها بما يسمى (بالمحاضرة المطورة) حيث تشتمل على أساليب عديدة تسعى لتفعيل العملية التعليمية وتعطي دورًا أكبر للطالب في تشجعه على المساهمة والمشاركة معتمدة على التقنيات التربوية منها استخدام جهاز العرض (الداتا شو)، مع تفعيل تنوع الأسئلة التي توجه للطلبة أثناء المحاضرة وأن يعتمد عضو هيئة التدريس إلى أسلوب تدريسي يؤدي إلى:

- إتاحة المجال لكافة الطلبة بتوجيه الأسئلة أثناء إلقاء عضو هيئة التدريس للدرس وذلك لتجنب تضارب الآراء والأفكار المطروحة.
 - قيام عضو هيئة التدريس بتشجيع الطلبة على طرح ما يخطر عليهم من الأفكار.
 - تشجيع الطلبة على ممارسة أسلوب وآداب المحاوره لتوجيه السؤال فيما يخص الجزئية التي يتم شرحها وكيفية ربطها بالجانب العملي.
 - تبسيط ما يصعب عليهم من خلال التدرج في عرض المادة العلمية، مع التأكيد على ربط الدراسة النظرية بالواقع العملي.
- وتهدف الأسئلة التي يوجهها عضو هيئة التدريس إلى توجيه الطالب إلى ما يلزمه من معارف ومهارات تؤهله لسوق العمل في القطاع الهندسي وتقسّم إلى قسمين:

أ. الأسئلة الاختيارية:

1- في بداية المحاضرة، وغايته منها بيان معلومات الطلبة حول الموضوع، وتذكيرهم بالمعلومات العلمية السابقة وربطها بموضوع المحاضرة لتلك المحاضرة.

2- في نهاية المحاضرة، وتدعى هذه الأسئلة التلخيصية أو المراجعة والغاية منها التأكد أن معظم الطلبة قد استوعبوا المادة الدراسية.

ب. الأسئلة التفكيرية أو الكشفية:

ومحورها يكون ذا علاقة وثيقة بصلب الموضوع لتلك الحصة الدراسية، وينبغي أن تراعي هذه الأسئلة المستويات العقلية للطلبة، وكذلك معلوماتهم السابقة، ومنحهم الوقت الكافي إذ سيؤدي هذا إلى اندفاع الطلبة وتشويقهم إلى التفاعل مع الأسئلة والإجابة عليها بكل مرونة.

ثانيا: استراتيجية التعليم التفاعلي:

تعتمد استراتيجية التعليم التفاعلي على أسلوب التفاعل بين الطالب والمحاضر والمادة العلمية ويمكن تطبيق هذا المفهوم من خلال عدة وسائل منها التعليم التعاوني والتعليم الإلكتروني والعصف الذهني و التعلم الذاتي والتعلم التجريبي والتعليم الغير مباشر والنقاش والتحاور مع الطلاب.

وتم الاهتمام ببرامج التدريب الميداني وتقومها من خلال الآتي:

- وجود أنشطة للتدريب الميداني ضمن الخطة الدراسية كمقرر مكمل للبرامج وتخصيص مشرفون على التدريب من أعضاء هيئة التدريس وتقييم استيعاب الطالب للمادة التدريبية التي تلقاها.
 - التأكد من فهم الطلاب للغرض من التدريب لتطوير التعلم وزيادة المهارات المكتسبة وكيفية المحافظة على إتباع قواعد العمل والأمن الصناعي بالمؤسسات الصناعية المختلفة.
- تقديم الدعم والاستشارات للطلاب في طبيعة التدريب وعلاقته بالمقررات الأكاديمية ومساعدتهم في كيفية إعداد تقرير عن موضوع التدريب بما يتفق وطبيعة التخصص العلمي ونتائج التعلم المتوقعة.

(مرفق: 1-3/3/2 كتيب استراتيجية للتعليم والتعلم)

(مرفق: 2-3/3/2 قرار ادارى بتشكيل لجنة تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم ومجالس اعتماد كتيب الاستراتيجيات)

تم وضع استراتيجية تعليم وتعلم للمعهد بحيث تشتمل على استراتيجيات التدريس وآليات التقويم وتم مناقشتها في مجلس البرنامج وفي مجلس إدارة المعهد كما تم نشر هذه الإستراتيجية على الموقع الإلكتروني للمعهد وعلى لوحات إعلانية بالمعهد بالإضافة إلى وجود دليل إستراتيجية التعليم والتعلم. وتم إعداد مصفوفات لتحديد طرق ووسائل التعليم والتعلم في البرنامج التي تلائم الجدارات لبرنامج هندسة التشييد وبناء، وذلك بعد إعداد هذه المصفوفات لمقررات البرنامج وذلك للتأكد من ملاءمة أنماط التعلم للجدارات.

تم إتاحة كتيب استراتيجيات التعليم والتعلم للطلاب على الرابط التالي على موقع المعهد

<https://csi.edu.eg/Downloadslisting.aspx?facultyId=3>

(مرفق: 3-3/3/2 صورة من الموقع الإلكتروني توضح إتاحة استراتيجية التعليم والتعلم على الموقع)

كما تم استطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في إستراتيجيات التعليم والتعلم وتحليل نتائج هذه الاستقصاءات للتطوير. يتم تحليل نتائج استطلاعات الرأي في استراتيجية التعليم وتوظيفها لخدمة العملية التعليمية، كما تستخدم التوصيات والقرارات التي اتخذت بخصوص إستراتيجية التعليم في تطوير العملية التعليمية.

(مرفق: 4-3/3/2 عينة من استقصاء رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن استراتيجيات التعليم والتعلم)

4/3/2 متطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمالها والتخرج منه

بالنسبة لبرنامج هندسة التشييد وبناء فيتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين به وفقا للطاقة الاستيعابية للقاعات والمعامل الخاصة بالبرنامج. يتم قبول الطلاب في برنامج هندسة التشييد وبناء تبعاً لرغباتهم في التخصص بعد اجتياز السنة التمهيديّة، حيث لا توجد شروط خاصة للالتحاق بالبرنامج بما لا يتعارض مع شروط لائحة المعهد حيث انه يقوم الطالب بعمل طلب التحاق بالبرنامج. أما بالنسبة لمعدل الإقبال على برنامج هندسة التشييد وبناء – طلاب الفرقة الاولى تخصص آخر ثلاثة سنوات وقد التحق بالبرنامج عدد 168، 137، 162، طالب خلال الأعوام الثلاثة السابقة.

(مرفق: 1-4/3/2 طلب التحاق الطلاب بالبرنامج)

- وقد نصت لائحة المعهد على القواعد التي تنظم استكمال الطالب للبرنامج و نذكر بعضها فى النقاط التالية:
1. بالنسبة لتقييم الطلب فى المقررات الدراسيه قتنقسم الدرجات الى
 2. 25% لأعمال الفصل (تشمل التطبيقات العملية او الامتحانات الشفهية او الاعمال التي يكلف بها الطالب).
 3. 25 % لامتحان نصف الفصل الدراسي.
 3. 50 % لامتحان نهاية الفصل الدراسي.
 - يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي لاي فصل دراسي إذا حضر 75 % علي الأقل من الساعات التدريسية للمقرر.
 - فى حالة تجاوز نسبة غياب الطالب دون عذر مقبول فى أحد المقررات عن 25 % بناءا على خطاب من أستاذ المقرر معتمد من رئيس القسم يكون لمجلس ادارة المعهد حرمانه من دخول الامتحان النهائي ويعتبر الطالب راسبا فى هذا المقرر ويحصل على تقدير (F).
 - يجوز للطالب عمل ثلاث إقافات قيد طوال فترة دراسته بالمعهد ، وكذلك يجوز له أن يتقدم بعذر مرضي ضعف عدد سنوات الدراسة بالمعهد فى حالات الضرورة القصوي بموافقة رئيس الإدارة المركزية بوزارة التعليم العالي .
 - يجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة بعذر مقبول - يقدم فى حينه - فصلين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية بحد أقصى خلال سنتين دراستين.
 - اذا انقطع الطالب عن الدراسة عامين دراسيين متتاليين دون تقديم اى عذر يلغى قيده من المعهد واذا رغب فى استكمال دراسته عليه التقدم كطالب مستجد فى العام الدراسى التالى للتقدم ويلغى كل ماسبق دراسته من مقررات.
 - يشترط لكي يعد الطالب ناجحا أن يحصل على 60% على الأقل فى مجموع درجاته فى المقرر، وان لا تضاف أعمال الفصل لو كان درجات الطالب أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري للمقرر.
 - يعد الطالب راسبا اذا كان مجموع درجاته فى المقرر أقل من 60% أو لم يحضر الامتحان التحريري فى نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو لم يحضر نهائيا دون عذر يقبله مجلس إدارة المعهد
 - اعادة الطالب لأى مقرر رسب فيه يكون دراسة وامتحانا وليس امتحانا فقط.
 - يجوز للطالب التقدم بطلب ايقاف القيد بالمعهد حسب الشروط التي يضعها مجلس إدارة المعهد.
 - النسب المئوية للدرجات و التقديرات فى المقررات الدراسية مبينة فى الجدول التالي:

النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب	التقدير	عدد النقاط
73% حتى أقل من 76%	C+	2.30
70% حتى أقل من 73%	C	2.00
67% حتى أقل من 70%	C-	1.70
64% حتى أقل من 67%	D+	1.30
60% حتى أقل من 64%	D	1.00
أقل من 60 %	F	0.00

النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب	التقدير	عدد النقاط
97% فأعلي	A+	4.00
93% حتى أقل من 97%	A	4.00
89% حتى أقل من 93%	A-	3.70
84% حتى أقل من 89%	B+	3.30
80% حتى أقل من 84%	B	3.00
76% حتى أقل من 80%	B-	2.70

- إذا حصل الطالب علي معدل تراكمي أقل من 2.0 في نهاية أى فصل دراسي يوجه إليه إنذار اكااديمي بضرورة رفع الطالب المعدل التراكمي الي 2.0 علي الاقل Academic Probation ويخفص العبء الدراسي للطالب المنذر اكااديمياً إلي الحد الأدنى (14 ساعة معتمدة) أو عدد (5) مقررات ، أيهما أقل.
- علي الطالب ان يلغي مفعول الإنذار الاكااديمي خلال الفصلين الدراسين التاليين لحصوله علي الانذار وذلك برفع معدله التراكمي إلي 2.0 علي الأقل .
- الطالب الذي يحصل علي معدل تراكمي إجمالي CGPA أقل من 2.0 لمدة ستة فصول دراسية متتالية يفصل نهائياً من المعهد علي ان يتم انذاره في كل فصل دراسي ولا يحتسب الفصل الدراسي الصيفي من ضمن الفصول التي ينذر عليها الطالب.
- إذا لم يحقق الطالب شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة وهو عشر سنوات يتم فصله نهائياً .
- يجوز لمجلس إدارة المعهد أن ينظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي الي 2.00 علي الاقل فرصة واحدة واخيرة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين لرفع معدله التراكمي الي 2.00 وتحقيق متطلبات التخرج. اذا كان قد أتم بنجاح دراسة 144 ساعة معتمدة.
- يجوز للطالب إعادة المقررات التي سبق نجاحه فيها بغرض تحسين المعدل التراكمي وتكون الاعادة دراسة وامتحاناً ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في المرة الاخيرة للدراسة وذلك بحد أقصى 5 مقررات الا اذا كان التحسين لغرض رفع الانذار الاكااديمي أو لتحقيق معدل تراكمي 2.00 للتخرج وفي جميع الاحوال يذكر كلا التقديرين في سجله الاكااديمي.

ونصت لائحة المعهد على ان متطلبات التخرج والحصول علي درجة البكالوريوس هي:

- الاجتياز بنجاح لمقررات مكافئة لعدد 180 ساعة معتمدة.
 - النجاح في مشروع التخرج.
 - اجتياز التدريب الصيفي.
 - الا يقل المعدل التراكمي للطالب عن (2.0).
- وتم اناحة لائحة المعهد لجميع الطلاب على الرابط التالي على موقع المعهد
<https://csi.edu eg/dpage.aspx?id=346&facultyId=3>

5/3/2 القواعد المنظمة للتدريب الميداني:

- يؤدي الطلاب المنقولون الي المستوي 300 والطلاب المنقولون الي المستوي 400 تدريباً ميدانياً داخل القطاعات المتخصصة باجمالي عدد ساعات لا يقل عن 140 ساعة, ويجب ان يحصل الطالب علي شهادة من جهة التدريب بانتظامه في التدريب و حصوله علي الخبرة المطلوبة.
- يتم اعتماد الشركات الخارجية للتدريب من جهه المعهد (لجنة التدريب) قبل إجراء التدريب لإتمام التنسيق بين المعهد والشركات .
- وتقوم لجنة من أعضاء هيئة التدريس لاختبار الطالب وتقييمه ولا يحصل الطالب علي شهادة البكالوريوس الا اذا ادي بنجاح كلا من التدريب العملي و الميداني.
- علي أن يتم التسجيل للتدريب العملي والميداني من خلال إدارة المعهد والشركات المعتمده بادارة التدريب بالمعهد .
- وتم اناحة دليل التدريب الميداني الذي يتضمن الاهداف العامه للتدريب الميداني ودور الطالب ودور المشرف الاكااديمي وبرنامج التدريب ومخرجات التعلم المستهدفة من التدريب والاشراف والمتابعة والتقييم للتدريب الميداني وكل ما يخص القواعد المنظمة له لجميع الطلاب على الرابط التالي على موقع المعهد
<https://csi.edu eg/Downloadslisting.aspx?facultyId=3>

6/3/2 طرق تقييم البرنامج

تتنوع طرق تقييم البرنامج وتشمل:

- يحرص البرنامج على أن يقوم عضو هيئة التدريس بإعداد تقرير المقرر وهو من ضمن أساسيات محتوى ملف المقرر واللينك التالي يوضح تقرير المقررات للعام الدراسي 2024-2023 .
<https://drive.google.com/drive/folders/1qv43ZziTP8xE4hj4cb3id83Zo3hJPSko?usp=sharing>

(مرفق: 1-6/3/2 نماذج لتقارير بعض المقررات الدراسية بالبرنامج)

- يعد منسق البرنامج تقرير فصلي للبرنامج ككل بعد نهاية كل فصل دراسي باعتبار أن الطالب ممكن أن يتخرج في نهاية الفصل الدراسي (خريف أو ربيع) والتقارير الفصلية للبرنامج موضحة موضحة في الرابط التالي للأعوام:
2021-2022 ✓
2022-2023 ✓
2023-2024 ✓

https://drive.google.com/drive/folders/1yxdJFYxnhcW7CqwsOvwUluTTB2cR_ZEk?usp=sharing

- يقوم البرنامج بالتقييم لمخرجات التعلم عن طريق عمل استبيانات للطلاب عن المقررات الدراسيه للبرنامج.
- البرنامج والمقررات الدراسية يتم مراجعتهم بصورة دورية بمشاركة مراجعين داخليين وخارجيين للبرنامج .

7/3/2 تحديد تاريخ اعتماده من المجالس المعنية

تبنى البرنامج المعايير الاكاديمية القومية المرجعية 2018 NARS بموجب القسم رقم 4 بتاريخ 2023/9/17 وبمجلس المعهد رقم 5 بتاريخ 2023/8/30. تم تنظيم ورشة عمل لاجراء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحت مسمى توصيف البرامج والمقررات تبعاً لـ "2018 NARS" بتاريخ 2023/9/20 ثم تم تشكيل لجنة لتصميم البرنامج وفقاً لحدث إصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية 2018 NARS بقرار ادارى رقم 12 لعام 2024-2023. وتم اعتماد توصيف البرنامج للعام الدراسي 2023-2024 بموجب قسم بتاريخ 2024 /3/24. تم اختيار استاذ بقسم الهندسة المدنية بكلية الهندسة بالزقازيق لمراجعة توصيف البرنامج ومقرراته بقرار ادارى رقم 23 للعام الجامعى 2024-2023 وتم اعتماد التقرير النهائي للمراجعة.

(مرفق: 1-7/3/2 محاضر مجلس القسم ومجلس المعهد لتوصيف ومراجعة البرنامج وفقاً لـ 2018 NARS)

4/2 لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة.

يوجد توصيف للمقررات الدراسية لبرنامج هندسة التشييد والبناء بنظام الساعات المعتمدة طبقاً للمعايير المبنية على الجدارات. تم مناقشة توصيف المقررات الدراسية بالبرنامج وفقاً لحدث إصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية 2018 NARS بمحضر اجتماع وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/9 /20 وتم اعتماد توصيف المقررات للعام الدراسي 2023-2024 بموجب قسم التشييد وبناء بتاريخ 2024 /3/24 وكذلك تم اعتمادها بمجلس المعهد.

(مرفق: 1-4/2 محاضر مجلس وحدة الجودة و القسم ومجلس المعهد لتوصيف المقررات وفقاً لـ 2018 NARS)

قام البرنامج بتوصيف جميع مقرراته طبقاً للائحة المعتمدة 2017 وطبقاً ل NARS 2018 حيث روعي في توصيف المقرر أن يحتوي على:

- ✓ البيانات الأساسية للمقرر.
 - ✓ المحتوى العلمي للمقرر.
 - ✓ أهداف المقرر.
 - ✓ المخرجات التعليمية للمقرر وتكون واضحة وقابلة للقياس.
 - ✓ المحتوى العلمي للمقرر ومواعيد تدريسه.
 - ✓ قائمة بالتجارب المعملية للمقرر (في حالة وجود ساعات معمل).
 - ✓ طرق التدريس والتعلم والتقييم.
 - ✓ قائمة المراجع
 - ✓ الإمكانيات المتاحة للتدريس
- كما روعي في توصيف المقرر أن يحتوي على:
- ✓ مصفوفة الموائمة بين مخرجات تعلم البرنامج ومخرجات تعلم المقرر.
 - ✓ مصفوفة الموائمة بين المحتوى العلمي والمخرجات التعليمية للمقرر.
 - ✓ مصفوفة الموائمة بين قائمة التجارب المعملية للمقرر (في حالة وجود ساعات معمل) ومخرجات تعلم المقرر.
 - ✓ مصفوفة الموائمة بين طرق التدريس والتعلم والتقييم والمخرجات التعليمية للمقرر.
- توصيف المقررات للعام الجامعي 2024-2023 متاحة من خلال الرابط التالي:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qv43ZziTP8xE4hj4cb3id83Zo3hJPSko?usp=sharing>

(مرفق: 2-4/2 نماذج لتوصيف بعض المقررات الدراسية بالبرنامج)

فهرس المرفقات للمعيار الثاني

رقم المؤشر	رقم المرفق	اسم المرفق
1	1-1/1/2	محضري مجلس القسم ومجلس المعهد لاعتماد تبني المعايير الأكاديمية
	1-2/1/2	محاضر ورش العمل للتوعية بالمعايير لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وصور فوتوغرافية
	2-2/1/2	صور من الموقع الإلكتروني موضحا عليه المعايير الأكاديمية
	3-2/1/2	نماذج من دورات التوعية للطلاب بأهمية الجودة
	4-2/1/2	أسماء المشاركين في دورات الجودة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
	5-2/1/2	شهادات حضور دورات الجودة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
	1-1/2/2	توصيف برنامج هندسة التشييد وبناء بنظام الساعات المعتمدة
	2-1/2/2	دليل التدريب
	3-1/2/2	قرار تشكيل لجنة التدريب ومحضر مجلس المعهد لاعتماد لجنة التدريب
	4-1/2/2	نموذج لاستمارة تسجيل الطلاب التدريب
2	5-1/2/2	نموذج تقييم تدريب ميداني لطلاب المعهد
	1-2/2/2	اللائحة الدراسية 2017
3	2-2/2/2	اعتماد تحديث لائحة 2017 من مجلس ادارة المعهد
	1-1/3/2	ورشه عمل توصيف مقرر/ برنامج وفق الجدارات NARS 2018
	2-1/3/2	قرار اداري لتشكيل لجنة تصميم البرنامج طبقا لمعايير المراجعة القياسية NARS 2018
	3-1/3/2	توصيف برنامج هندسة التشييد وبناء طبقا لمعايير المراجعة القياسية NARS 2018
	4-1/3/2	محضر مجلس القسم لاعتماد توصيف البرنامج / المقررات طبقا لمعايير المراجعة القياسية NARS 2018
	5-1/3/2	قرار اداري بشأن تكليف مراجع لبرنامج التشييد وبناء
	6-1/3/2	تقرير المراجع لبرنامج هندسة التشييد وبناء
	7-1/3/2	نتائج التحليل البنني الخاصة بالمعهد
	8-1/3/2	محضري مجلس القسم ومجلس المعهد بالتصديق على رسالة و أهداف البرنامج
	9-1/3/2	عينة من استقصاءات رأي الطلاب عن رسالة و أهداف البرنامج
	10-1/3/2	محضري مجلس القسم ومجلس المعهد بالتصديق على مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع أهدافه
	11-1/3/2	محضر اجتماع وحدة ضمان الجودة لمناقشة الجدارات التي تم وضعها للبرنامج
	1-2/3/2	مصفوفة التوافق بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمقررات الدراسية
	2-2/3/2	مصفوفات التوافق بين المخرجات التعليمية وطرق التدريس والتعلم وطرق التقييم
	3-2/3/2	مجلس القسم لاعتماد مصفوفات التوافق بين المخرجات التعليمية وطرق التعليم والتعلم والتقويم
	1-3/3/2	كتيب استراتيجيات للتعليم والتعلم
	2-3/3/2	قرار اداري بتشكيل لجنة تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم ومجالس اعتماد كتيب الاستراتيجيات
3-3/3/2	صورة من الموقع الإلكتروني توضح اتاحه استراتيجية التعليم والتعلم على الموقع	
4-3/3/2	عينة من استقصاءات رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن استراتيجيات التعليم والتعلم	
1-4/3/2	نموذج طلب التحاق الطلاب بالبرنامج	
1-6/3/2	نماذج لتقارير بعض المقررات الدراسية بالبرنامج	
1-7/3/2	محاضر مجلس القسم ومجلس المعهد لتوصيف ومراجعة البرنامج وفعال NARS 2018	
4	1-4/2	محاضر مجلس وحدة الجودة و القسم ومجلس المعهد لتوصيف المقررات وفعال NARS 2018
	2-4/2	نماذج لتوصيف بعض المقررات الدراسية بالبرنامج

المعيار الثالث

التعليم والتعلم والتقييم

1-3 استراتيجيات التعليم والتعلم

يتبنى البرنامج مجموعة متنوعة من أساليب التعليم والتعلم التي تشجع على التعلم الذاتي وتطوير مهارات زيادة الأعمال والتوظيف. كما تتضمن هذه الأساليب وسائل تقييم تتناسب مع المخرجات التعليمية المستهدفة، حيث تُستخدم نتائج الامتحانات في تحسين البرنامج. يتمتع المعهد بسياسات واضحة ومعلنة بشأن التعليم والتعلم في جميع برامجها، كما هو موضح في التقرير السابق حول استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم **مرفق 1/3**. تم تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم للعام الدراسي 2024/2023، كما هو موضح في كتيب تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم **مرفق 2/3**. وقد وافق أعضاء وحدة الجودة على هذه التحديثات كما هو مبين في **مرفق 3/3** بتاريخ 2024/1/23. وقد تم تشكيل لجنة استراتيجية التعليم والتعلم بالمعهد، وفقاً للقرار **مرفق 4/3** الذي يوضح تفاصيل تشكيل اللجنة. تستند استراتيجيات التعليم والتعلم إلى رسالة المعهد ورؤيته، وتهدف إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية المحددة في الخطة الاستراتيجية. يسعى المعهد من خلال هذه الاستراتيجيات إلى ضمان تحقيق البرامج التعليمية لأهدافها المنشودة وتوفير تعليم عالي الجودة عبر مجموعة متنوعة من طرق التدريس والتعلم.

1/3 يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية/الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات حيث يطبق البرنامج من خلال الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات. حيث يتم الاعلان عن مواعيد المحاضرات بعد انتهاء التسجيل للطلاب في المواد في الاسبوع الاول من الدراسة. **مرفق 1/1/3** يوضح نسخة من الجدول الدراسي للترم الثاني للعام الدراسي 2024/2023 قسم تشييد و بناء و يبين التنوع بين السكاثن النظرية و العملية و المعامل العلمية و معامل الحاسب الآلي، مثال على ذلك **مرفق 2/1/3** الذي يوضح المعامل و الورش بالمعهد الخاصة بالقسم. بالإضافة إلى قاعات المحاضرات المجهزة بـ **data show** للنشاط التفاعلي مع الطلاب.

1/1/3 تتلائم طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعاً للجدول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) وهي متنسقة مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات. حيث يتبنى المعهد طرق التعليم الكلاسيكية والحديثة حسب طبيعة المقررات الدراسية كل مقرر حسب طبيعته وطبقاً لما هو موجود في توصيف المقررات والتي يتم اعلانها بشكل واضح في اول العام الدراسي من خلال المحاضرة الأولى في المقرر والتي يركز فيها عضو هيئة التدريس على محتويات المقرر والطرق التي سوف يتم التدريس بها وكذلك المهام المطلوبة من أستاذ المقرر **مرفق 3/1/8/4** ضمن المعيار الرابع – الطلاب و الخريجون - يوضح استبيان رضا الطلاب عن المقررات. ويبين الاستبيان بنسبة عالية أن الأهداف التعليمية لكل مقرر تم توضيحها بوضوح خلال أول محاضرة في جميع مواد البرنامج.)

تتنوع طرق التدريس والتعلم التي يتبناها البرنامج بشكل كبير وذلك لتحقيق المخرجات التعليمية بفعالية وتشمل بعض طرق التدريس والتعلم المتنوعة التي يتبناها البرنامج وذلك لتحقيق مخرجات التعلم للمقررات المختلفة حيث تختلف تلك الطرق باختلاف المقررات حيث تشمل ما يلي:

- المحاضرات: التقليدية: هي طريقة شائعة لشرح المفاهيم الأساسية وتقديم المعلومات للطلاب.
- **مرفق 1/1/3** يبين الجدول الدراسي الذي يوضح تنوع طرق التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق المخرجات التعليمية و يبين مدى اتساق هذه الطرق مع ما ورد في توصيفات المقررات والمصفوفات التعليمية.
- النقاشات: تُشجع النقاشات الطلاب على المشاركة والتفاعل مع الأفكار وتبادل وجهات النظر.
- الواجبات المنزلية: تُساعد الواجبات المنزلية الطلاب على مراجعة ما تم تعلمه وتطبيق المفاهيم في سياقات مختلفة.
- الاختبارات: تُقوّم الاختبارات مدى فهم الطلاب للمواد الدراسية وتحديد نقاط القوة والضعف لديهم من خلال امتحانات الميترم و امتحانات الفصل الدراسي و كذلك عمل quizzes في السكشن أو أون لاین.

- التعلم القائم على المشاريع: يُشجع التعلم القائم على المشاريع الطلاب على العمل بشكل تعاوني لحل مشكلات حقيقية وتطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات. **مرفق 1/1/3** يوضح جانبين المشاريع المبتكرة التي قدمها الطلاب من خلال بعض المواد خلال العام الدراسي.
- التعلم التعاوني: يُشجع التعلم التعاوني الطلاب على العمل معًا لتحقيق أهداف مشتركة وتطوير مهارات التواصل والعمل الجماعي.
- التعلم الذاتي: يُتيح التعلم الذاتي للطلاب مسؤولية تعليمهم الخاص وتطوير مهارات التعلم المستمر.

2/1/3 التدريب الميداني

يسعى البرنامج الأكاديمي إلى تزويد الطلاب بالمعارف النظرية والمهارات العملية التي تؤهلهم للتميز في مجالات تخصصهم. لتحقيق ذلك، يتم تطبيق طرق تعليم وتعلم متنوعة، تشمل التدريب العملي الذي يلعب دورًا محوريًا في تعزيز المهارات التطبيقية المطلوبة للخريجين. يتعين على الطلاب المنقولين إلى المستوى 100 إتمام تدريب عملي داخل المعهد بإجمالي لا يقل عن 70 ساعة. أما بالنسبة للطلاب المنقولين إلى المستوى 200، فيؤدون تدريبًا عمليًا مشابهًا داخل المعهد بحد أدنى 70 ساعة، يتم خلالها تطوير مهاراتهم العملية. بعد الانتهاء من هذا التدريب، يحصل الطلاب على شهادة رسمية تؤكد إتمامهم للتدريب العملي بنجاح، مما يعزز من تأهيلهم الأكاديمي والمهني **مرفق 1/2/1/3** يوضح خطة التدريب بالمعهد **ومرفق 2/2/1/3** يوضح البرامج التدريبية للعام الجامعي 2024/2023. من خلال الجداول الدراسية المعلنة، وملفات المقررات، يتم تنظيم الأنشطة العملية بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل. هذا بالإضافة إلى التقييم المستمر لأداء الطلاب في المختبرات والورش **مرفق 2/1/3** ، بما يضمن إعداد جيل من الخريجين قادر على مواجهة التحديات المهنية باستخدام أساليب علمية متقدمة.

3/1/3 التعليم عن بعد .

يُستخدم البرنامج العديد من طرق التعلم عن بعد حسب كل مقرر وكيفية تدريسيه ، وتشمل بعض هذه الطرق الفصول الدراسية عبر الإنترنت حيث يشارك الطلاب في محاضرات وندوات ومناقشات مع الأساتذة والطلاب الآخرين عبر الإنترنت في الوقت الفعلي. حيث يستخدم المعهد برنامج Microsoft Teams من خلال عمل ميل أكاديمي مجاني لجميع الطلاب و هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ينتهي ب @csi.edu.eg خاص بالمعهد. يخصص لكل مستوى فرقة على هذه المنصة و كل فرقة تشمل قنوات بعدد المواد. على هذه القناة يتم التواصل بين أستاذ المادة و الطلاب من خلال الإعلانات تحميل المحاضرات و الشتيات و عمل اختبارات أون لاين و اجتماعات مع الطلبة مما يعزز التواصل. كما يمكن فى بعض الاحيان وحسب المقرر استخدام المحاضرات المسجلة مسبقًا حيث يكمل الطلاب المهام والدروس في وقتهم الخاص، باستخدام مواد مسجلة مسبقًا مثل الفيديوهات والعروض التقديمية للمحاضرات. **مرفق 1/3/1/3** الذي يوضح صور لبرنامج تيمز و التفاعل عليه بالقسم.

كما يتبنى البرنامج اساليب التعلم التي تنمى عند الطلاب مهارات التعلم الذاتي والتي بدورها تؤدي الى أن يتمتع الطلاب بمهارات التعلم الذاتي اللازمة للنجاح في التعلم عن بعد، مثل: مهارات إدارة الوقت، ومهارات البحث، ومهارات حل المشكلات.

حيث ان كثير من المقررات تشمل تقديم تقارير سواء فردية ام جماعية وكذلك مشاريع فردية وجماعية حسب بعض المقررات مما يساهم فى دعم طرق التعلم الذاتي مثال مادة مساحة (1) ، كتابة

التقارير الفنية، كباري معدنية، تصميم المنشآت المعدنية (2) و كذلك مادة الخرسانة سابقة الإجهاد **مرفق 2/3/1/3** يوضح تقارير تدريب للطلاب في عدة مناطق على مفهوم الخرسانة سابقة الإجهاد.

2/3 التعلم الذاتي .

يسعى البرنامج الأكاديمي إلى تطبيق أساليب تعليمية حديثة تهدف إلى تعزيز مشاركة الطلاب الفعالة في عملية التعلم، بما يشجع على التعلم الذاتي ويطور مهارات التفكير العليا لديهم. من خلال هذه الطرق، يتم تمكين الطلاب من اكتساب المهارات الأساسية التي يحتاجونها في سوق العمل، بالإضافة إلى تعزيز قدراتهم في ريادة الأعمال وتوظيف تلك المهارات بشكل مبتكر. يساهم هذا النهج في إعداد خريجين مؤهلين لقيادة مبادرات جديدة وتحقيق النجاح في مجالاتهم المهنية. **مرفق 1/2/3** يوضح ملتقى توظيفي و ندوة ريادة أعمال بالمعهد العالي للهندسة - 6 أكتوبر في إطار سعي المعهد المتواصل لمد جسور النجاح بين مقاعد الدراسة وساحات العمل. **مرفق 2/2/3** يوضح شهادة تقدير للطلاب محمد شعبان إبراهيم سلامة من وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالتعاون مع مؤسسة حياة كريمة عضو التحالف الوطني للعمل الأهلي التنموي لمشاركته في فعاليات مبادرة سفراء التكنولوجيا لحياة كريمة لإعداد كوادر المعرفة الرقمية للمساهمة في تنفيذ خطة الدولة للتأهيل الرقمي للمواطنين للوصول لمجتمع رقمي تفاعلي آمن ومنتج ومستدام.

1/2/3 -الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم.

يتم تطبيق العديد من طرق التعلم النشط في البرنامج لتشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة في عملية تعلمهم. تشمل حيث يتم استغلال وتفعيل فكرة التعلم القائم على المشاريع حيث يقوم الطلاب بتصميم وبناء نماذج أو مشاريع حقيقية، مما يربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي و **مرفق 1/1/1/3** يوضح صور لنماذج المشاريع المقدمة من الطلاب. **مرفق 1/1/2/3** يوضح جانب من مناقشات مشاريع التخرج، فهناك إشادة كبيرة بمستوى الطلاب في مناقشة مشروعات تخرج الفصل الصيفي بالمعهد العالي للهندسة حيث أشادت لجان مناقشة مشروعات تخرج طلاب الفصل الصيفي 2024 بالمعهد العالي للهندسة بمدينة الثقافة والعلوم بالمستوى المتميز للطلاب في تنفيذ كافة التفاصيل المتعلقة بإنتاج المشروعات. من جانبه أعرب أ. د. أسامة عزت عميد المعهد عن سعادته البالغة لتمكن الطلاب واستيعابهم للجوانب النظرية والعملية التي تدربوا عليها وظهرت بوضوح في تنفيذ مشروعات التخرج.

كما ان البرنامج يبنى فكرة التعلم الإلكتروني حيث توفر المنصات الإلكترونية و أدوات التعلم عبر الإنترنت للطلاب إمكانية الوصول إلى المواد التعليمية وموارد التعلم الذاتي **مرفق 1/3/1/3**. وذلك من خلال تنفيذ مشاريع وتصميمات خاصة من خلال بعض المقررات التي يمكن ان تتم من خلال المشاريع او يتم دمجها مع تنفيذ الماكينات والمشاريع حيث يمكن أن تشمل أدوات التعلم الإلكتروني محاكاة الكمبيوتر والاختبارات التفاعلية ومواد الفيديو **مرفق 1/1/1/3** و **مرفق 1/1/2/3** نماذج تؤكد الفكرة السابقة كمرفق سواء تصميمات او صور مشاريع التخرج او صور لمعارض المشاريع وكذلك العرض التقديمي للمشاريع و تقارير لبعض المواد مثل الخرسانة سابقة الإجهاد.

وتؤدي تلك الاساليب الى زيادة المشاركة والتحفيز حيث تجعل تقنيات التعلم النشط التعلم أكثر متعة وجاذبية للطلاب. كما انها تساعد على التطبيق العملي للمفاهيم النظرية مما يدي الى على فهمها بشكل أفضل واعمق. كذلك تؤدي إلى تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات حيث يتعلم الطلاب كيفية تحليل المعلومات واتخاذ القرارات وحل المشكلات المعقدة. وايضا تؤدي الى تعزيز مهارات التواصل والعمل الجماعي حيث يتعلم الطلاب كيفية التعاون مع الآخرين بشكل فعال والتي بدورها تؤدي الى

تحسين مهارات إدارة الوقت والتنظيم بشكل فعال والوفاء بالمواعيد النهائية **مرفق 2/1/2/3** يوضح دليل الطلاب في جودة التعليم . يتم تطبيق العديد من تقنيات التعلم النشط في برامج تشييد و بناء لتحسين عملية التعلم وتشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة. تُساهم هذه التقنيات في تطوير مهاراتهم وقدراتهم اللازمة للنجاح في هذا المجال.

تعد توعية الطلاب بمؤشرات ومعايير التقييم والتوصيفات الأكاديمية خطوة أساسية لضمان جودة التعليم ورفع مستوى التحصيل العلمي. يشكل تعريف الطلاب بهذه المعايير جزءاً من التزام المؤسسة التعليمية بتحقيق الشفافية والمصداقية في عمليات التقييم. في هذا السياق، تم تنظيم لقاءات دورية بين أقسام المعهد والطلاب، حيث تم شرح مؤشرات الأداء والمعايير الأكاديمية بشكل مفصل. هذه اللقاءات مرفقة بوثائق توضيحية و **مرفق 3/1/2/3** يوضح وثائق دالة على لقاءات الأقسام بالطلاب و نماذج من دورات التوعية. تساعد هذه الإجراءات في توجيه الطلاب نحو تطوير مهاراتهم وتحقيق الأداء المطلوب بما يتماشى مع الأهداف التعليمية المحددة.

3/3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة (لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه .

1/3/3 دليل إدارة وتنظيم التدريب الميداني

يحرص البرنامج على الارتقاء بمستوي الطلاب ليصبحوا ملائمين لمتطلبات لسوق العمل وقادرين على المنافسة عند تخرجهم ولذلك قام البرنامج بتطوير آلية التدريب الميداني **مرفق 1/1/3/3** يوضح دليل التدريب الميداني و آلية التدريب. كما تم تشكيل لجنة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج سنويا للقيام بمتابعه الطلاب بالنسبة للتدريب **مرفق 2/1/3/3** بصورة من قرار إداري رقم (14) للعام الجامعي 2024/2023 بتشكيل لجان التدريب. و كذلك **مرفق 1/2/1/3** خطه التدريب للعام الجامعي 2024/2023.

حيث ينقسم التدريب في البرنامج حسب لائحة البرنامج الى نوعين تدريب داخلي وتدريب خارجي حيث يقوم الطالب بتنفيذ التدريب الاول داخل المعهد يتم تنفيذ داخل البرنامج خلال الاجازة الصيفية للطلبة المنقولين من الفرقه الاعدادية الى الفرقه الاولى اما التدريب الثاني يتم للطلاب المنقولين من الفرقه الثانيه الى الفرقه الثالثه خارج الكلية فى الشركات و المصانع . ويتم توفير التدريب من خلال وحدة التدريب داخل الكلية او يقوم الطلاب بتوفير فرص التدريب بانفسهم بعد الحصول على موافقه المرشد الاكاديمي ووحدة التدريب. **مرفق 3/1/3/3** يوضح استمارة طلب تدريب ميداني خارجي بالأماكن المتاحة لقسم تشييد و بناء.

2/3/3 ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحددة له لتحقيق المخرجات التعليمية/جدارات للمقرر أو للبرنامج

يحرص البرنامج و المعهد على ضرورة ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحددة له لتحقيق المخرجات التعليمية و **مرفق 1/2/3/3** محضر اجتماع مجلس إدارة المعهد رقم(1) /الموضوع التاسع عرض خطة التدريب الصيفي و الميداني للعام الجامعي 2024/2023.

3/3/3 جهات التدريب الميداني و آليات الاشراف والتقييم لها

تتعدد و تنوع جهات التدريب الميداني **مرفق 3/1/3**. و مرفق مثال لإيصالات التدريب لطلبة بالمعهد **مرفق 1/3/3**.

مرفق استمارة تدريب إعدادي و قسم هندسة التشييد و البناء تدريب داخلي **مرفق 2/2/1/3**.

4/3/3 طرق تقييم التدريب الميداني

حرصا من المعهد على الإستفادة بشكل فعال من التدريب الميداني فى تنمية المهارات العملية والشخصية والعامه لدى الطلاب ,فإن المعهد يقوم بتكليف أعضاء من هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى كل برنامج دراسى بالإشراف على الطلاب أثناء فترة التدريب والتأكد من ملائمة البرنامج التدريبي للتحص و فاعليته في تدعيم مهارات الطلاب.

بعد انتهاء التدريب الميداني يتم

- تسليم النتائج والتقارير للإدارة معتمدة
- تسليم تقارير الطلاب عن البرنامج التدريبي للجنة التدريب الميداني وذلك حتى يتم مناقشتهم من قبيل لجنة مناقشة التدريب الميداني.
- تقديم تقرير عن التدريب الميداني و نتائجه و مدى تحقيقه لأهدافه في ضوء خطة التدريب الميداني.
- تقديم التوصيات والمقترحات لتطوير برنامج التدريب الميداني للسنوات 4 القادمة من واقع التجربة والخبرة المكتسبة.
- إستيفاء النماذج المختلفة لتقييم التدريب الميداني.

5/3/3 التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (الدرجات المخصصة للتدريب الميداني)

إستيفاء النماذج المختلفة لتقييم التدريب الميداني وبياناتها كالتالى:

- تقييم المشرف لجهة التدريب الميداني
 - تقييم المشرف للطلاب خلال فترة التدريب الميداني
 - تقييم الطلاب للبرنامج التدريبي وجهة التدريب الميداني
- تقييم جهة التدريب الميداني للطلاب **مرفق 1/5/3/3** يوضح نموذج استبيان تقييم تدريب ميداني لطلاب المعهد

6/3/3 أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني و تحليل النتائج والتطوير المستمر للتدريب

يكون ذلك من خلال لجنة من أعضاء هيئة التدريس لاختبار الطالب وتقييمه ولا يحصل الطالب علي شهادة البكالوريوس الا اذا ادي بنجاح كلا من التدريب العملي و الميداني **مرفق 1/2/1/3** خطه التدريب للعام الجامعي 2024/2023.

4/3 اساليب تقييم الطلاب

يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري و عملي و شفهي وإكلينيكي و ميداني ومشروعات وتكليفات و دراسات حالة و ملف انجاز و غيرها) وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات . حيث تشمل تلك الأساليب التي تشمل الاتي :

- التقييم التحريري (ميدترم و نهاية الفصل الدراسي و كذلك ال **quiz** بالسكشن أو أونلاين)،
- العملي سواء بالتجارب العملية أو امتحان العملي على أجهزة الحاسب ، الشفهي،
- الميداني من خلال تقييم التدريبات الميدانية من قبل الشركات و كذلك لجنة من المعهد،
- بالإضافة إلى المشروعات للعديد من المواد خلال الترم
- و كذلك مشروع التخرج وغيرها من أدوات التقييم.

حيث يتم توزيع الدرجات المخصصة لكل أسلوب بشكل متوازن يتناسب مع طبيعة المادة الدراسية ويعكس تحقيق الأهداف التعليمية المطلوبة. كما أن هذه الأساليب تتماشى مع ما ورد في اللائحة الأكاديمية وتوصيف المقررات الدراسية كما هو موضح بـمعيار تصميم البرنامج **مرفق 2/4/2** ، لضمان تقييم شامل و عادل لقدرات الطلاب الأكاديمية والمهارية.

1/4/3 ملائمة أساليب تقييم الطلاب المطبقة بكل مقرر (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكاليف والمهام/ مشروعات التخرج/ وغيره) من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر

يتم تقييم أساليب تقييم الطلاب المطبقة في كل مقرر، والتي تشمل الامتحانات النظرية، الامتحانات العملية، التكاليف والمهام، مشروعات التخرج، وغيرها، من حيث مدى ملاءمتها لتغطية جميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر. تم إرفاق القرار الإداري رقم 24 الخاص بتشكيل لجنة لمراجعة الورقة الامتحانية وتقييم الامتحانات وفقاً لهذه المعايير **مرفق 1/1/4/3** . وقد أرفقت نماذج من استمارات لتقييم الورقة الامتحانية **مرفق 2/1/4/3** كدليل على توافق أساليب التقييم مع معايير الجودة. كما تهدف هذه المراجعات إلى ضمان أن أساليب التقييم تعكس بشكل شامل وموضوعي تحقيق الطلاب للمخرجات التعليمية المطلوبة في المقررات المختلفة.

2/4/3 ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعاً لما يقيسه من معارف ومهارات

3/4/3 ملائمة توقيتات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر

يُعد تقييم الطلاب جزءاً هاماً من عملية التعليم في قسم هندسة التشييد و البناء. تهدف عملية التقييم إلى قياس مدى فهم الطلاب للمواد الدراسية وتقديمهم في المهارات اللازمة للنجاح في هذا المجال كما يعد تقييم الطلاب عملية هامة لضمان جودة التعليم. تُساهم عملية التقييم في تقييم مهارات الطلاب ومعارفهم وتقديم التغذية الراجعة اللازمة لتحسين أدائهم.

تتضمن عملية التقييم في البرنامج مزيجاً من الأساليب لتقييم مهارات الطلاب ومعارفهم، تشمل بعض الطرق الشائعة مثل الاختبارات والتي تتنوع بين اختبارات الشرح تلك التي تستخدم لتقييم فهم الطلاب للمفاهيم النظرية. وكذلك اختبارات المعامل لتقييم مهارات الطلاب في تطبيق المفاهيم النظرية في التجارب العملية. كما تشمل أيضاً الاختبارات الشفهية لتقييم مهارات الطلاب في التواصل وشرح المفاهيم وكذلك عمل اختبارات **مرفق 2/3/4/3** online quizzes موضح نموذج لورقة امتحانية mid term موضحاً عليها درجات تقييم الطلاب. حيث يقوم كل اساتذة المقرر في بدايه العام في اول محاضرة بعرض توصيف المقرر الذي سوف يتناوله بالدراسة خلال الفصل الدراسي وتوزيع المهام

والدرجات والاختبارات التي تجرى على مدار الفصل الدراسي ونسب التقييم المختلفة لكل نوعية اختبار ومخرج تعليمية يتم قياسه وذلك طبقا لتوصيف المقرر الذي يتم اعتماده سنويا في بداية الفصل الدراسي كما هو موضح بمعيار تصميم البرنامج **مرفق 2/4/2**

كما ان البرنامج قام باعتماد التقييم لطرق التعليم الذاتي المختلفة والذي يظهر جليا في توصيفات المقررات بالبرنامج حيث تشمل تلك الطرق مشاريع التصميم: ومشاريع البحث و الواجبات المنزلية والتي تشمل الحسابات الهندسية والرسومات والتقارير وذلك لتقييم مهارات الطلاب في حل المشكلات **مرفق 1/1/3** وكذلك مهارات الطلاب في البحث العلمي وتحليل البيانات.

ومهارات الطلاب في حل المسائل الحسابية. وتقييم مهارات الطلاب في رسم المخططات الهندسية. وتقييم مهارات الطلاب في كتابة التقارير العلمية. حيث يتم تقييم الطلاب من خلال انواع التقييم المختلفة بشكل عام والتي تشمل الدقة والاكتمال والوضوح والابداع والمهارات التقنية.

وذلك حيث يؤدي تقييم الطلاب الى قياس التقدم للطلاب في مجال التشييد و البناء وتحسين طرق التعلم الذاتي ويساعد على تقييم وتحديث المناهج بشكل دوري يساعد تقييم الطلاب على قياس مدى تقدمهم في التعلم واكتشاف نقاط القوة والضعف

5/3 اليه وضع الامتحانات

يعتبر وضع امتحانات فعالة في هندسة تشييد أمرًا ضروريًا لقياس فهم الطلاب للمواد الدراسية وتقييم مهاراتهم. يجب أن تُصاغ الامتحانات بطريقة واضحة وعادلة ودقيقة لتُقيّم بشكل صحيح المعرفة والمهارات المُكتسبة

1/5/3 قواعد و اليه وضع الامتحانات:

يتم وضع الامتحانات والتقييمات للمقررات داخل البرنامج طبقا لالية معتمدة ومعلنه ويتم تحديثها سنويا لضمان ان تكون شامله ومحدثة طبقا لآخر المستجدات. ويتم اعلان اعضاء هيئة التدريس بتعليمات وضع الامتحانات كل ترم مع نماذج للورقة الامتحانية. **مرفق 1/5/3**

2/5/3 قواعد لتشكيل لجان الممتحنين:

يتم تشكيل لجان الممتحنين دوريا كل فصل دراسي ويشمل التشكيل كل المواد التي تم تدريسها خلال الفصل الدراسي حيث يشمل اكثر من عضو هيئة تدريس بحيث يتم توزيع الاعباء وكذلك تنوع المدارس في الامتحان لتغطية المهارات المختلفة للطلاب. (قرار تشكيل لجان ممتحنين, للعام الدراسي 2021-2022 **مرفق 1/2/5/3** , للعام الدراسي 2022-2023 **مرفق 2/2/5/3**, و للعام الدراسي 2023-2024 **مرفق 3/2/5/3**.)

3/5/3 التحقق من التوافق مع مخرجات التعلم و الجدارات من خلال استخدام (blueprint):

يقوم كل عضو هيئة تدريس بعمل بلو برنت لامتحان اخر العام وللمقررات التي اعد لها الامتحان ويشمل البلو برنت كل ما ورد في توصيف المقرر والذي سبق عرضه واتاحتها للطلاب في اول محاضرة وذلك حتى يتمكن الطالب من معرفة ما هي المهارات التي يتم اختبارها خلال العام وفي الامتحان النهائي تحقيقا للعدالة في التقييم والشفافية ويقوم البرنامج بمراجعته البلو برنت ومطابقتها بتوصيف البرنامج للتأكد من التزام عضو هيئة التدريس بما ورد في توصيف المقرر وللتأكد من شمولية الامتحان لكل المهارت المطلوب قياسها طبقا لتوصيف البرنامج.

مرفق 3/5/3

6/3 عداله تقييم الطلاب

1/6/3 نظم و اداره و اجراءات التقييم

- توجد اليه للبرنامج معتمده و معلنه للتأكد من عداله تقييم الطلاب:

حيث يتم اعلان الطلاب بالخطة التدريسية لكل مادة عامية من قبل عضو هيئة التدريس في اول الترم وتوزيع الدرجات والاختبارات الدورية لتقييم الطالب و الانشطة المطلوبة خلال الترم.

- يوجد تنظيم لعمل لجان الامتحانات يضمن:

- تأمين الامتحانات و ضمان السريه عند نسخها حيث يتم طباعة و تصوير الامتحانات داخل مركز التصوير المعتمد بالمعهد.
- فض المظاريف الخاص بالامتحان من لجنة من اعضاء هيئة التدريس المكلفين بذلك مرفق 1/6/3.
- توزيعها علي الطلاب ومراقبه الطلاب و ضمان عدم الغش. (تعليمات للطلاب اثناء لجان الامتحانات و تعليمات للسادة المراقبين داخل لجان الامتحانات مرفق 2/6/3).
- يتم اتخاذ الاجراءات القانونية تجاه حالات الشغب و الغش اثناء الامتحان و فقا للاوائح المعهد. مرفق 3/6/3
- توجد الية معتمدة و معلنه لاجراءات العمل بالكنترول اثناء فترة الامتحانات و الرصد. مرفق 1/4/6/3
- يتم تنفيذ اجراءات العمل بالكنترول و فقا للالية المعلنه (مرفق نماذج من اجراءات العمل بالكنترول مرفق 2/4/6/3)

- قواعد لتشكيل و مهام لجان الكنترول كل فصل دراس:

مرفق (قرار تشكيل لجان الكنترول, للعام الدراسي 2021-2022 مرفق 1/5/6/3 , و العام الدراسي 2022-2023 مرفق 2/5/6/3, و العام الدراسي 2023-2024 مرفق 3/5/6/3).

يتم التأكد من عداله نظام الامتحانات بالتنبيه علي اعضاء هيئة التدريس باستيفاء الامتحان ماتم تدريسه ومناقشته مع الطلبة ، ويكون محتوياً علي توزيع درجات الأسئلة وموضح بكل سؤال المهارات الخاصه به . ان يكون الامتحان متوازناً ويعكس و يقيس المستويات المختلفة للأداء (دون المتوسط ، المتوسط و فوق المتوسط.)

مرفق 1/5/3, مرفق 6/6/3
- نظام توثيق النتائج و الاحتفاظ بها مؤمنه :

يتم مراجعه درجات الطلاب في الكنترول من خلال اعاده تجميع درجات الطالب في الورقه الامتحانيه و التأكد من انه تم تصحيح كل الجزئيات للأسئله المختلفه وصحه الدرجات المكتوبه وصحه تجميعها و رصدها بمعرفة الكنترول و عند وجود اخطاء او اختلافات يتم مراجعه استاذ المادة في الكنترول. يقوم السادة اعضاء هيئة التدريس بادارة عمليه التقييم النهائي في امتحانات اخر العام حيث يصدر قرار بتشكيل الكنترولات و كذلك قرار بتشكيل اللجان الخاصه باعمال الامتحانات و المراقبات معتمدة من مجلس المعهد . (مرفق قرار تشكيل لجان الممتحنين و اعمال المراقبات , للعام الدراسي 2021-2022 مرفق 1/2/5/3 , و العام الدراسي 2022-2023 مرفق 2/2/5/3 , و العام الدراسي 2023-2024 مرفق 3/2/5/3).

7/3 تحليل النتائج

1/7/3 تحليل و مناقشه النتائج

يتم تحليل نتائج الامتحانات للطلاب علي المستويات المختلفه وكذلك اجراء احصائيه سنويه عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفه ثلاث اعوام سابقه البرنامج. [مرفق 1/7/3](#)

يتم تحليل النتائج فى البرنامج على مستويين المستوى الاول هو مستوى المقرر حيث ان كل استاذ مقرر ملزم بعمل تقرير سنوى عن كل مقرر يقوم بتدريسه بشكل منفصل لكل مقرر ويتم تسليمه من خلال لجان الجودة بالبرنامج يشمل التقرير شرح واف لما تم فى المقرر على مدار الفصل والمهارات التى تم اكسابها للطلاب وكذلك مخرجات التعلم وطرق التقييم التى تمت. (مرفق نموذج من تقرير مقرر [مرفق 2/7/3](#))

كما يقوم البرنامج باعداد تقرير سنوى عن البرنامج يشمل احصائيات النتائج للمقررات المختلفه كما يشمل الاحصائيات المختلفه للبرنامج ونسب النجاح والتقديرات المختلفه التى حصل عليها الطلاب فى المقررات و يتم تحليل نتائج الامتحانات للطلاب على المستويات المختلفه (السنوات الدراسيه) في برامج تشييد حيث يهدف هذا التحليل إلى تقييم أداء الطلاب :لتحديد مدى فهم الطلاب للمواد الدراسيه وتقدمهم في المهارات اللازمه للنجاح في هذا المجال. وتقييم المناهج الدراسيه :لتحديد نقاط القوة والضعف في المناهج الدراسيه وتحسينها. و تقييم أساليب التدريس :لتحديد فعالية أساليب التدريس وتطويرها حسب الحاجة.

كما يشمل التقرير ايضا إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح تُعدّ الإحصائيات السنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفه أداة مهمة لمراقبة أداء الطلاب على مدار الوقت تُظهر هذه الإحصائيات اتجاهات النجاح :هل تتحسن نسب النجاح بمرور الوقت أم تتراجع؟ وكذلك الفروق بين المستويات المختلفه حيث تؤثر نسب النجاح على عملية التطوير. ويتم عرض ومناقشة نتائج تحليلات الامتحانات على المجالس المختصة، مثل مجلس البرنامج و مجلس المعهد. [مرفق 3/7/3](#)

ويتم الاستفادة من تحليل النتائج فى تعديل المناهج الدراسي حيث قد تُظهر نتائج التحليل أن بعض المواد الدراسيه صعبه للغاية أو سهله للغاية، مما قد يتطلب تعديل المناهج الدراسيه. وكذلك تطوير أساليب التدريس حيث قد تكون بعض أساليب التدريس غير فعالة، مما قد يتطلب تطوير أساليب جديدة. وكذلك قد تسفر التحليلات عن تقديم الدعم للطلاب الذين يعانون من صعوبات في بعض المواد، مما قد يتطلب تقديم الدعم الإضافي لهم. بشكل عام، يُعد تحليل نتائج الامتحانات أداة مهمة لتحسين عملية التعليم في هندسة البناء. من خلال تحليل النتائج ومناقشتها، يمكن تحديد نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية وتطويرها بشكل مستمر

(مرفق نموذج لتقرير سنوى للبرنامج تشييد متوفر من خلال الرابط التالي . [مرفق 3/7/3](#))

8/3 تقديم التغذية الراجعة للطلاب

1/8/3 وسائل و توقيتات تقديم التغذية الراجعة للطلاب

- يتم اعلان الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفه:

- يتم اعلان نتائج اختبارات التي تتم في المحاضرات و الفصول اول باول و مناقشة النتائج و الحلول النموذجية مع الطلاب.
- يتم اعلان نتائج اختبار منتصف الترم في خلال اسبوع للطلاب مع نموذج للاجابة للمراجعة.
- يتم اعلان النتائج الكترونيا (Microsoft Team) او بالاعلان علي لوحة الاعلان الخاصة بالمعهد او في محاضرة كل مادة.

تقديم التغذية الراجعة:

تُعدّ التغذية الراجعة جزءًا هامًا من عملية التعلم في برنامج هندسة التشييد والبناء ، حيث تُساعد الطلاب على فهم نقاط القوة والضعف لديهم وتحسين أدائهم.

1. إعلان نتائج الامتحانات ومناقشتها

- يتم مناقشة نتائج الامتحانات مع الطلاب لشرح نقاط القوة والضعف لديهم وتقديم التوجيه اللازم.
- قد تتم هذه المناقشة في الفصول الدراسية أو من خلال جلسات فردية مع الطلاب.

2. توقيت ومحتوى التغذية الراجعة

- يتم إعطاء التغذية الراجعة للطلاب بعد تلقيهم مهامهم أو الامتحانات مباشرةً.
- يساعد ذلك الطلاب على ربط التغذية الراجعة بالمهام أو الامتحانات التي تم إكمالها.
- يجب أن يكون محتوى التغذية الراجعة واضحًا ومحددًا.
- تشرح التغذية الراجعة للطلاب ما فعلوه بشكل جيد وما يحتاجون إلى تحسينه.
- يقوم عضو هيئة التدريس أثناء التغذية الراجعة بتقديم حلولاً لتحسين الأداء.

3. نظام قبول وفحص تظلمات الطلاب (مرفق 1/8/3)

- يوجد نظام محدد لقبول وفحص تظلمات الطلاب في معظم اختبارات برنامج تشييد.
- يتضمن هذا النظام عادةً خطوات محددة لتقديم التظلمات ومراجعتها وحلها.
- يمكن للطلاب تقديم تظلماتهم في حال وجود أي أخطاء في تصحيح الامتحانات أو تقييم المهام.
- يتم مراجعة التظلمات من قبل لجنة مختصة من أعضاء هيئة التدريس في حالة امتحان آخر العام .
- يتم اتخاذ القرار النهائي بشأن التظلمات بناءً على الأدلة المقدمة.

بعض الامثلة على فاعلية تطبيق نظام قبول وفحص تظلمات الطلاب:

تصحيح أخطاء تصحيح الامتحانات: تمكن نظام التظلمات من تصحيح أخطاء تصحيح الامتحانات في بعض

الحالات. مرفق 2/8/3

- إعادة تقييم المهام: قد يؤدي نظام التظلمات إلى إعادة تقييم بعض المهام إذا تم إثبات وجود خطأ في التقييم.
- تحسين التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس: يُساعد نظام التظلمات على تحسين التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال توفير قناة رسمية لمعالجة الشكاوى.

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة التشييد والبناء
2024-2023

المعهد العالي للهندسة-6 أكتوبر

قائمة مرفقات المعيار الثالث

رقم المؤشر	رقم المرفق	بيان المرفق
1	مرفق 1/3	تقرير سابق حول استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم
	مرفق 2/3	كتيب تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم
	مرفق 3/3	محضر اجتماع وحدة ضمان الجودة بالمعهد للعام الجامعي 2024/2023
	مرفق 4/3	قرار إداري رقم (6) للعام الجامعي 2024/2023 لجنة استراتيجية التعليم والتعلم
	مرفق 1/1/3	جدول محاضرات لائحة جديدة تشييد ترم ثاني للعام الجامعي 2024/2023
	مرفق 2/1/3	بيانات الورش و المعامل بالقسم
	مرفق 1/1/1/3	جانب من مشاريع و أنشطة الطلاب بالمواد خلال العام الدراسي 2024/2023
	مرفق 1/2/1/3	خطة التدريب للعام الجامعي 2024/2023
	مرفق 2/2/1/3	البرامج التدريبية بالقسم للعام الجامعي 2024/2023
	مرفق 1/3/1/3	صور لبرنامج تيمز الخاصة بالقسم
2	مرفق 2/3/1/3	نماذج لتقارير الطلاب عن مادة الخرسانة سابقة الاجهاد
	مرفق 1/2/3	ملتقى توظيفي و ندوة ريادة أعمال ٦ أكتوبر ٦ - بالمعهد العالي للهندسة
	مرفق 2/2/3	مثال للمشاركة الاجتماعية للطلاب و التعليم الذاتي
	مرفق 1/1/2/3	نماذج لمناقشات المشاريع بالترم الصيفي
	مرفق 2/1/2/3	دليل الطلاب في جودة التعليم
	مرفق 3/1/2/3	نماذج من دورات التوعية و وثائق دالة على لقاءات الأقسام بالطلاب لتعريفهم بالمعايير
	مرفق 1/1/3/3	دليل التدريب الميداني
	مرفق 2/1/3/3	صورة من قرار إداري رقم (14) بتشكيل لجان التدريب
	مرفق 3/1/3/3	نموذج طلب تدريب ميداني
	مرفق 1/2/3/3	محضر اجتماع مجلس إدارة المعهد رقم (1)
3	مرفق 1/3/3/3	مرفق مثال لإيصالات التدريب لطلبة المعهد
	مرفق 1/5/3/3	نموذج استبيان تقييم تدريب ميداني لطلاب المعهد
	مرفق 1/1/4/3	القرار الإداري رقم (24) الخاص بتشكيل لجنة لمراجعة الورقة الامتحانية و تقييم الامتحانات طبقاً لمعايير الجودة
	مرفق 2/1/4/3	نماذج من استمارات تقييم الورقة الامتحانية و توصيات اللجنة لأعضاء هيئة التدريس
	مرفق 1/3/4/3	اختبار اون لاين على منصة تيمز
	مرفق 2/4/3/3	نموذج لتقييم تقارير Excel sheet اون لاين و نموذج لورقة امتحانية موضحاً عليها درجة تقييم الطلاب
	مرفق 1/5/3/3	اعلان اعضاء هيئة التدريس بتعليمات وضع الامتحانات
	مرفق 1/2/5/3	قرار تشكيل لجان ممتحنين العام الدراسي 2022-2021
	مرفق 2/2/5/3	قرار تشكيل لجان ممتحنين العام الدراسي 2023-2022
	مرفق 3/2/5/3	قرار تشكيل لجان ممتحنين العام الدراسي 2024-2023
4	مرفق 3/5/3	نموذج من البلو برنت لبعض المواد الدراسية
	مرفق 1/6/3	فض المظاريف الخاص بالامتحان من لجنة من اعضاء هيئة التدريس
	مرفق 2/6/3	تعليمات للطلاب اثناء لجان الامتحانات و تعليمات للسادة المراقبين داخل لجان الامتحانات
	مرفق 3/6/3	الاجراءات القانونية التأديبية تجاه حالات الشغب و الغش اثناء الامتحان
	مرفق 1/4/6/3	اللية اجراءات العمل بالكنترول اثناء فترة الامتحانات و الرصد
	مرفق 2/4/6/3	نماذج من اجراءات العمل بالكنترول
	مرفق 1/5/6/3	قرار تشكيل لجان الكنترول العام الدراسي 2022-2021
	مرفق 2/5/6/3	قرار تشكيل لجان الكنترول العام الدراسي 2023-2022
	مرفق 3/5/6/3	قرار تشكيل لجان الكنترول العام الدراسي 2024-2023
	مرفق 6/6/3	تعليمات للمصحح
5	مرفق 1/7/3	احصائيات نتائج الترم
	مرفق 2/7/3	نموذج من تقرير مقرر
	مرفق 3/7/3	تقرير برنامج تشييد للاعوام الدراسية 2022-2021, 2023-2022, 2024-2023-
	مرفق 1/8/3	تقرير التماسات الطلاب للاعوام الدراسية 2022-2021, 2023-2022, 2024-2023-
	مرفق 2/8/3	تقرير التماسات الطلاب للاعوام الدراسية موضح اجراء تصحيحي لحالات تظلمات

المعيار الرابع

الطلاب والخريجون

يعتبر الطالب محور العملية التعليمية، ويحرص المعهد على توفير فرص تعلم متكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، ويشجع على الأنشطة الطلابية بكافة صورها، كما يتواصل مع الطلاب بعد تخرجهم.

سياسات وإجراءات القبول والتحويل:

المعهد له جهاز إداري مركزي يخدم ويقدم الدعم لجميع الأقسام والبرامج العلمية، وتتكون إدارة المعهد من وحدات على مستوى الإدارة أو مستوى القسم الإداري حسب حجم العمل وتقوم هذه الإدارات بتقديم خدمات الدعم الأكاديمي واللوجيستي للبرنامج كل حسب تخصصه على سبيل المثال لا الحصر إدارة شؤون الطلاب تقوم بأعمال قبول القيد والتحويل واستخراج البيانات والوثائق لطالب البرنامج.

سياسات وإجراءات القبول بالمعهد:

- تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية للمعهد حيث يتم قبول الطلاب وفقا لمكتب التنسيق التابع للمجلس الأعلى للجامعات، يعتمد قبول الطلاب على المجموع الكلي للدرجات في الثانوية العامة لتوزيع الطلاب على الكليات والمعاهد المختلفة طبقا للتوزيع الجغرافي و يكون ترشيح الطلاب للمعهد عن طريق مكتب تنسيق القبول ما لم يصدر قرار من وزير التعليم العالي بغير ذلك ويقبل المعهد الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية (القسم العلمي/رياضيات) أو ما يعادلها من الشهادات المعادلة العربية أو الأجنبية أو الثانوية الأزهرية.
- تتسم هذه القواعد بالشفافية ومعلنة علي موقع المعهد وفي دليل الطالب ومكتب شؤون الطلاب.

<http://csi.edu.eg/Downloadslisting.aspx?facultyId=3>

- توجد اجراءات تنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب وبمشاركة اتحاد الطلاب والاسر ويتم انشاء مكتب استعلامات في مدخل المعهد الرئيسي مع بداية قدوم الطلاب من مكتب التنسيق للرد علي استفسارات الطلاب وتوجيههم.

سياسات وإجراءات التحويل من و الى المعهد:

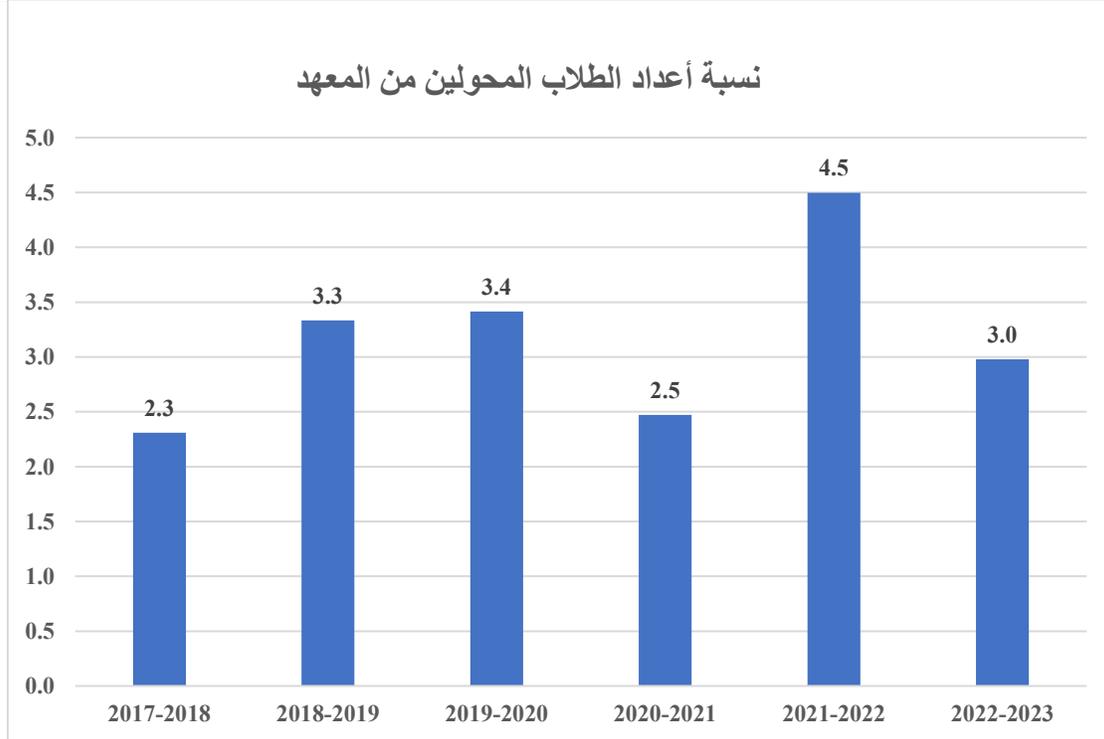
- يحدد مجلس المعهد العدد الأقصى للطلاب المحولين من وإلى المعهد ويتم إنهاء إجراءات التحويل في وقت مناسب بما لا يؤثر علي انتظامهم في الدراسة.
- سياسات وإجراءات التحويل من وإلى المعهد واضحة ومعلنة من خلال الموقع الإلكتروني (<http://www.csi.edu.eg>)، حيث انه يقبل الطلاب المحولين من معاهد وجامعات أخرى بشرط استيفاء الطالب للحد الأدنى المواد المؤهلة للالتحاق بالمعهد، وفي جميع الأحوال يتم قبول الطلاب وفقا للقواعد التي تضعها المجالس العليا للتعليم العالي ويقرها وزير التعليم العالي.
- في حالة التحويل من معهد مناظر إلى برنامج هندسة التشييد والبناء فيتم ذلك وفقا لمنشور وكيل أول وزارة (رئيس قطاع التعليم)

1. لا يجوز النظر في تحويل الطلاب المقيدين بالمستوى الدراسي الأول بين المعهد والمعاهد المناظرة إلا إذا كان الطالب حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في المعهد، طبقا للقرارات الوزارية المنظمة ويتم التحويل بموافقة مديري المعهدين.
2. يقبل المعهد تحويلات المستويات الأعلى من المستوى الأول طبقا لقواعد الوزارة من الكليات أو المعاهد العليا المناظرة.
3. يجوز إعفاء الطلاب المحولين من أداء الامتحان في بعض مقررات الدراسة المناظرة لمقررات المعهد والبرنامج التي تم النجاح فيه في الكلية أو المعهد المحول منه بناء على إجراء مقاصة علمية بمعرفة الأقسام المختصة بالمعهد ويكون الإعفاء بعد موافقة مجلس القسم ومجلس المعهد مع تفويض عميد المعهد لاعتماد المقصات العلمية.

4. يجوز نقل قيد الطالب المنقول إلى فرقة أعلى من الفرقة الأولى بأي من الكليات الجامعية أو من معهد إلى معهد غير مناظر مستجدين بالفصل الأول للدراسة بالمعهد بشرط أن يكون حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع الكلي الدرجات الذي وصل إليها المعهد سنة حصوله على الشهادة الثانوية وذلك بموافقة مديري المعهدين وفي هذه الحالة يكون قيد الطالب في أولي فرق الدراسة بالمعهد.

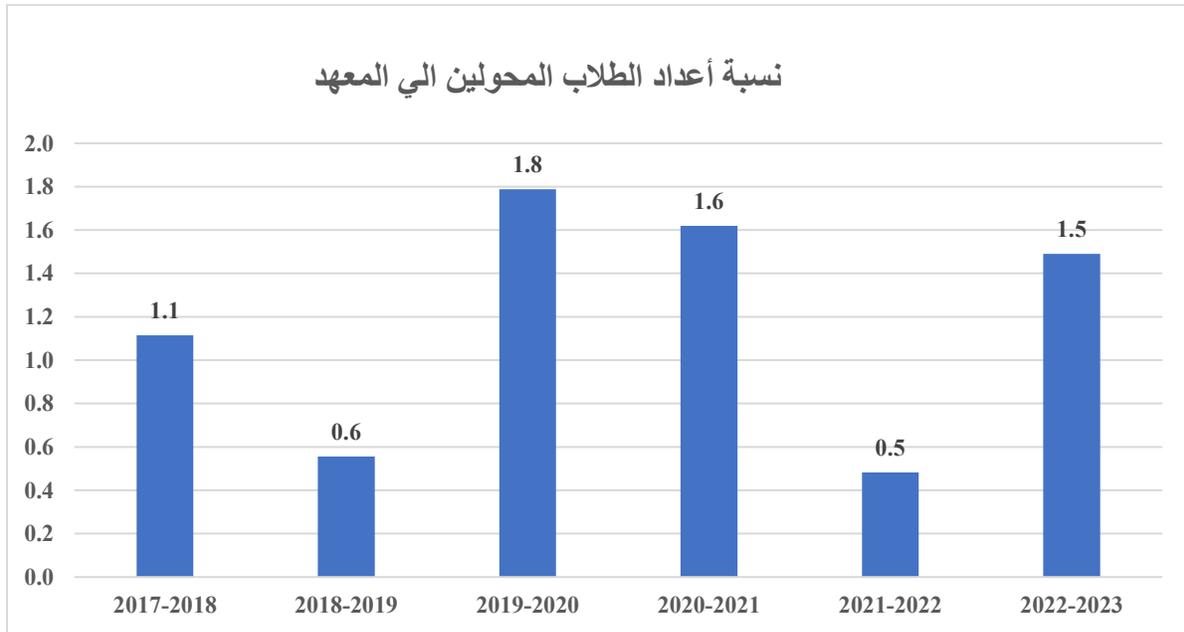
جدول : أعداد المحولين من المعهد للاعوام 2018/2017 الى 2023/2022

عام	عدد المحولين	العدد الكلي	نسبة المحولين
2018/2017	29	1256	2.3 %
2019/2018	42	1260	3.3 %
2020/2019	42	1230	3.4 %
2021/2020	29	1173	2.5 %
2022/2021	56	1245	4.5 %
2023/2022	34	1141	3 %



جدول: أعداد المحولين الى المعهد للاعوام 2018/2017 الى 2023/2022

عام	عدد المحولين	العدد الكلي	نسبة المحولين
2018/2017	14	1256	% 1.1
2019/2018	7	1260	% 0.5
2020/2019	22	1230	% 1.8
2021/2020	19	1173	% 1.6
2022/2021	6	1245	% 0.5
2023/2022	17	1141	% 1.5



أسباب التحويل إلى المعهد:

- المصاريف الدراسية للطلاب بالمعهد العالي للهندسة بمدينة السادس من أكتوبر أقل من نظائرها في المعاهد الأخرى.
- سمعة خريجي المعهد في سوق العمل الخارجي.
- موقع المعهد و الإمكانيات المتوفرة في المعهد من معامل و قاعات دراسية و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.
- بالرغم من كل ما سبق نجد كما هو موضح بالشكل أن نسبة المحولين في انخفاض سنوي و يرجع ذلك إلي القيود التي تضعها وزارة التعليم العالي علي التحويلات من الخارج.

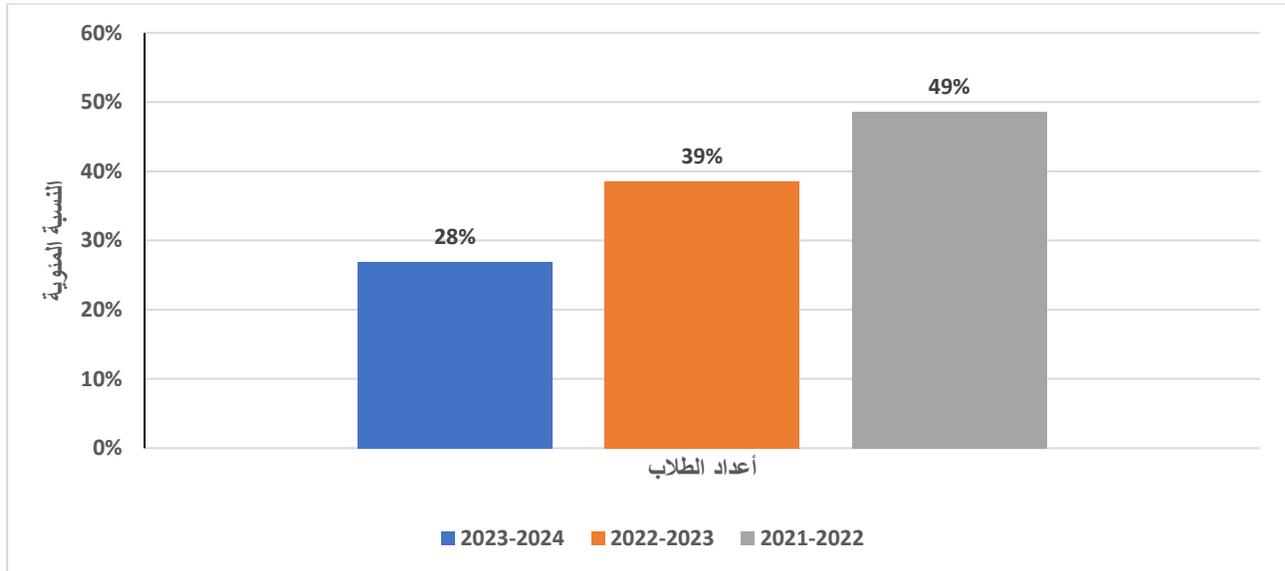
سياسات واجراءات القبول بالبرنامج:

- بالنسبة لبرنامج هندسة التشييد والبناء فيتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين به وفقا للطاقة الاستيعابية للقاعات والمعامل الخاصة بالبرنامج. يتم قبول الطلاب في برنامج هندسة التشييد والبناء تبعاً لرغباتهم في التخصص بعد اجتياز السنة التمهيدية، حيث لا توجد شروط خاصة للإلتحاق بالبرنامج بما لا يتعارض مع شروط لائحة المعهد حيث انه يقوم الطالب بعمل طلب التحاق بالبرنامج.
- ويقوم الطالب بملئ فورم يتم الاعلان عنه على منصة ميكروسوفت تيم في مجموعة المستوى 000 ليتسنى للطلاب اختيار البرنامج المراد الإلتحاق به ويتم اعلان اللينك التالي:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nAEBq3wV10Gx7nban_gaoFc1VwtnJI71MgO1devzi9uVUMzdXNVICNEdHMTBPWDdXWkIBNjN_NQzQ5NSQIQCNjPTEu

- يتم اعلان قوائم الطلاب المقبولين بالبرنامج عن طريق لوحة الاعلانات الموجوده امام سكرتارية عميد المعهد وذلك يتم في بداية العام الجامعي و يتم ايضاً عمل Team Class Room للطلاب الذين تم ادراجهم بالبرنامج.
- تقوم إدارة البرنامج بتخصيص يوم لاستقبال الطلاب الجدد، وتشكل لجنة من الأساتذة بالبرنامج، والجهاز الإداري، ونخبة من الطلاب القدامى للترحيب بالطلاب، ويتم إعداد وتنظيم برنامج لتعريفهم بالمعهد، يتم خلاله لقاء مع السيد عميد المعهد لتقديم تعريف عن البرنامج من الناحية العلمية، ويتم خلال اللقاء عرض الجداول الدراسية، وأماكن الدراسة مع توزيع نسخة من دليل الطالب، والجداول، ورسم تفصيلي لأماكن الدراسة على الطلاب الجدد.
- أما بالنسبة لمعدل الإقبال على برنامج هندسة التشييد والبناء – طلاب الفرقة الاولى تخصص آخر ثلاثة سنوات وقد التحق بالبرنامج عدد 35، 66، 34، طالب خلال الأعوام الثلاثة السابقة

العام الأكاديمي	عدد الطلاب المقيدون بالمستوي 100 في البرنامج
2022-2021	35
2023-2022	66
2024-2023	34



● معايير وإجراءات معتمدة للتحويلات من وإلى البرنامج:

- معايير وإجراءات التحويلات من وإلى البرنامج وهي قواعد ملزمة للبرنامج، وذلك بعد عمل مقاصة للمواد التي تم دراستها في البرنامج المحول منه، وأما الإجراءات فهي:
 1. يقوم الطالب بملىء نموذج التحويل في إدارة شؤون الطلاب.
 2. يتم عرض الطلب على الإرشاد الأكاديمي لمراجعة حالة الطالب وعمل المقاصة.
 3. يتم عرض الطلب والمقاصة على العميد لأخذ موافقته عليه.
 4. يتم إرسال الطلب بعد موافقة العميد إلى الوزارة لاعتماده.ويتضح من ما سبق ان سياسات البرنامج تتميز بسياسات واجراءات قبول وتحويل مرنة وتسمح هذه السياسات باستمرارية دراسته في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة.

● قواعد تسجيل الطلاب للمقررات:

- يوجد قواعد واضحة وعادله و معلنه لتسجيل الطلاب بالمقررات المختلفه باللائحة الداخلية للمعهد وبالتحديد المادة رقم 7 التي تنص على يجوز للطلاب التسجيل في الفصل الدراسي الأول أو الثاني في مقررات لا تزيد مجموع ساعاتها - المعتمدة عن 18 ساعة ولا تقل عن 9 ساعات معتمدة أو 3 مقررات للمسجلين في المستوى صفر (freshman)
- و يجوز للطلاب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوي (3) التسجيل حتى 21 ساعة معتمدة و لا يسمح للطلاب الحاصل علي معدل تراكمي اقل من (3) وأكثر من (2) بالتسجيل بأكثر من 18 ساعة معتمدة
- و لا يسمح للطلاب الذي يقل معدله عن 2 بالتسجيل أكثر من 14 ساعة معتمدة أو 5 مقررات أيهما أقل و يسمح للطلاب التسجيل في الفصل الصيفي في مقررين على الأكثر ويجوز لمجلس المرشد الأكاديمي الترخيص بتجاوز الحد الأقصى للساعات المعتمدة بحيث لا تزيد عن 9 ساعات معتمدة وأن لا تزيد عن 3 مقررات وذلك لدواعي تخرج الطالب و لا يجوز للطلاب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة رسب فيها .
- يسجل الطالب الذي حقق 144 ساعة معتمدة مشروع التخرج في الفصل الدراسي الأول (الخريف) وتزداد لمدة شهر بعد الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني (الربيع) لاعداد التقرير وتكملة المطلوب، مع ربط مشروعات التخرج بالمشروعات المحلية والخدمية ويوجد دليل طالب للبرنامج لتوضيح جميع النقاط الهامة بلانحة المعهد التي تخص تسجيل المقررات و معلن على الموقع الالكتروني للمعهد

● الطلاب الوافدون:

يتبنى المعهد سياسات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالمعهد حيث انه يقوم بمخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة وإعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها وأية تعديلات تطرأ في نظام القبول . وقد تم تفعيل وحدة لخدمة الوافدين ومن أهدافها دعم صورة المعهد كمعهد مصري ذات طابع أقليمي و توفير المعلومات الخاصة بكافة البرامج الدراسية فى المعهد وشروط الإلتحاق بها و تيسير و متابعة ونشر الثقافة للطلاب الوافدين والحرص على إشراك الوافدين فى الأنشطة الطلابية حيث انه يوجد موقع لادارة الوافدين (ادرس في مصر) يتم التقديم للمعهد من خلال الرابط التالي:

<https://admission.study-in-egypt.gov.eg/>

- يوجد امثلة من افادات قبول طلاب وافدين واحصائية باعداد الطلاب الوافدين اخر خمسة سنوات واسماء الطلاب الوافدين على حسب الجنسية والمؤهل الدراسي في جميع مستويات البرنامج علي موقع المعهد

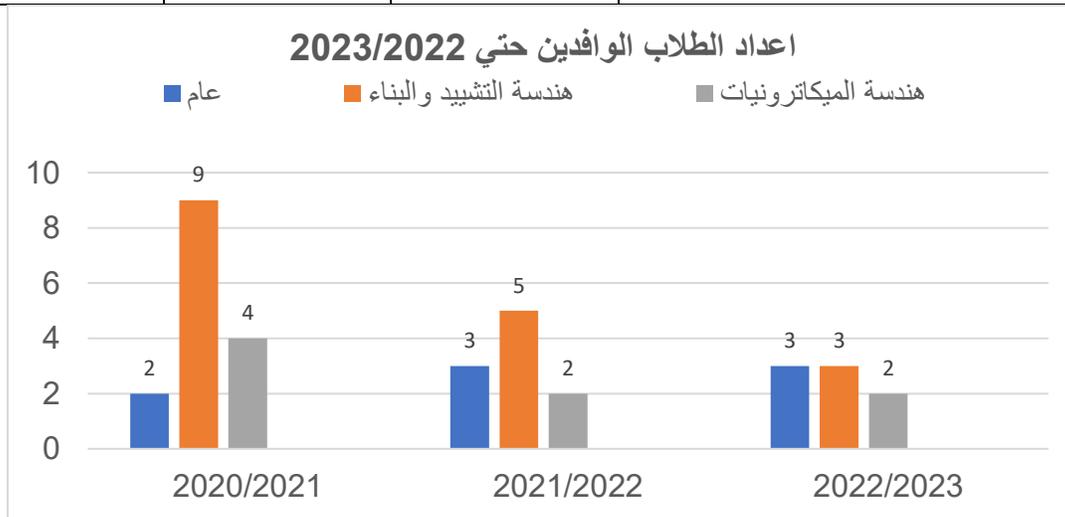
<https://csi.edu.eg/Downloadslisting.aspx?facultyId=3>

إحصائيه بنسبة الطلاب الوافدين

الجدول التالي يبين اعداد طلاب مرحلة البكالوريوس الوافدين فى الاعوام من 2021/2020 الى 2023/2022 :

جدول: نسبة الطلاب الوافدين في مرحلة البكالوريوس

القسم	التخصص	2021/2020	2022/2021	2023/2022
عام	اعدادي	2	3	3
تشييد	تشييد	9	5	3
ميكاترونيات	ميكاترونيات	4	2	2
المجموع		15	10	8



1/4 الدعم الأكاديمي والمادى لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الارشاد الاكاديمى / الريادة العلمية):

توجد بالبرنامج لجنة الدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي تختص بكل ما يخص طلاب البرنامج ودعمهم دراسياً واجتماعياً، كما تتولى تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي لطلاب نظام الساعات المعتمدة بما يحقق تلبية احتياجات الطلاب التعليمية والتربوية والاجتماعية وجعل هذه الخدمات متاحة لهم لدعمهم في تطوير شخصياتهم ومهاراتهم في المجالات المختلفة، وتحقيق التواصل الجيد والمستمر بين طلاب البرنامج وبرامج المعهد الأخرى التعليمية والإدارية بما يتفق مع معايير الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي.

يقوم المعهد بإعداد خطة متكاملة لدعم الطلاب في عدة مجالات منها:

الدعم المادى والعينى وذلك عن طريق دعم التكافل وذلك فى صورة الكتب و الأعفاء من دفع المصروفات الدراسية و الدعم النفسى و المعنوى وذلك من خلال ممارسة الأنشطة وأيضا من خلال تنمية مهارات الطلاب ويقوم المعهد بإعتماد وتنفيذ التكافل الإجتماعى و دعم الطلاب المتفوقين والمبدعين من خلال بعض شهادات التقدير وجوائز مالية ومنح مجانيه و دعم الطلاب المتعثرين عن طريق عقد لقاءات لمعرفة أسباب تعثرهم وإيجاد حلول لها.

الدعم الصحي ذلك من خلال العيادة الصحية بالمعهد وتفعيل دور التأمين الصحي للطلاب. **مرفق (0/1/4).**

1/1/4 نظام الإرشاد الأكاديمي

يوجد بالبرنامج نظام للإرشاد الأكاديمي معلن من خلال لوحة الاعلانات الخاصة بالمعهد و من خلال منصة ميكروسوفت تيمز حيث يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطلاب في اختيار المقررات وفقاً للقواعد الموجودة باللائحة. **مرفق (1/1/4).**

كما تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي عن طريق نظم إدارة المقررات المتاحة لكل أعضاء الإرشاد الأكاديمي لطباعة استمارة ترشيح لكل طالب ومتابعة مستوى الطالب الأكاديمي بالبرنامج من حيث: (المستوى - المعدل التراكمي للطلاب - عدد الساعات المجتازة - عدد الساعات المتبقية - عدد المواد المجتازة - عدد المواد المتبقية - تقديرات المواد)، كما يوجد نظام وآليات لمراجعة تسجيلات الطلاب من قبل لجان الإرشاد الأكاديمي المختصة. **مرفق (2/1/1/4).**

يقوم المرشد الأكاديمي بطباعة استمارة الترشيح الخاصة بكل طالب ويتم مناقشة كل طالب في الوقت المحدد للتسجيل في بداية كل ترم بالقواعد المنصوص عليها باللائحة المعهد الداخلية حتى يتسنى للطالب تسجيل عدد الساعات المتاحة له طبقاً للمعدل التراكمي الذي حصل عليه الطالب في الفصول الدراسية السابقة وفي حالة تدني المعدل التراكمي يتم خفض عدد الساعات المسجلة للطالب طبقاً لقواعد اللائحة ويقوم المرشد الأكاديمي بأنذار الطالب ورقياً بالعلم ويقوم جميع الطلاب بالتوقيع على استمارة الترشيح الخاصة بهم ويعتمد المرشد الأكاديمي هذه الاستمارات حتى يتسنى لوحدة التسجيل الرقمي بالمعهد ادخال جميع الاستمارات على السيستم. ويتم بعد ذلك طباعة التسجيل الرقمي ومراجعتها من قبل المرشد الأكاديمي. **مرفق (3/1/1/4)**

<https://csi.edu.eg/Downloadslisting.aspx?facultyId=3>

وفقاً لنظام الإرشاد الأكاديمي فقد تم تفعيل التواصل مع الطلاب وخصوصاً خلال فترة ازمة كورونا من خلال تفعيل الايميل الجامعي المكتوب على كارنية كل طالب و تقسيم طلاب البرنامج الي 4 مستويات كل مستوى يضم مجموعة قنوات وكل قناة تخص مادة دراسية للعام الجامعي وتكون تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة ليساعدهم في التواصل مع الطلاب وذلك من خلال اتاحة الرسائل النصية على المنصة الالكترونية لتسهيل عملية التواصل Microsoft Teams **مرفق (4/1/1/4)**

ولمساعدة الطلاب على فهم قواعد الارشاد الاكاديمي تم نشر دليل الارشاد الاكاديمي للطلاب من خلال المنصة الالكترونية ميكروسوفت تيمز **مرفق (5/1/1/4)**

ومن كل ما سبق ذكره من خطوات للارشاد الاكاديمي يوجد نموذج بيان بالمقررات والتقديرات لأحد طلاب البرنامج و نموذج مراجعة التسجيلات الخاصة بهؤلاء الطلاب طبقاً لقواعد اللائحة الداخلية للمعهد. **مرفق (6/1/1/4)**

يوجد تقارير إحصائية بأعداد التسجيلات لكل مادة ومتابعة وصول بعض التسجيلات الى الحد الأقصى طبقاً للكثافة في قاعات المحاضرات المعتمدة طبقاً للقواعد و القوانين المذكورة باللائحة المعهد. **مرفق (7/1/1/4)**

2/1/4 تقويم نظام الإرشاد الأكاديمي:

يوجد نظام لتقويم الإرشاد الأكاديمي معتمد من المجلس الأكاديمي يتمثل في وضع نموذج تقييم للمرشد الأكاديمي وايضا عمل لقاءات مع الطلاب لمعرفة مدى فاعلية وتأثير المرشد الخاص بكل مجموعة من الطلاب. وتم تعديل وتطوير نماذج استبيانات تقويم الإرشاد من خلال لجنة الدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي داخل البرنامج التي من اختصاصاتها دعم الطلاب دراسياً واجتماعياً بما يلبي احتياجاتهم

التعليمية والتربوية والاجتماعية، وقد تم توزيع هذه النماذج والاستقصاءات على الطلاب لتقويم فاعلية الإرشاد الأكاديمي. وهذا النظام معلن للأطراف ذات العلاقة وهم الطلبة وذلك من خلال منصة ميكروسوفت تيمز، ويوم استقبال الطلاب الجدد، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال ورش العمل والدورات التدريبية ومجالس القسم. **مرفق (1/2/1/4)** نموذج استبيان تقييم المرشدين الأكاديميين من قبل الطلاب.

• لضمان فاعلية التواصل بين المرشد الأكاديمي والطالب وحل كافة المشكلات التي قد يواجهها الطلاب قامت لجنة الدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي، بتوزيع استبيان إلكتروني لتقييم المرشد الأكاديمي، وأوضحت نتائج الاستبيان وجود مستوى مرتفع من رضا الطلاب تجاه أداء المرشدين الأكاديميين بشكل عام وقد أوصت نتائج الاستبيان بزيادة فترة تسجيل المقررات وكذلك زيادة عدد الساعات المكتبية للمرشدين الأكاديميين. **مرفق (2/2/1/4)** تقرير بنتائج استبيانات تقييم المرشدين الأكاديميين من قبل الطلاب.

• وبناء عليه قام بالاستجابة الى هذه الطلبات من خلال زيادة عدد الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونشرها من خلال لوحات الاعلانية الموجودة على كل غرف اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كذلك مد فترة التسجيل في المقررات. **مرفق (3/2/1/4)** جدول بالساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس موضح عليها ساعات الإرشاد الأكاديمي.

3/1/4 دعم الطلاب المتميزين:

توجد آليات معتمدة بالمعهد لتحديد الطلاب المتميزين في لائحة المعهد وفي دليل الطالب المعتمد من المجلس الأكاديمي وفي اللائحة، وهي معتمدة بشكل أساسي على ترتيب الطلاب الاوائل بالمعهد. ومن أمثلة أساليب دعم الطلاب المتميزين أكاديميا والذين يتم تحديدهم بناء على النتيجة فيتم دعمهم ماديا **مرفق (1/3/1/4)**

كما يلي:

- منح مالية بالخصم الجزئي من المصروفات وفقا لترتيب الاوائل وقواعد المادة 13 من اللائحة الداخلية للمعهد ويتم ايضا تكريم الطلاب المتفوقين لكل عام دراسي ومنحهم شهادات تقدير. **مرفق (2/3/1/4)**
- يقوم البرنامج بتحديد الطلاب المتميزين وأوائل الدفعات ونشر قائمة بأسمائهم. **مرفق (3/3/1/4)**.

4/1/4 للطلاب المتعثرين:

تم وضع آليات معتمدة لتحديد الطلاب المتعثرين في لائحة المعهد وفي دليل الطالب المعتمد من المجلس الأكاديمي وهي معتمدة بشكل أساسي على المعدل التراكمي للطلاب حيث يعتبر الطالب المتعثر هو الحاصل على معدل تراكمي اقل من (2) طبقاً لللائحة 2018

يوجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا من خلال الاتي:

1. يتم الكشف المبكر للطلاب المعرضين للتعثر من خلال المتابعة مع المرشد الاكاديمي و اساتذة المقررات الدراسية.
2. يتم بحث أسباب التعثر مع الطالب وفي حالة كانت الأسباب نفسية أو اجتماعية يتم تحويله الى المرشد الاكاديمي لبحث الحالة واتخاذ ما يلزم من إجراءات
3. يخضع الطلاب المتعثرين للمتابعة الاكاديمية من قبل وحدة الدعم الاكاديمي بحيث يتم توصية استاذ كل مادة لعمل محاضرات إضافية للمتعثرين، وتمارين اضافيه لهؤلاء الطلاب.
4. يتم إجراء مراجعة للمقررات الدراسية، والإجابة على استفسارات وأسئلة الطلاب المتعثرين.

5. تخصيص أوقات محددة لكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة (الساعات المكتيية) لعلاج أي مشكلة تعليمية يعانها الطالب ومراعاة مستوياتهم الدراسية وفقاً لنموذج المتعثرين.
6. تقوم وحدة المتابعة بالتواصل مع ولي أمر الطالب المتعثر لإبلاغه بتعثره الدراسي وكيفية تأثير ذلك على موعد تخرجه وعدد المواد التي يقوم بتسجيلها في الفصل الدراسي كما يقوم ولي الأمر بالتوقيع على ما يفيد ذلك.
7. بالنسبة لنظام الإرشاد الأكاديمي لا يسمح للطالب المتعثر-الذي يقل المعدل التراكمي عن 2 بتسجيل أكثر من 14 ساعة معتمدة أو عدد 5 مواد دراسية إيهما أقل كما هو مذكور بالأئحة الدراسية للبرنامج مرفق (1/4/1/4) جزء من لأئحة المعهد يوضح القواعد الحاكمة لتسجيل الساعات المعتمدة مرفق (2/4/1/4) جدول بالساعات المكتيية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضح عليها ساعات الإرشاد الأكاديمي. ومن أمثلة دعم الطلاب المتعثرين مخاطبة إدارة المعهد لرئيس الإدارة المركزيه لشئون المعاهد الخاصة ومدير الإدارة العامه لشئون الطلاب والامتحانات لعقد لجان خاصة داخل مركز الاصلاح والتأهيل بدر 2 خلال العام الجامعي 2024-2023 لطالب مقيد بالمعهد وبالفعل تمت الموافقه من قبل الجهتان وتم عمل لجان امتحانية للطلاب طبقاً للجدول المعلن لطلاب نفس الفرقة الدراسية. مرفق (3/4/1/4)

5/1/4 الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

يوفر المعهد اللوجستيات التي تساعد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة مثل المصاعد الكهربائية ودورات المياه المخصصة لهم، والمنحدرات بديلاً للسالم وقد تم تطوير المعهد تيسيراً على الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة مثل عمل ممرات خاصة في المبنى مما يسهل صعود وهبوط الطلاب وتم السماح بعمل لجان خاصة وتوفير مرافق لهم في الإمتحانات، والكراسي المتحركة بالإضافة إلى العيادة الطبية والرعاية الطبية وكذلك التأمين الصحي.

مرفق (1/5/1/4) صور من التسهيلات والتجهيزات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

2/4 أنشطة الطلاب

المعهد له جهاز إداري مركزي يخدم ويقدم الدعم لجميع الأقسام والبرامج العلمية، وتتكون إدارة المعهد من وحدات على مستوى الإدارة أو مستوى القسم الإداري حسب حجم العمل وتقوم هذه الإدارات بتقديم خدمات الدعم الأكاديمي واللوجستي للبرنامج كل حسب تخصصه على سبيل المثال لا الحصر إدارة رعاية الشباب تقوم بالإشراف على الأنشطة التي يمارسها طلاب المعهد مثل الأنشطة الرياضية والاشتراك في البطولات الرياضية المختلفة، والإشراف على اتحاد الطلاب وإجراء الانتخابات الخاصة به، والرحلات التعليمية التي يحددها البرنامج وكذلك الرحلات الترفيهية على مدار الفصل الدراسي.

يتم تشكيل مجلس اتحاد طلاب المعهد سنوياً من :-

- الأمين والأمين المساعد يتم انتخابهما من بين الأمناء والأمناء المساعدين بالمعاهد.
- الأمناء والأمناء المساعدين للجان ويتم انتخابهم من بين الأمناء والأمناء المساعدين للجان المناظرة على مستوى المعاهد.
- يقوم عميد المعهد باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجالس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة في مجال الأنشطة الطلابية للعمل تحت إشراف وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة ويكون مدير رعاية الشباب أميناً للصندوق.
- اللجان المختلفة التي يشارك بها الطلاب هي (العلمية- الرياضية- الاجتماعية- الفنية - الثقافية - الجواله - الاسر والمبادرات). و يوجد قواعد وشروط تمثيل الطلاب في اللجان والأنشطة والإتحادات الطلابية بشكل عام ومن اهم هذه القواعد أن يكون متمتع بجنسية جمهورية مصر العربية، أن يكون على خلق طيب

وسمعة حسنة، أن يكون طالب نظامى مستجد فى فرقته (غير باقى للإعادة)، ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته بأحد الأتحادات الطلابية. ويوجد تشكيل معتمد للاتحاد من ادارة المعهد ومن وزارة التعليم العالي .

1/2/4 تشجيع البرنامج لاشتراك الطلاب فى الانشطة

يشترك طلاب البرنامج فى العديد من الانشطة الطلابية وفقا للقواعد التي تضعها وزارة التعليم العالي الخاصة بالانشطة الطلابية. وقد تم تشكيل اتحاد للمعهد العالي للهندسة ويقوم بعض أعضاء هيئة التدريس بالاشراف على لجان الاتحاد المختلفة كما يقوم اعضاء هيئة التدريس بالاشراف على الاسر الطلابية وتم اعتماد التشكيل من قبل عميد المعهد مرفق(1/1/2/4). ويقوم اعضاء هيئة التدريس و وحدة رعاية الشباب بالاشراف على انتخابات اتحاد الطلاب وعمل القوائم واعتمادها من عميد المعهد وارسالها لوزارة التعليم العالي ويقوم البرنامج على تشجيع اتحاد الطلاب للمساهمة فى تنفيذ الانشطة الطلابية المختلفة.

وفى هذا السياق وبالتحديد فى مشاركة الطلاب فى الانشطة العلمية يُعد برنامج التشييد والبناء من الاقسام التي تولي اهتمامًا كبيرًا بتوعية الطلاب والهيئة المعاونة وهيئة التدريس حول الأنشطة العلمية. يقوم القسم بتنظيم دورات تدريبية وورش عمل تستهدف تعزيز المعرفة العملية والعملية لدى المشاركين، مما يساهم فى تطوير مهاراتهم الأكاديمية والمهنية. من خلال هذه الدورات، يُمكن للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الاطلاع على أحدث التطورات فى مجال التشييد والبناء، مما يساعد فى رفع مستوى الكفاءة والابتكار فى المشروعات الهندسية المختلفة. هذه الجهود تساهم فى تعزيز بيئة تعليمية متكاملة، تركز على التفاعل المستمر بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، مما يضمن تأهيل خريجين قادرين على مواجهة تحديات سوق العمل بمهارة وثقة. كما يلعب البرنامج دورًا حيويًا فى تطوير مهارات الطلاب من خلال تنظيم أنشطة تعليمية تفاعلية. من بين هذه الأنشطة، مناقشة مجموعات الطلبة وعرضهم لنماذج التقارير الفنية التي قاموا بإعدادها بأنفسهم فى مادة كتابة التقارير الفنية. تهدف هذه الأنشطة إلى تعزيز مهارات التعلم الذاتي لدى الطلاب، حيث يقومون باختيار مواضيع حيوية مرتبطة بالجوانب الهندسية والحياتية تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس. مرفق (2/1/2/4)

كما يقوم برنامج التشييد والبناء بتنظيم لقاءات دورية مع طلاب البرنامج لتعريفهم بالمعايير والمفاهيم المتعلقة بجودة التعليم والاعتماد. تهدف هذه اللقاءات إلى تزويد الطلاب بالمعرفة اللازمة لفهم أهمية الجودة فى التعليم وكيفية تحقيقها. يتم خلال هذه اللقاءات مناقشة معايير الاعتماد الأكاديمي وأفضل الممارسات لضمان تحقيق مستويات عالية من الجودة فى البرامج التعليمية. كما توفر هذه اللقاءات فرصة للطلاب للتفاعل مع الخبراء فى المجال وطرح الأسئلة والاستفسارات، مما يعزز من فهمهم ويزيد من استعدادهم للمستقبل المهني. مرفق (3/1/2/4).

وفى هذا الاطار ايضاً تم تنظيم ندوة بعنوان "إعداد مشروعات التخرج" التي القاها رئيس تحرير اليوم السابع. مرفق (4/1/2/4)

و اشترك بعض طلاب البرنامج فى فريق مسرح مدينة الثقافة والعلوم على خشبة مسرح " تياترو آفاق" خلال تقديمهم العرض المسرحي الجديد " القرية الملعونة" وسط حضور جماهيري كبير . العرض المسرحي الذي تم تقديمه فى إطار مسابقات الأنشطة الطلابية التي ترعاها وزارة التعليم العالي بقيادة أ.د.محمد أيمن عاشور وزير التعليم العالي والبحث العلمي ، حضرتة لجنة الأنشطة الفنية بالوزارة، والتي أشادت بالموهب الفنية التي يضمها الفريق الحاصل على المركز الأول على مستوى الفرق المسرحية للمعاهد العليا عام ٢٠٢٢. مرفق (5/1/2/4)

و اشترك بعض طلاب البرنامج فريق كورال مدينة الثقافة والعلوم على خشبة مسرح " تياترو آفاق" خلال تقديمهم باقة من الأغنيات الوطنية وأغنيات الزمن الجميل .

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة التشييد والبناء 2024-2023

الإبداعات الجديدة لفريق الكورال جاءت في إطار مسابقات الأنشطة الطلابية التي ترعاها وزارة التعليم العالي بقيادة أ.د. محمد أيمن عاشور وزير التعليم العالي والبحث العلمي ، وحضرتها لجنة الأنشطة الفنية بالوزارة، والتي أشادت بالموهب الفنية التي يضمها الفريق. **مرفق (6/1/2/4)** كما تم عمل الكثير من الأنشطة من قبل ادارة رعاية الشباب واتحاد الطلاب للعمل باللجان المختلفة (العلمية- الرياضية- الاجتماعية - الفنية - الثقافية - الجواله - الاسر والمبادرات) وتتم ممارسة الأنشطة داخل المعهد وخارجه. **مرفق (7/1/2/4)**.

وقد حصل المعهد العالي للهندسة على المركز الأول في المهرجان التنافسي لكرة القدم بمدينة الثقافة والعلوم وفاز فريق المعهد العالي للهندسة بالمركز الأول في المهرجان التنافسي لكرة القدم الذي تم تنظيمه بمدينة الثقافة والعلوم. المهرجان الذي نظّمته إدارة رعاية الشباب يستهدف اكتشاف المواهب الرياضية بين طلاب المعاهد السبعة بالمدينة.

وهذا يأتي ضمن خطة شاملة تم إعدادها للنهوض بالأنشطة الطلابية داخل معاهد المدينة، وتكوين فرق طلابية في الأنشطة المتنوعة، للمشاركة في كافة المسابقات التي يتم تنظيمها برعاية وزارة التعليم العالي . **مرفق (8/1/2/4)**.

ويقوم المعهد بمكافئة الطلاب المتفوقين في الأنشطة الطلابية من خلال توزيع شهادات تقدير وتوفير مكافآت مادية كما تقوم المعهد بتأجيل امتحانات النصف فصلية للطلاب المشاركين في الأنشطة الدولية **مرفق (9/1/2/4)**

وتم عمل استبيانات لقياس مدي رضا الطلاب عن الأنشطة المختلفة. **مرفق (10/1/2/4)**

2/2/4 التوجيه المهني

وتقوم ادارة البرنامج بالتنسيق مع ادارة رعاية الشباب بالمعهد بتقديم المشوره و التوجيه المهني للطلاب وذلك عن طريق التنسيق مع وزارة الشباب و الرياضة بعمل تدريبات للتوجيه المهني لطلاب البرنامج بعنوان تدريب مشواري وخلال العام الجامعي الحالي تم التنسيق مع مدرب معتمد من وزارة الشباب والرياضة لتحقيق اهداف البرنامج في هذا السياق وبناء مهاراتهم من خلال تنمية التفكير الابتكاري وصنع القرار ومعرفتهم التامة ببرنامج التوجيه المهني للحصول على تصريح مزاوله المهنة وفي نهاية هذا التدريب حصل الطلاب على شهادات من منظمة اليونيسيف وهذه الشهادات معتمدة من وزارة الشباب والرياضة . **(مرفق 1/2/2/4)**.

وشارك المعهد في مؤتمر بجامعه القاهره بعنوان التحالف الوطني للعمل الاهلي التنموي من وزاره الاتصالات وحياه كريمه في التحول الرقمي و تكنولوجيا المعلومات.

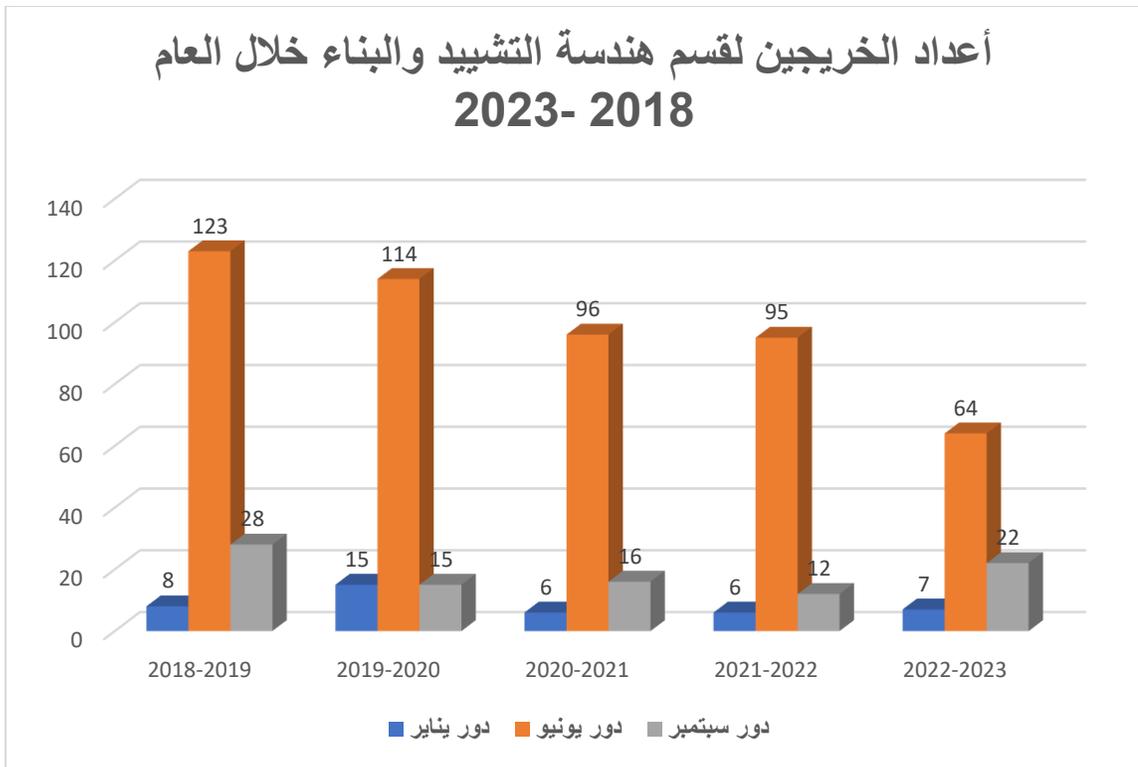
وقد تم تكريم رئيس اتحاد الطلاب بالمعهد من قبل نائبه وزير الاتصالات و الاداره العليا بحياه كريمه و التحالف الوطني و رئيس جامعه القاهره و عميد كليه حاسبات ومعلومات بقاعه المؤتمرات بجامعه القاهره ومنح الطالب شهادة كعضو التحالف الوطني للعمل الاهلي التنموي من وزاره الاتصالات وحياه كريمه في التحول الرقمي و تكنولوجيا المعلومات **(مرفق 2/2/2/4)**.

3/4 الخريجون:

1/3/4 بيانات و معدلات التخرج والدلالات المنطوية عليها:

قامت لجنة ادارة الخريجين بدراسة معدلات التخرج بدقة على مدار خمس سنوات، استنادًا إلى أعداد الملتحقين السنوية والنتائج التفصيلية لخريجي البرنامج ونتائج العام الجامي وكتيبات تصنيف خريبي البرنامج. **مرفق (1/1/3/4)** هذه البيانات تُظهر كفاءة البرنامج في إنجاز أهدافه التعليمية والتأهيلية للطلاب. بالإضافة إلى ذلك، فإن تتبع المتخرجين في سوق العمل يبرز أهمية مبادرات الوحدة المخصصة التي تعزز الروابط بين الخريجين والجامعة، وتسهم في توفير فرص العمل المناسبة لهم بالتعاون مع الشركات والمؤسسات المحلية والوطنية.

هندسة التشييد والبناء						الفرق
2024/2023	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	عدد خريجي البرنامج
8	7	6	6	15	8	دور يناير
68	64	95	96	114	123	دور يونيو
-	22	12	16	15	28	دور سبتمبر
76	93	113	118	144	159	الاجمالي العام



وبفحص عدد خريجي البرنامج ونسب النجاح به نجد أنها نسبة جيدة وتعكس مستوى أداء متميز للبرنامج وقد تم التوصل إلى هذه النسبة نتيجة الإجراءات التصحيحية التي اتخذها البرنامج ومن أهمها تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة، وتعدد أساليب التقييم وتطوير نوعية الامتحان، وإعداد مصفوفة توافق مخرجات التعلم للمقرر مع أسئلة الامتحان (Blue Print) بالإضافة إلى تدريب الطلاب على نظم الامتحانات.

مرفق (2/1/3/4) احصائيات توضح أعداد خريجي البرنامج.

مرفق (3/1/3/4) تقرير البرنامج موضحا به نسب النجاح بالبرنامج.

2/3/4 قواعد بيانات الخريجين:

يتم التحديث دورياً لقواعد بيانات خريجي البرنامج. ويتم ذلك من خلال مجموعة من الآليات والإجراءات التي تضمن تحديث المعلومات بشكل منتظم لضمان دقتها وملاءمتها. وفيما يلي بعض التفاصيل حول كيفية إدارة وتحديث هذه القواعد:

جمع البيانات: يتم جمع بيانات الخريجين عبر استبيانات دورية وطرق أخرى للتواصل المباشر معهم. تشمل هذه البيانات معلومات عن حالة التوظيف، مواقع العمل، وتفاصيل الاتصال. التحديث المنتظم:

يتم تحديث قاعدة البيانات بشكل دوري، سواء كان ذلك بشكل شهري، ربع سنوي، أو سنوي. يعتمد التحديث على ردود الخريجين والتغييرات في حالاتهم المهنية. تحافظ الوحدة المسؤولة عن متابعة الخريجين على قنوات اتصال مفتوحة مع الخريجين، مثل وسائل التواصل الاجتماعي وذلك بأرسال اللينك التالي:

http://csi.edu.eg/dpage.aspx?id=457&facultyId=3&fbclid=IwY2xjawEQG6tleHRuA2FlbQIxMQABHdTN1C_3flh4WuBYrJiaYsadoueYzIvMDw7O3agMdjeDiLsoT1bQ5kqn0A_aem_O7g5tYZLN8p83SEEW6mGpQ

لتحديث معلوماتهم والاطلاع على أحدث التطورات المهنية. ويتم أيضاً التنسيق مع الشركات والمؤسسات التي تبحث عن خريجين جدد لضمان تحديث المعلومات حول فرص العمل المتاحة ومتطلبات السوق. وبفضل هذه الإجراءات، يظل سجل خريجي المعهد محدثاً وفعالاً في دعم الخريجين في مسيرتهم المهنية وضمان تلبية احتياجات الشركات والمؤسسات بشكل ملائم. **مرفق (1/2/3/4).**

3/3/4 التواصل مع الخريجين ودعمهم:

يحرص البرنامج على التواصل مع خريجه وذلك من خلال عدة وسائل منها:

عمل لقاءات واجتماعات مع الخريجين و استخدام وسيلة التواصل الاجتماعي (فيسبوك) ويمكن الاطلاع على الصفحة من خلال اللينك التالي:-

https://www.facebook.com/groups/1224773714253388/permalink/2189975037733246/?mibextid=oFDknk&rdid=ddPWAFcpgEz1mx1G&share_url=https%253A%252F%252Fwww.facebook.com%252Fshare%252Fp%252FzehWk4zXxM5qFjy1%252F%252Fmibextid%253DoFDknk

هذه صفحة خاصة بالخريجين لتكون وسيلة تواصل لإلمام كلا من برنامج هندسة التشييد والبناء والخريجين بأى من المستجدات و عمل جروب على الواتس اب يضم خريجي البرنامج من السنوات السابقة بمشاركة منسق البرنامج وأعضاء من القسم ويشكل همزة تواصل بين الخريجين والقسم ويساعد على مشاركة المستجدات وفرص العمل والتدريب. ولا شك أن الخريجين يمثلون أهم شريحة للتواصل المستمر فلخريجي المعهد حق الاطلاع على فعاليات معهدهم والمشاركة الفعالة في تطوير مسيرته و تقييم منجزاته بقدر استطاعتهم وخبراتهم العملية ، فالهدف الرئيسي هو تعزيز العلاقة والتواصل مع الخريجين والاستفادة من خبراتهم في تطوير معهدهم، فضلا عن توثيق الصلة مع كافة قطاعات سوق العمل للتعرف على احتياجاتهم من خريجي المعهد، وبناء شبكة علاقات مع مؤسسات المجتمع المحلي في محاولة منها لايجاد فرص للتدريب و العمل لخريجيه، وعليه فقد وضع المعهد آلية للتواصل مع الخريجين والمؤسسات التوظيفية لقياس رضا المستفيدين من الخريجين وأصحاب الأعمال عن مهارات خريج البرنامج من خلال وسائل مختلفة ومتنوعة منها الاستبيانات، وذلك لاستطلاع آرائهم في مدي اكتساب خريج البرنامج للمهارات العامة والمهنية. **مرفق (1/3/3/4).**

- قامت ادارة المعهد بمخاطبة السيد المهندس امين عام النقابة العامه للمهندسين حتى يتسنى لخريجي البرنامج في العام الجامعي 2022-2023 الفيد بالنقابة و الحصول على كارنية النقابه العامه للمهندسين وذلك بعد تقديم طلب اعتماد برامجي

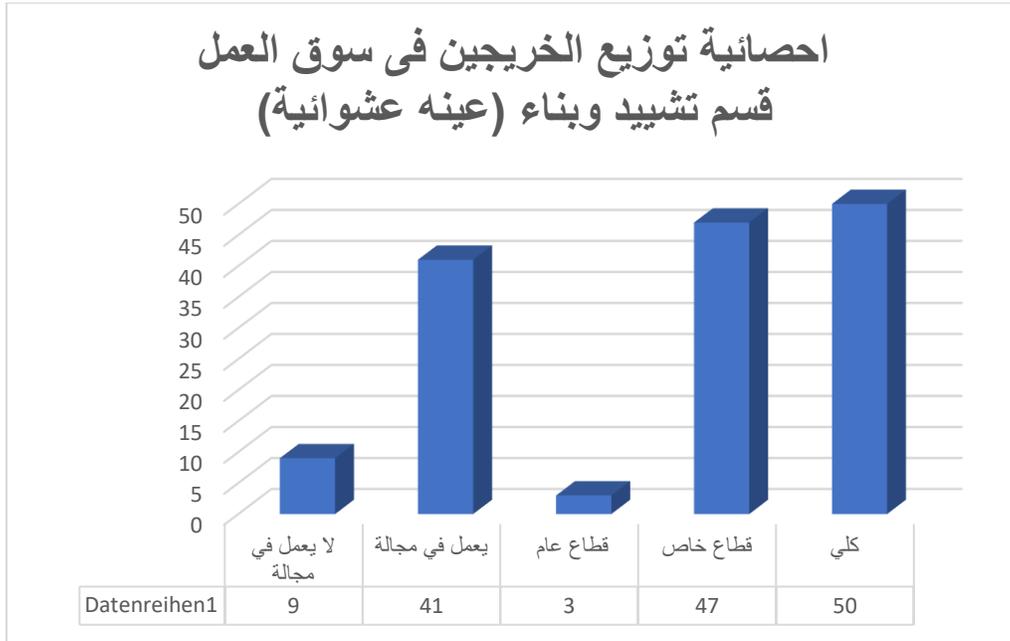
لا اعتماد البرنامج من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالطلب رقم 256208 وتم سداد الرسوم المطلوبه للتقديم. مرفق (2/3/3/4).

4/3/4 معدلات التوظيف من خريجي البرنامج:

يعمل البرنامج باليات لمتابعة الخريجين في سوق العمل. وقد تم انشاء وحدة لمتابعة الخريجين ومن اهدافها بناء مختلف قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بالمعهد، والتعاون الهادف لخدمة الخريجين والمعهد والمجتمع المحلي ومساعدة الشركات والمؤسسات التي تبحث عن خريجين للعمل لديها في الوصول إلى خريجي المعهد بسهولة ويسر واختيار الخريج المناسب من خلال الإعلان عن الوظائف المطلوبة واستقبال الطلبات من الشركات الراغبة بالتوظيف على الموقع ويتم من خلال الوحدة متابعة أوضاع خريجي المعهد الوظيفية من حيث ملائمة طبيعة الوظيفة للتخصصات المتوفرة في المعهد من إستبيانات متابعة وبناء نظام معلومات الكتروني من خلال بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين على موقع المعهد و كما تقوم ادارة البرنامج بقياس التوجه الوظيفي من خلال عمل استبيانات للخريجين وتم تحليل الاستبيان مرفق (1/4/3/4) استبيان اراء الخريجين

مرفق (2/4/3/4) تحليل الاستبيان

مرفق (3/4/3/4) استبيانات رضا الخريجون عن دراستهم في البرنامج.



5/3/4 اعلام الخريجين بالانشطه:

يتم عمل ملتقى سنوى للتوظيف بهدف تعريف الطلاب بمجالات العمل المختلفة التي تنتظرهم بعد التخرج، وتدريبهم أثناء الدراسة، ما يزيد من ثقة الطالب في نفسه وفي اختياراته الدراسية، بجانب التعرف على المتطلبات التي تحتاجها سوق العمل في الخريج المراد تعيينه. وتنظيم الملتقى يبرهن أن المعهد العالي للهندسة بمثابة بيئة خصبة لإعداد كوادر بشرية مؤهلة لسوق العمل ولديها القدرة على المنافسة بقوة، وأن صقل الطلاب بالمهارات والخبرات المختلفة يأتي كهدف رئيسي لإقامة ملتقيات التوظيف. وعلى هامش ملتقى التوظيف نظم المعهد ندوة بعنوان "ريادة الأعمال" والتي تحدث خلالها رئيس مجلس إدارة مجمع عمال مصر و سواعد الخليج وأشجار مصر. مرفق (1/5/3/4)

قائمة مرفقات المعيار الرابع الطلاب والخريجون

رقم المرفق	بيان المرفق	رقم المؤشر	
0/1/4	الدعم المادي والعيني والرعاية الصحية	1	
1/1/4	لجان الإرشاد الأكاديمي		
2/1/4	قواعد التسجيل طبقا للائحة الجديدة نظام الساعات المعتمدة		
3/1/4	نموذج من استمارة تسجيل المواد الدراسية والاندازات بالفصل		
4/1/4	التواصل مع الطلاب وذلك من خلال المنصة الالكترونية		
5/1/4	دليل الارشاد الاكاديمي		
6/1/4	استمارات ترشيد للطلاب و تقرير مفصل بالمواد المسجلة لكل طالب		
7/1/4	تقارير إحصائية بأعداد التسجيلات لكل مادة		
1/2/4	استبيان رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي		
2/2/4	تحليل استبيان رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي		
3/2/4	الساعات التدريسية و المكتبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة		
1/3/4	تحديد الطلاب المتميزين في لائحة المعهد ونتيجة المعهد		
2/3/4	تكريم الطلاب المتفوقين		
3/3/4	الطلاب المتميزين وأوائل الدفعات		
1/4/4	جزء من لائحة المعهد يوضح القواعد الحاكمة لتسجيل الساعات المعتمدة		
2/4/4	جدول بالساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
3/4/4	ورقيات معتمده من دعم الطلاب المتعثرين		
1/5/4	صور من التسهيلات والتجهيزات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة		
1/1/2/4	اعتماد التشكيل من قبل عميد المعهد		2
2/1/2/4	مثال من أنشطة البحث العلمي والخدمة المجتمعية		
3/1/2/4	أنشطة البحث العلمي والخدمة المجتمعية		
4/1/2/4	تنظيم ندوة بعنوان "إعداد مشروعات التخرج"		
5/1/2/4	فريق مسرح مدينة الثقافة والعلوم		
6/1/2/4	فريق كورال مدينة الثقافة والعلوم		
7/1/2/4	مرفقات ممارسة الأنشطة المختلفة داخل المعهد وخارجه		
8/1/2/4	حصول المعهد العالي للهندسة على المركز الأول في المهرجان التنافسي لكرة القدم		
9/1/2/4	مكافأة الطلاب المتفوقين في الأنشطة الطلابية من خلال توزيع شهادات تقدير		
10/1/2/4	استبيانات رضا الطلاب عن الأنشطة المختلفة		
1/2/2/4	شهادات من منظمة اليونيسيف وهذه الشهادات معتمدة من وزارة الشباب والرياضة	3	
2/2/2/4	شهادة تقدير لطالب بالمعهد كعضو التحالف الوطني للعمل الاهلي التنموي من وزاره الاتصالات وحياه كريمه		
2/1/3/4	احصائيات توضح أعداد خريجي البرنامج.		
3/1/3/4	تقرير البرنامج موضحا به نسب النجاح بالبرنامج.		
1/2/3/4	استمارة متابعة خريج واستبيان اراء خريجي المعهد		
1/3/3/4	تحديث قاعدة بيانات الخريجين بشكل دوري بناء على التواصل عن طريق الروابط الالكترونية. وكشف تحديث البيانات الخاصة بالخريجين.		
2/3/3/4	خطاب للسيد المهندس امين عام النقابة العامه للمهندسين و طلب اعتماد برامجي لاعتماد البرنامج		
1/4/3/4	استبيان اراء الخريجين		
2/4/3/4	تحليل استبيان اراء الخريجين		
3/4/3/4	استبيانات رضا الخريجون عن دراستهم في البرنامج		
1/5/3/4	مرفقات ملتقى التوظيف وندوة ريادة الاعمال		

المعيار الخامس

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

يعتبر اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أحد الاركان الاساسية في العملية التعليمية حيث يقومون بتقديم الخدمة التعليمية للطالب، لذلك يراعي برنامج هندسة التشييد والبناء إعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتغطية متطلبات العملية التعليمية واتخاذ الاجراءات اللازمة للتعامل مع حالات العجز والفائض. مع الاخذ في الاعتبار كفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من حيث مدى ملائمة تخصصاتهم العلمية وتنوع مدارسهم العلمية واختيارهم طبقا لمعايير موضوعية وتفاعلهم مع المجتمع وسوق العمل، وكذلك يحرص البرنامج على تنمية مهارات وقدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث توجد اليات معتمدة ومعلنة لتقييم الاداء واتخاذ الاجراءات المناسبة لرفع كفاءتهم واخيرا تحرص ادارة البرنامج على قياس رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

5.1 كفاية أعضاء هيئة التدريس لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج

5.1.1 عدد أعضاء هيئة التدريس لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج

يقوم اعضاء هيئة التدريس بالمعهد في الاقسام المختلفة بتلبية المتطلبات التعليمية للبرنامج حيث يخدم برنامج هندسة التشييد والبناء حوالي 16 عضو هيئة تدريس باجمالي منهم عدد 3 أستاذ بنسبة 18.7 % وعدد 3 أستاذ مساعد بنسبة 18.7 % وعدد 10 مدرس بنسبة 62.6 % من اجمالي أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج. نسبة أعضاء هيئة التدريس/ للطلاب 1:22.7

العام الدراسي												البيان
2024/2023				2023/2022				2022/2021				
معلمين	معلمين كلياً	معلمين جزئياً	اجمالي	معلمين	معلمين كلياً	معلمين جزئياً	اجمالي	معلمين	معلمين كلياً	معلمين جزئياً	اجمالي	
11	3	2	15	11	3	2	15	10	3	1	13.5	عدد اعضاء هيئة التدريس
319				380				433				إجمالي عدد الطلاب
1:21.3				1:25.3				1:32				نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب

ومن الجداول الموضحة أعلاه يتبين أنه نسبة أعضاء هيئة التدريس: للطلاب (1:21.3) تتناسب مع النسب المرجعية المحددة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهي (1:25)

مرفق 5.1.1-1 كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بالتدريس في البرنامج. 2024/2023
مرفق 5.1.1-2 احصائيات اعداد الطلاب. 2024/2023

5.1.2 تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة

تتيح أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس القيام بمهامهم بكفاءة؛ لذا يتم توزيع أعباء العمل بشكل متوازن، ولطبيعة المعهد الذي ينتمي اليه البرنامج كمؤسسة خاصة فيصل العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس من 8 إلى 14 ساعة أسبوعيا وفقاً للدرجة العلمية وبمقارنة هذا العبء مع ما يتم في الجامعات الحكومية المناظرة يعتبر هذا العبء كافياً جداً لسير العملية التعليمية.

ويشمل هذا العبء:

- المشاركة في تنفيذ أنشطة ومتطلبات وحدة الجودة واللجان المنبثقة منها.
- أعباء الإرشاد الأكاديمي لتقديم النصح والدعم اللازم للطلاب (وفقاً لدليل الإرشاد الأكاديمي بالمعهد)، مع الاستعانة بالهيئة المعاونة في الإرشاد الأكاديمي وتوجيه الطلاب ويتم ذلك من خلال ان يقوم الطالب بالتسجيل ثم يتم مراجعة التسجيل من قبل عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- وفي ازمة كورونا زاد الاعتماد على التسجيل والمتابعة الالكترونية حيث يقوم عضو هيئة التدريس بعمل اجتماعات اونلاين عبر المنصات الالكترونية (Microsoft-Teams).

وللبرنامج رؤية مستقبلية للتعامل مع الفائض او العجز إذا حدث في أعضاء هيئة التدريس.

م	اسم عضو هيئة التدريس	ساعات التدريس	الارشاد الاكاديمي	أعمال الجودة	العبء التدريسي
1	إ.د/ اسامه عزت عبد اللطيف	4	-	4	8
2	أ.د/إيهاب بغدادى حنا مطر	4	2	2	8
3	أ.م.د/مصطفى عبد المحسن مصطفى عبد الحميد	6	2	2	10
4	أ.د/فانقة محمود حلمي خاطر	6	-	2	8
5	أ.م.د/ محمود حسين محمد احمد	6	-	2	8
6	أ.م.د.خالد علي متولي معلي	6	2	3	10
7	د/ شريف احمد محمد البشلاوي	8	3	3	14
8	د/ احمد إسماعيل أحمد عبد الله	8	3	3	14
9	د/محمد محمود محمد محمود مسعود	8		أجازه بدون مرتب	
10	د/طاهر أنور توفيق محمد	8		أجازه بدون مرتب	
11	د/رامي علي رشدي	8			14
12	د/ ايمن محمد محمود أبورية	8			14
13	د/ إيهاب هديب رمضان عبد ربه	8			14
14	د/ محمد فتحي فرج علي	8			14
15	د/ داليا احمد البدوي محمود كشاف	8			14
16	د.مروة شحاته السيد حسن	8			14

- مرفق: 5.1.2-1 بيان بساعات أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس
مرفق: 5.1.2-2 نماذج لجدول فردية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
مرفق: 5.1.2-3 مجلس قسم موضحاً جدول الخطة الدراسية للقسم

5.2 كفاية أعضاء الهيئة المعاونة لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج

5.2.1 عدد أعضاء الهيئة المعاونة لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج

يقوم أعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد في الأقسام المختلفة بتلبية المتطلبات التعليمية للبرنامج حيث يخدم برنامج هندسة التشييد والبناء حوالي 9 عضو هيئة معاونة بإجمالي منهم عدد 5 مدرس مساعد وعدد 4 معيد من إجمالي أعضاء هيئة المعاونة بالبرنامج.

نسبة أعضاء الهيئة المعاونة/ للطلاب 1:35.4 خلال عام 2024/2023

الجدول التالي يوضح أعداد أعضاء الهيئة المعاونة، والطلاب للأعوام 2022/2021 و2023/2022 و2024/2023، ويوضح الجدول أيضا نسبة أعضاء الهيئة المعاونة/الطلاب خلال الثلاث أعوام السابقة.

نسب القائمين بالتدريس من أعضاء الهيئة المعاونة الي الطلاب في برنامج الهندسة الميكاترونيات

العام الدراسي			البيان
2024-2023	2023-2022	2022-2021	
9	10	12	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
319	380	433	عدد الطلاب
35.4	38	36	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب

وكذلك يتبين أن نسبة أعضاء الهيئة المعاونة: للطلاب (1:39.2) لا تتفق بشكل مع النسب المرجعية المحددة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهي (1:15)

مرفق: 5.2.1-1 احصائيات بأسماء أعضاء الهيئة المعاونة للعام 2023/2024
مرفق: 5.2.1-2 احصائيات أعداد الطلاب للعام 2023/2024

5.2.2 تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة

تتيح أعباء العمل لأعضاء الهيئة المعاونة القيام بمهامهم بكفاءة لذا يتم توزيع أعباء العمل بشكل متوازن، حيث تتراوح أعباء العمل ما بين 18:24 ساعة أسبوعيا وطبقا للتخصص. ويشمل هذا العبء:

- المشاركة في تنفيذ أنشطة ومتطلبات وحدة الجودة واللجان المنبثقة منها.
- أعباء الإرشاد الأكاديمي لتقديم النصح والدعم اللازم للطلاب (وفقاً لدليل الإرشاد الأكاديمي بالمعهد)، مع الاستعانة بالهيئة المعاونة في الإرشاد الأكاديمي وتوجيه الطالب. ويتم ذلك من خلال ان يقوم الطالب بالتسجيل الإلكتروني ثم يتم مراجعة التسجيل الإلكتروني من قبل عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- الأنشطة المجتمعية.
- بالإضافة إلى تخصيص يوم تفرغ لعضو الهيئة المعاونة مدفوع الأجر للقيام بالأنشطة البحثية.
- وللبرنامج رؤية مستقبلية للتعامل مع الفائض او العجز إذا حدث في أعضاء الهيئة المعاونة.

م	اسم عضو الهيئة المعاونة	ساعات التدريس	الساعات المكتبية	أعمال الجودة	العبء التدريسي
1	م.م/شيماء فاروق عبد الفتاح	12	2	4	18
2	م.م/مي محمد عبد الحميد شتا	12	2	4	18
3	م.م/ ايناس مدحت موريس	اجازة بدون مرتب			
4	م.م.ساندي عماد رمزي	اجازة بدون مرتب			
5	م/ اسلام محمد سعد علي	18	5	4	24
6	م.م/ابانوب رفعت نسيم نصيف	12	6	4	18
7	م/حسين محمد سيد محمد	18	7	4	24
8	م/محمد السيد عبد العظيم ابراهيم	18	8	4	24
9	م/ محمد عبد الرحمن نافع	18	2	4	24

مرفق : 5.2.2-1 بيان بساعات أعباء العمل لأعضاء الهيئة المعاونة
مرفق : 5.2.2-2 نماذج لجداول فردية لأعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج

5.3 كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

5.3.1 ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استبدالاً بالسير الذاتية والجداول الدراسية

يوجد بالبرنامج تخصصات علمية متنوعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويراعي عند التوزيع العبء التدريسي على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج تخصص عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة لتحديد المقررات الدراسية التي يمكنهم القيام بتدريسها أو المشاركة في تدريسها وايضا في التخصصات يؤخذ في الاعتبار دراسة كل عضو في الماجستير والدكتوراه واتجاهاته البحثية، وبالتالي تهتم إدارة البرنامج بمعيار الكفاءة أو ال عند اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتوزيع الاعباء.

بيان بالسادة أعضاء هيئة التدريس للعام الدراسي 2023/2022						
م	الاسم	الدرجة الوظيفية	التخصص	الشعبه	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري
1	أ.د/إيهاب بغدادى حنا مطر	استاذ	منشآت وكباري معدنية	التشييد والبناء	-	-
2	أ.م.د/مصطفى عبد المحسن مصطفى عبد الحميد	استاذ مساعد	انشاءات	التشييد والبناء	-	-
3	أ.م.د.خالد علي متولي معلي	استاذ مساعد	خواص ومقاومة المواد	التشييد والبناء	1806	2022/06/06
4	د/ شريف احمد محمد البشلاوي	مدرس	منشآت معدنية	التشييد والبناء	3834	2017/08/15
5	د/ احمد إسماعيل أحمد عبد الله	مدرس	ميكانيكا التربة والاساسات	التشييد والبناء	1284	2018/04/14
6	د/محمد محمود محمد مسعود	مدرس	هندسة صحية	التشييد والبناء	173	2018/01/20
7	د/ظاهر أنور توفيق محمد	مدرس	خواص ومقاومه المواد	التشييد والبناء	1470	2019/04/28
8	د/ رامي علي رشدي	مدرس	خرسانة	التشييد والبناء	5543	2019/12/10
9	د/ ايمن محمد محمود أبورية	مدرس	هندسة الإنشائية	تشبيد وبناء	1357	2021/04/19
10	د/ إيهاب هديب رمضان عبد ربه	مدرس	خرسانة	التشييد والبناء	3864	2022/09/25
11	د/ محمد فتحي فرج علي	مدرس	انشاءات	التشييد والبناء	4204	2022/10/09
12	د/ داليا احمد البدوي محمود كشاف	مدرس	أدارة مشروعات	التشييد والبناء	4236	2022/10/09
13	إ.د/ اسامه عزت عبد اللطيف	أستاذ	ميكانيكا الموانع	الميكاترونيات	-	-
14	د.مروة شحاته السيد حسن	مدرس	رياضيات	علوم أساسية	3851	2013/10/19
15	أ.د/ فانقة محمود خاطر	أستاذ	هندسة كهربية	الميكاترونيات	-	-
16	أ.م.د/ محمود حسين	استاذ مساعد	انشاءات	التشييد والبناء	-	-

مرفق: 5.3.1-1 تخصصات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا للدرجات الأكاديمية

مرفق: 5.3.1-2 السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القانمين بالتدريس

مرفق: 5.3.1-3 الجداول الدراسية

5.3.2 تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس

تتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بالتدريس في البرنامج فمنهم الحاصلين على الدكتوراه والماجستير من جامعات حكومية مصرية مثل جامعة عين شمس والقاهرة والزقازيق وحلوان وبنها وشبرا....

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	سنة الحصول على الدرجة	التخصص	الشعبة	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري	الجهة المانحة للدرجة
1	إ.د/ اسامه عزت عبد اللطيف	أستاذ	2006	ميكانيكا الموائع	الميكاترونيات	-	-	هندسة شبرا
2	أ.د/إيهاب بغدادى حنا مطر	أستاذ	2013	منشآت وكباري معدنية	التشييد والبناء	-	-	هندسة الزقازيق
3	أ.م.د/مصطفى عبد المحسن مصطفى عبد الحميد	استاذ مساعد	2018	انشاءات	التشييد والبناء	-	-	المركز القومي لبحوث المياه
4	أ.م.د.خالد علي متولي معلي	استاذ مساعد	2021	خواص ومقاومة المواد	التشييد والبناء	1806	2022/06/06	مجلس الأعلى للجامعات
5	د/ شريف احمد محمد البشلاوي	مدرس	2017	منشآت معدنية	التشييد والبناء	3834	2017/08/15	هندسة عين شمس
6	د/ احمد إسماعيل أحمد عبد الله	مدرس	2018	ميكانيكا التربة والاساسات	التشييد والبناء	1284	2018/04/14	هندسة الزقازيق
7	د/محمد محمود محمد مسعود	مدرس	2018	هندسة صحية	التشييد والبناء	173	2018/01/20	هندسة الفيوم
8	د/ظاهر أنور توفيق محمد	مدرس	2019	مواد	التشييد والبناء	1470	2019/04/28	هندسة الفيوم
9	د/ رامي علي رشدي	مدرس	2019	خرسانة	التشييد والبناء	5543	2019/12/10	هندسة الزقازيق
10	د/ ايمن محمد محمود أبورية	مدرس	2021	هندسة الإنشائية	التشييد والبناء	1357	2021/04/19	هندسة الزقازيق
11	د/ إيهاب هديب رمضان عبد ربه	مدرس	2022	خرسانة	التشييد والبناء	3864	2022/09/25	هندسة عين شمس
12	د/ محمد فتحي فرج علي	مدرس	2022	انشاءات	التشييد والبناء	4204	2022/10/09	هندسة شبرا
13	د/ داليا احمد البدوي محمود كشاف	مدرس	2022	إدارة مشروعات	التشييد والبناء	4236	2022/10/09	هندسة شبرا
14	د.مروة شحاته السيد حسن	مدرس	2013	رياضيات	علوم أساسية	3851	2013/10/19	هندسة الازهر
15	أ.د/فانقة محمود حلمي خاطر	استاذ		هندسة كهربية	ميكاترونيات			مركز بحوث الالكترنيات
16	أ.م.د/محمود حسين محمد	استاذ مساعد		انشاءات	التشييد والبناء			المركز القومي لبحوث المياه

مرفق: 5.3.2-1 قائمة بتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

5.4 معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

5.4.1 تحديد معايير وإجراءات الاختيار، تاريخ اعتمادها، ووسائل نشرها. مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي لهذه المعايير والإجراءات.

يوجد معايير معتمدة ومعانة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات. وعلى ذلك يتم تعيين عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج بناء على استيفائهم معايير التعيين المعتمدة والمعلنة ومنها السمعة العلمية للجامعات التي تخرج منها وإجادة اللغة الإنجليزية والقدرة على التنوع في اساليب التعليم والتعلم والقدرة على تطبيقها، الالمام الجيد باستخدامات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات. ويتم ذلك من خلال عمل لجنة استماع لجميع التعيينات التي تتم في بداية العام الدراسي وفي هذه اللجنة يقوم عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بتحضير عرض تقديمي وعرضه باللغة الإنجليزية مع استخدام الأساليب الحديثة في التعليم، ويتم عمل تقرير لهذه اللجنة ورفع له لعميد المعهد ورفاقه بالوثائق المطلوبة لاستخراج القرار الوزاري.

مرفق: 1-5.4.1 الدليل المنظم لشئون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تعتبر جذب / الحفاظ على الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أمر حيويًا لنجاح أي مؤسسة تعليمية. فيما يلي بعض الإجراءات التي يمكن اتخاذها لجذب والحفاظ على الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مثل:

- توفير بيئة عمل مناسبة وتوفير جميع وسائل الراحة والتسهيلات اللازمة مثل مكاتب مجهزة بالأثاث الحديث والتقنيات المطلوبة لتسهيل العمل والإنتاجية.
- تقديم رواتب تلائم متطلبات وتحديات العمل الأكاديمي والمزايا الأخرى مثل التأمين الصحي والمعاشات والصناديق الخاصة للمنتدبين الجزئية وغيرها.
- التعاون المستمر بين الإدارة وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتوفير الدعم اللازم وتلبية احتياجاتهم والاستماع إلى مقترحاتهم.
- تقديم الدعم للبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- كما يتم الإعلان في الصحف الرسمية عن الحاجة لأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة من ذوي الخبرة والكفاءة لتعيينهم بالبرنامج.

مرفق: 1-5.4.2 نماذج من إعلانات لتعيين أعضاء هيئة التدريس /هيئة معاونة

5.4.3 تحديد إجراءات التعامل مع العجز / الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها

ويتم التغلب على العجز في أعضاء هيئة التدريس ان وجد عن طريق خطة طويلة المدى وأخرى قصيرة المدى، قصيرة المدى فنتمثل في سياسة الانتداب والتعيين وذلك عن طريق الاعلان وفقاً للمعايير والشروط التي تحددها لائحة المعهد وقانون تنظيم الجامعات. وفيما يخص عجز الهيئة المعاونة يتم الاستفادة من اعضاء هيئة التدريس في التطبيقات العملية لتغطية العجز في الهيئة المعاونة.

أما الخطة طويلة المدى لسد العجز في اعضاء هيئة التدريس فنتمثل فيما يلي:

- تشجيع المدرسين المساعدين لإنهاء دراسة الدكتوراه
- المتابعة الدقيقة للهيئة المعاونة في دراساتهم العليا بالجامعات المصرية
- تحديد النقاط البحثية لأعضاء الهيئة المعاونة الذين تأهلوا لتسجيل الماجستير/ الدكتوراه بحيث يتم تغطية الاتجاهات العلمية بالقسم عند عملهم كأعضاء هيئة تدريس.

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة التشييد والبناء 2024-2023

المعهد العالي للهندسة-6 أكتوبر

أما بالنسبة للهيئة المعاونة يتم اتخاذ عدة إجراءات لسد العجز إذ يتم تحديد العدد المطلوب من الهيئة المعاونة وفقاً للتخصص في كل قسم علمي، ثم يتم تعيين العدد المطلوب تبعاً للشروط المحددة للتعيين في لائحة المعهد.

في حالة الفائض إن وجد يتم تكليف أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون بعبء تدريسي أقل من النصاب بأعمال إدارية مثل: وحدة خدمة المجتمع، وحدة ضمان الجودة، مكاتب الجودة في الأقسام العلمية، إدارة التدريب، أما في الهيئة المعاونة فيتم الاستفادة من هذه الكوادر في أقسام أخرى علمية ملائمة لتخصصه وإدارية للقيام بمهام إدارية تحتاجها العملية التعليمية مثل شئون التعليم ووحدة ضمان الجودة.

مرفق: 1-5.4.3 آليات التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

مرفق: 2-5.4.3 مجلس المعهد لاعتماد آليات التعامل مع العجز والفائض

مرفق: 3-5.4.3 نماذج لقرارات تعيين وانتداب أعضاء هيئة التدريس /هيئة معاونة

5.4.4 فاعلية هذه الإجراءات خلال الخمس سنوات الماضية من واقع تغير معدلات أعداد الهيئة التدريسية

جدير بالذكر أنه تم عمل خطة خمسية للتعامل مع العجز والفائض في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطالب لمدة خمسة أعوام بدأت من العام الدراسي 2018/2017 حتي 2022/2021 وتم تجديد تلك الخطة بعمل خطة جديدة للتعامل مع العجز والفائض بدأت من العام الدراسي 2023/2022 وتنتهي في العام 2027/2026 .

مرفق: 1-5.4.4 الخطة الخمسية لتعيين أعضاء هيئة التدريس / هيئة معاونة -خطة التعامل مع العجز

5.5 مشاركة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة في أنشطة التنمية المهنية:

5.5.1 نوعية الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم

حرصاً من إدارة البرنامج على ضرورة تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يحقق دورهم المتميز في تحقيق رؤية ورسالة وفي إطار تأهيل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتنمية قدراتهم قام المعهد بعمل مجموعة ورش العمل للاعتماد الاكاديمي وتوصيف البرنامج والمقررات طبقاً NARS 2018.

مرفق: 1.1-5.5.1 محضر ورشة عمل لمعايير اعتماد برامج التعليم العالي

مرفق: 1.2-5.5.1 محضر ورشة عمل لتوصيف برنامج/مقرر طبقاً NARS 2018 وكشف الحضور

5.6 الانشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

5.6.1 حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس

يشترك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الانشطة البحثية مثل الاشراف علي الرسائل العلمية والنشر المحلي والدولي والمؤتمرات والندوات المحلية والدولية والمشروعات البحثية وغيرها ويتم توثيق ذلك في قواعده بيانات بالمعهد.

تقوم إدارة المعهد بتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي البحث العلمي حيث يتم مكافأة من ينشر بحثاً في الخارج Q1 بمكافأة مادية تتناسب مع جهة النشر طبقاً للائحة خاصة بمكافآت النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالمعهد.

مرفق: 1-5.6.1 نماذج من إشراف وتحكيم رسائل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

5.6.2 تطور اعداد النشر المحلى والدولى لعضو هيئة التدريس خلال الاعوام الثلاثة الماضية

تم حصر النشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للاعوام السابقة حيث تطور النشر الدولى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من عام 2022/2021 كان اجمالي النشر ثلاثة عشر بحثا Q1 وفي عام 2023/2022 كان اجمالي النشر خمسة عشر بحثا Q1 وفي عام 2024/2023 كان اجمالي النشر سبعة أبحاث Q1 وهذا بخلاف الأبحاث المحلية.

مرفق: 5.6.1-2 احصائيات بالنشر المحلى والدولى ومدى تطور النشر العلمى خالل السنوات السابقة

قائمة مرفقات المعيار الخامس أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

رقم المؤشر	رقم المرفق	اسم المرفق
1	مرفق 5.1.1-1	احصائيات بأسماء اعضاء هيئة التدريس للعام 2024/2023.
	مرفق 5.1.1-2	احصائيات اعداد الطالب 2024/2023.
	مرفق 5.1.2-1	بيان بساعات أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس.
2	مرفق 5.1.2-2	نماذج لجداول فردية لاعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
	مرفق 5.1.2-3	مجلس قسم موضعا جدول الخطة الدراسية للقسم.
	مرفق 5.2.1-1	احصائيات بأسماء اعضاء الهيئة المعاونة للعام 2024/2023.
3	مرفق 5.2.1-2	احصائيات اعداد الطالب 2024/2023.
	مرفق 5.2.2-1	بيان بساعات أعباء العمل لأعضاء الهيئة المعاونة.
	مرفق 5.2.2-2	نماذج لجداول فردية لاعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج.
4	مرفق 5.3.1-1	تخصصات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا للدرجات الأكاديمية.
	مرفق 5.3.1-2	السير الذاتية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بالتدريس.
	مرفق 5.3.1-3	الجداول الدراسية.
5	مرفق 5.3.2-1	قائمة بتنوع المدارس العلمية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	مرفق 5.4.1-1	الدليل المنظم لشنون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	مرفق 5.4.2-1	نماذج من إعلانات لتعيين أعضاء هيئة التدريس /هيئة معاونة.
6	مرفق 5.4.3-1	آليات التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	مرفق 5.4.3-2	مجلس المعهد لاعتماد آليات التعامل مع العجز والفائض.
	مرفق 5.4.3-3	نماذج لقرارات تعيين وانتداب أعضاء هيئة التدريس / هيئة معاونة.
7	مرفق 5.4.4-1	الخطة الخمسية لتعيين أعضاء هيئة التدريس / هيئة معاونة خطة التعامل مع العجز.
	مرفق 5.5.1-1	محضر ورشة عمل لمعايير اعتماد برامج التعليم العالي
	مرفق 5.5.1-2	محضر ورشة عمل لتوصيف برنامج/مقرر طبقا ل NARS 2018 وكشف الحضور
8	مرفق 5.6.1-1	نماذج من إشراف وتحكيم رسائل لاعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
	مرفق 5.6.1-2	احصائيات بالنشر المحلى والدولى ومدى تطور النشر العلمى خلال السنوات السابقة

المعيار السادس

الموارد المالية و التسهيلات المادية الداعمة

للبرنامج موازنة خاصة تشمل جميع الإيرادات التي يتم تحصيلها والنفقات المقرر صرفها للسنة المالية وتعتبر مصادر التمويل للبرنامج هي مصاريف الطلاب بالمعهد.

1/1/6 مصادر وحجم التمويل:

لبرنامج هندسه وإدارة التشييد والبناء مصادر تمويل (مرفق 1/1/6) ومتاحة سنويا وبناءا على هذا المرفق يتم التأكد من أن الإيرادات كافيه وفي حالة عدم كفايتها يتم استكمال التمويل من البرنامج الآخر بالمعهد (برنامج هندسه الميكاترونيات) أو يتم استكمال التمويل من مصادر أخرى عن طريق إدارة المعاهد حيث أن الإدارة غير هادفة للربح ويتم التأكد من ان الإيرادات كافية لتحقيقه رسالة البرنامج و أهدافه و دعم القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لها والرسوم للدارسين الطلاب في برنامج هندسة التشييد هي للساعة المعتمدة ويلزم الطالب دراسة عدد ١٨٠ ساعة للتخرج وبمتوسط 36 ساعة معتمده سنويا.

وقد قام المعهد بتنفيذ كتاب وزارة التعليم العالي بتاريخ 2022/7/25 مرفق (2/1/1/6) بتحصيل رسوم النظلمات والالتامسات بقيمة(75جنيه للمادة)

2/1/6 بنود الإنفاق و موازنة الصرف والإنفاق علي البرنامج :

وهي جزء من موازنة الصرف علي المعهد وتشمل:

- مرتبات أعضاء هيئة التدريس
- مرتبات معاوني أعضاء هيئة التدريس و المنتمين
- مرتبات العاملين بالجهاز الإداري
- مرتبات الفنيين بالمعامل
- مصاريف تشغيل للمباني والقاعات
- مصاريف صيانة و إحلال و تجديد الأجهزة والمعامل
- مصاريف شراء المواد اللازمة للمعامل
- مصاريف الاشتراك بمنصة تعليمية Microsoft teams ويدفع عنها اشتراك سنوي و مرفق تحليل مصروفات عمومية ثلاث سنين متتالية وبيان مرتبات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالجهاز الإداري ومصاريف تشغيل المباني والقاعات والصيانة والتجديد و تقارير مراقب الحسابات (مرفق 1/2/1/6)

وتوجد بالمعهد شبكة انترنت موزعه علي غرف أعضاء هيئة التدريس ،وجاري رفع كفاءة الشبكة بزيادة عدد النقاط لإتاحة شبكة الانترنت لكل أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و للطلبة. ورفع كفاءة قاعات التدريس بأجهزة Data show و كمبيوتر والمقاعد مرفق (2/2/1/6) وشراء معدات آله تصوير مع طابعه (مرفق 3/2/1/6).

2/6 التسهيلات المادية الداعمة:-

1/2/6 قاعات التدريس:

قاعات التدريس الخاصة بالبرنامج كافيه من حيث العدد و ملائمة من حيث المساحة لتنفيذ جميع الأنشطة التعليمية الخاصة بالبرنامج و تحقيق رسالة و أهداف البرنامج و مرفق (1/1/2/6) يوضح إجمالي القاعات ومساحتها وتجهيزاتها مرفق (2/1/2/6) بقرار تخصيص القاعات لمعهد هندسة.

2/2/6 المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

يتميز البرنامج بوجود عدد من المعامل المتخصصة والكافية لتنفيذ جميع الأنشطة الخاصة بالعملية التعليمية منذ دخول الطالب إلي المعهد من الفرقة الإعدادية وحتى تخرجه من برنامج هندسة التشييد و مرفقه (1/2/2/6) بقائمة المعامل والورش التي يتدرب و يتعلم بها الطلبة بالبرنامج وتعد مساحة المعامل والورش كافيه مقارنة بأعداد الطلاب.

3/2/6 المناخ الصحي:

و بالاضافه إلي تلائم القاعات التدريسية و المعامل من حيث المساحة والعدد فهي أيضا مناسبة للعملية التعليمية من حيث الإضاءة و التهوية من خلال توافر نوافذ والمراوح الكهربائية مرفق (1/3/2/6). الامكانيات المادية و اللوجيستية الملائمة لطبيعة البرنامج و لانشطة التدريس و التعلم مع الاخذ في الاعتبار عدم قبول ذوي الاحتياجات الخاصة بالمعهد. وقد تم اخذ إجراءات احترازية نتيجة جائحة كورونا بالتنبيه علي الطلبة بضرورة لبس الكمامات والتباعد، وتم تقسيمهم الي مجموعات أصغر وكثافة أقل وتم زيادة عدد الفصول الدراسية و اجراء التعقيمت اللازمة طبقاً لتعليمات الوزارة والجهات السيادية ووزارة الصحة

وارتداء كافه أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الإداريين للكمامات و مرفق (2/3/2/6) يوضح القرارات التي تم أخذها خلال الجائحة و تم أيضا اعتماد منصة تيم كوسيلة للتواصل من الطلبة خلال الجائحة (3/3/2/6).

4/2/6 المكتبة :-

يوجد بالمعهد مكتبه لطلاب البرنامج تتضمن دوريات و مواقع متخصصة و التي تسعى إدارة البرنامج بصفة دوريه علي تحديثها ومرفق حصر بجميع المراجع و الدوريات العربية و الأجنبية ذات العلاقة بالبرنامج ومدى حدايتها مرفق (1/4/2/6). و يوضح مرفق (2/4/2/6) قائمة بالمتريدين علي المكتبة و بيان المؤهلات الدراسية للعاملين بإدارة المكتبة و توضيح الطلبة بالاضطلاع او استعارة الكتب. كما يتوافر بالمكتبة العديد من نقاط الانترنت يتم إتاحة المكتبة و جميع محتوياتها لجميع الفئات (أعضاء هيئة تدريس – هيئة معاونة - طلاب) وقد تم تقديم طلب مرفق (3/4/2/6) لإعادة تجديد الاشتراك بينك المعرفة لإتاحة المزيد من الكتب والدوريات العلمية لطلبة البرنامج طبقا للتطور المجتمعي لاستخدام التكنولوجيا وخصوصا في ظل تأثير فيروس كورونا فان التعلم الالكتروني و الحصول عل المعلومات online أصبح أكثر طلبا و لهذا يتم استخدام المواقع الالكترونية مثل:

الموقع الرسمي لمكتبات المجلس الأعلى للجامعات

بالرابط http://srv4-eulc.edu.eg/eule_V5/libraries/start.aspx

وموقع بنك المعرفة <http://www.ekb.eg>

كما يتيح المعهد لكافة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم الاستفادة من بنك المعرفة المصري عن طريق البريد الالكتروني الأكاديمي لهم .

5/2/6 دورية الصيانة للقاعات و المعامل:-

يتواجد مركز فني بالمعهد يضم مجموعة من الفنيين في تخصصات مختلفة من نجارين و نقاشين و فني تبريد و تكييف و يتم صيانة أجهزة إطفاء الحريق و أجهزة التبريد بصفة دورية و مكاتب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و يتضمن **مرفق (1/5/2/6)** قائمة بالعاملين بوحدة الصيانة. كما يتضمن **مرفق (2/5/2/6)** خطة الصيانة و التجديد و الإحلال.

3/6 الأمن و الصحة و السلامة المهنية:-

تتوافر إجراءات الأمن و السلامة و توفير التجهيزات الملائمة من علامات إرشادية و مخارج طوارئ و طفايات حريق بجوار القاعات و الأماكن المختلفة طبقا للمواصفات التي حددتها هيئة الحماية المدنية كما تم اعتماد خطة لإدارة الأزمات و الكوارث بالمعهد عن العام الجامعي 2024 / 2023 و تم اعتمادها بمجلس إدارة المعهد رقم 1 بتاريخ 24 / 1 / 2024 (**مرفق (1/3/6)**).

ومرفق (**مرفق (2/3/6)**) التقرير السنوي للدفاع المدني ومرفق بها خطة الإخلاء .

4/6 البنية التحتية التكنولوجية المعلومات:-

1/4/6 الحاسبات الآلية:

لدى المعهد معامل للحاسب الآلي (عدد 3 معامل) (قاعة 2108 - قاعة 2208 - قاعة 2312) كما **بالمرفق (1/1/4/6)** يحتوى علي عدد مناسب من أجهزة الحاسب والتي يتم استخدامها في تدريب الطلاب كما تم استبدال الاجهزه وإحلالها / أو صيانتها من خلال خطة الصيانة الدورية وتشكيل لجنة الصيانة (**مرفق (2/1/4/6)**).

2/4/6 وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات:

يتوافر لدى المعهد والبرنامج العديد من نقاط الانترنت والشبكات الواي فاي التي تدعم عمليه الاتصال والتواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب عبر الشبكة العنكبوتية وهناك وحدة خاصة بدعم تكنولوجيا المعلومات بالمعهد ومن أهدافها تفعيل الخدمات لتكنولوجيا المعلومات علي مستوى المعهد لخدمة العملية التعليمية و أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين من خلال المهام التالية:

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات

- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين

- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالانترنت بالأماكن المفتوحة تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس

- إعداد نظم التشغيل وبرمجيات الأعمال المكتبية (Microsoft office & Microsoft windows) المرخصة و المتاحة حاليا من خلال التعاقد الذي قام به المجلس الأعلى للجامعات مع شركة مايكروسوفت.

- تركيب برامج الحماية ضد الفيروسات التي وفرها مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات ICTP

- تفعيل استخدام المقررات الالكترونية بالمعهد

- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني التعليمي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (**مرفق (1/2/4/6)**)

- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس علي موقع منصه Microsoft Team بعد تجديد الاشتراك معهم
(مرفق 1/2/4/6) بما يمكنه من رفع المواد العلمية الخاصة به

- تفعيل التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وإدارة المعهد

- تحديث قواعد بيانات المعهد الخاصة بشؤون الطلاب (مرحلة البكالوريوس) وإصدار الكارنيهات من النظام وتسجيل بياناتهم الدراسية كما يتم تحديث قواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس والموظفين مرفق
(2/2/4/6)

موقع المعهد علي شبكة الانترنت:

يوجد للمعهد موقع علي الشبكة العنكبوتية باللغة العربية والانجليزية

<http://csi.edu.eg/dpage.aspx?id=10&facultyId=3>

(مرفق 3/2/4/6) ويتم تحديثه دوريا كما يتم إعلان جميع الأنشطة التعليمية المختلفة (جداول دراسية – أنشطة تعليمية) من خلاله.

مدى إتاحة خدمة الانترنت لطلاب البرنامج:

تتولى وحدة تكنولوجيا المعلومات إتاحة خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب والقيادات الإدارية كما تم تقديم طلب لزيادة عدد نقاط الانترنت للطلاب (مرفق 4/2/4/6)

وخدمه Wi-Fi.

3/4/6 النظم الرقمية و إدارة المعلومات:-

يوجد للبرنامج قواعد بيانات و شئون الطلبة و الخريجين و الكنترول الرقمي الذي يتم تحديثه بصفة دورية. كما بمرفق (1/3/4/6) و الذي يتضمن أيضا تشكيل الكنترول الرقمي ومرفق (2/3/4/6) يتضمن صور صفحة البيانات علي موقع شئون الطلبة و هيكل البرنامج و توصيفه موجود علي الموقع <http://csi.edu.eg/dpage.aspx?id=10&facultyId=3> مرفق (3/3/4/6)

قائمة المرفقات المعيار السادس

مرفق رقم	محتوي المرفق	رقم المؤشر
1/1/1/6	مصادر التمويل المختلفة	1
2/1/1/6	25/7/2022 صورة كتاب وزارة التعليم العالي بتاريخ	
1/2/1/6	بيان مصروفات ثلاث سنين متتالية و تقارير مراقب الحساب	
2/2/1/6	صورة فاتورة مستلزمات اجهزة كمبيوتر	
3/2/1/6	شراء ماكينة الة تصوير و طباعة	2
1/1/2/6	بيان بالقاعات و صالات الرسم و التجهيزات	
2/1/2/6	قرار تخصيص القاعات لمعهد هندسة	
1/2/2/6	قائمة بالمعامل و الورش بالمعهد	
1/3/2/6	قوائم الامكانيات المادية و اللوجيستية	
2/3/2/6	قرار مجلس ادارة المعهد خلال جانحة كورونا	
3/3/2/6	اعتماد منصة تيم كوسيلة للتواصل مع الطلبة	
1/4/2/6	حصر بالمراجع و الدوريات بالمكتبة	
2/4/2/6	قائمة باعداد المترددين علي المكتبة و بيان مؤهلات العاملين بها	
3/4/2/6	طلب اعادة تجديد الاشتراك بينك المعرفة	
1/5/2/6	تشكيل لجنة الصيانة بالمعهد	3
2/5/2/6	خطة الصيانة و التجديد و الاحلال	
1/3/6	اجراءات الامن و السلام	
2/3/6	تقرير السنوي للدفاع المدني و خطة الاجلاء	
1/1/4/6	معامل الحاسب الالي	4
2/1/4/6	تشكيل لجنة الصيانة	
1/2/4/6	تشغيل و تفعيل خدمة البريد الالكتروني	
2/2/4/6	قواعد بيانات الطلاب و اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	
3/2/4/6	موقع المعهد علي الشبكة العنكبوتية	
4/2/4/6	طلب زيادة عدد نقاط الانترنت للطلبة و اعضاء هيئة التدريس	
1/3/4/6	تشكيل الكنترول الرقمي	
2/3/4/6	صورة صفحة بيانات علي موقع شؤون الطلبة	
3/3/4/6	توصيف البرنامج من علي موقع المعهد	

المعيار السابع

ضمان الجودة وتقييم البرنامج

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة التشييد والبناء 2024-2023

يقوم برنامج هندسة التشييد والبناء باعتماد نظام لأدارة وضمان الجودة الخاصة به حيث توجد وحدة جودة خاصة به على راسها منسق جودة يتبع وحدة ضمان الجودة بالمعهد حيث يقوم بتفعيل المؤشرات الموضوعية لقياس الفاعلية التعليمية ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وتحليلها والاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية.

تتشكل وحدة الجودة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعهد من كلا البرنامجين الحاليين (هندسة التشييد والبناء وهندسة الميكاترونيات) ويتميز أعضاء مجلس إدارة الوحدة ومكتبها التنفيذي بخبراتهم المتميزة والمتنوعة في مجالات تطوير التعليم الهندسي وأعمال ضمان الجودة وأعمال الإدارة الجامعية والتي اكتسبوها. وروعي في اختيار أعضاء لجان الوحدة مناسبة خبراتهم من خلال عملهم الأكاديمي ومن خلال المناصب التي تقلدوها سابقا ومهاراتهم لمهام اللجنة التي يشاركون بها، مثل مهام الإدارة العليا مثل إعداد الخطط الاستراتيجية والتنفيذية، وإعداد الخطط التدريسية. والمهام الأكاديمية مثل إعداد مواصفات البرامج والمقررات، ومراجعة البرامج التعليمية. والمهام التنظيمية مثل إعداد الاستبيانات وتوزيعها وتحليلها، والمهام المعلوماتية مثل تصميم وإعداد قواعد بيانات، وتصميم صفحات على شبكة المعلومات الدولية "إنترنت". يتم تشكيل فرق التقييم الذاتي بوحدة الجودة من أعضاء لجان المعهد المرتبطة بنشاط الفريق ويتم اختيار منسق لكل فريق، ويشارك غالبية أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد في فرق التقييم الذاتي ولجان الجودة بالوحدة.

يتم تقويم جودة برنامج هندسة التشييد والبناء بصفة مستمرة سنويا عن طريق استبيانات ومقابلات مع متلقى الخدمة (الطلاب والخريجين) وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. كذلك أصحاب المنفعة في المجتمع المحلي وأراء سوق العمل. يقوم البرنامج بقياس بعض المؤشرات التي يتم من خلالها تقييم ومتابعة الاداء للبرنامج. فيما يلي نذكر بعض هذه المؤشرات وطرق ووسائل متابعة وقياس هذه المؤشرات وتحليلها وتحديد الأطراف المشاركة في أنشطة المراجعة الداخلية:

- جودة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية
- جودة طرق التعليم والتعلم والتقييم
- جودة التدريب الميداني
- جودة التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد
- تقييم عوائد الانفاق على البرنامج
- كفاءة مصادر التعلم والموارد المادية
- فاعلية الدعم الطلابي
- فاعلية الأنشطة الطلابية والخدمات التعليمية

فيما يلي نذكر أهم البنود التي يتم من خلالها التأكد من ضمان الجودة ببرنامج هندسة التشييد والبناء والأساليب المتبعة لتقييم البرنامج.

1-7 رضا الطلاب والهيئة التدريسية عن البرنامج:

يقوم برنامج هندسة التشييد والبناء بعمل تغذية راجعة من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية به عن طريق عمل استبيانات يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر للبرنامج حيث يتم قياس رضا الطالب عن سياسات القبول والتحويل، وخدمات المكتبة، والارشاد الطلابي، وخدمات الدعم، والمرافق، والمحاضرات والامتحانات. كما يقوم البرنامج باستطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية وفاعلية البرنامج في نهاية كل فصل دراسي. يستخدم البرنامج أساليب ووسائل متنوعة لقياس رضا الطالب نحو فاعلية البرنامج التعليمي وذلك

من خلال الاستبيانات كما يعتمد البرنامج على وسائل اخرى لاستقصاء رأي ورضا الطالب مثل الارشاد الاكاديمي واللقاءات المباشرة مع مندوبي الدفعات ومشاركة الطلاب وابداء ارائهم فى وضع جداول الامتحانات من خلال منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بالبرنامج. كما يقوم البرنامج باستطلاع اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية بالبرنامج.

فيما يلي نذكر بعض هذه الاستطلاعات وطرق جمع البيانات ونسبة المشاركين في هذه الاستبيانات وتحليل نتائجها ووسائل مناقشتها مع الأطراف المعنية وأوجه الاستفادة من هذه النتائج (من خلال المرفقات الموضحة):

- استطلاع اراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي: (مرفق 1-1-7)
- استطلاع اراء الطلاب في فاعلية البرنامج التعليمي سنويا: (سياسة القبول والتحويل – الارشاد الاكاديمي – الدعم الطلابي – الانشطة الطلابية – التدريب الميداني – اسلوب المعاملة – التعلم عن بعد – الموارد المادية): (مرفق 2-1-7)
- استطلاع اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا عن العملية التعليمية بالبرنامج ورسالة وأهداف البرنامج ومواصفات الخريج والقاعات الدراسية والمعامل (مرفق 3-1-7).

وكانت على سبيل المثال نتائج رضا الطلاب عن البرنامج تعكس قبولاً فى مستوى الرضا عن البرنامج وكانت أهم نتائج قياس رضا الطالب كالتالى:

- رضا الطلاب عن اعلان نظام القبول والتحويل 70% تقريبا.
- رضا الطلاب عن قواعد القبول 60% تقريبا.
- رضا الطلاب عن نتيجة التحويل 70% تقريبا.
- رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي 75% تقريبا.
- رضا الطلاب عن خدمات الدعم 75% تقريبا.
- رضا الطلاب عن المرافق 80% تقريبا.

وقد تمت الاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب عن طريق تحليل نتائج الاستبيانات الخاصة برضا الطلاب للعام الاكاديمي 2024/2023 بشكل اليكتروني حيث تم تحليل جميع بنود الاستبيانات المستوفاة والمستوفاة جزئيا وذلك لاتخاذ اجراءات التصحيح والتحسين وكذلك التوصيات المقترحة لتحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة.

فيما يلي عرض للنقاط الايجابية وكذلك الاجراءات التصحيحية التي سوف يتم اتخاذها:

. أولا: النقاط الايجابية

- السهولة و التعاون في اجراءات القبول و التحويل.
- قواعد القبول و التحويل معلنة بشكل مرضي.
- رضا الطلاب عن فاعلية نظام الارشاد الاكاديمي.
- التواصل المباشر و الفعال مع المرشدين الاكاديميين.
- توافر الدعم و التحفيز الاكاديمي و التحفيزي.
- توافر أجهزة العرض للمحاضرات.
- توافر عوامل الامن و السلامة.
- تواصل قوي مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- يلتزم المحاضرين بمحتويات المقرر

- يلتزم المحاضرين بالمواعيد و الجدول الدراسي المعلن
- مرونة المحاضرين في التجاوب لمشاكل الطلبة.
- توافق محتوى المادة العلمية مع محتوى المقرر و تزويد الطالب ببعض المهارات ذات الصلة بالجانب العملى.
- يرى الطلاب ان الوقت المخصص للامتحانات مناسباً كما انها تتصف بالموضوعية وتغطي محتويات المقرر واللغة المستخدمة واضحة ومفهومة وتركز الامتحانات على الجوانب العملية والنظرية معا الى حد ما ولا يوجد اخطاء مطبعية بورقة الاسئلة كما ان توزيع الدرجات تتصف بالعدالة.
- الجداول الدراسية و الامتحانات معلنة بشكل كافي.
- عدم وجود دروس خصوصية.
- سير الامتحانات بشكل جيد.
- رضا الطلاب عن ميعاد اعلان النتائج.
- أشار الطلاب ان المقررات أكسبتهم بعض المهارات المهنية التي تفيد فى الحياة العملية
- تواصل كافي مع منسق البرنامج

ثانيا: إجراءات تصحيحية

- مراجعة المقررات التي يتم تدريسها للطلاب مع كل أستاذ حتى الوصول للأفضل وهذا ما تم فعلا في تصميم المقررات في اللائحة الجديدة.
- محاولة تحسين امكانيات الطاقم الإدارى للتعامل مع الطلاب وحل مشاكلهم المتعلقة بالتسجيل وغير ذلك من الأمور الادارية.
- التأكيد على أعضاء هيئة التدريس بضرورة وجود وقت كافي للمناقشات فى كل المقررات و طلب أبحاث من الطلبة تتطلب زيارة المكتبة للاستفادة من الخدمات المقدمة.
- التواصل مع رعاية الطلاب لتفعيل مشاركة طلبة البرنامج في الانشطة الطلابية.
- وضع خطة تحسين و تطوير للمرافق مثل دورات المياه و قاعات المحاضرات (ضمن خطة التطوير بالمعهد).
- طلب زيادة أعداد المرشدين الاكاديميين.
- توصيل الانترنت لمكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم.
- رفع كفاءة القاعات التدريسية والمعامل.

2-7 رضا الخريجين وجهات التوظيف عن البرنامج:

يقوم برنامج هندسة التشييد والبناء بعمل تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج. يقوم البرنامج بعمل اليات لمتابعة الخريجين في سوق العمل. وقد تم انشاء وحدة خاصة لمتابعة الخريجين. مرفق قرار المعهد بانشاء وحدة متابعة الخريجين (مرفق 7-1) ومن اهدافها بناء مختلف قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بالمعهد ، والتعاون الهادف لخدمة الخريجين والمعهد والمجتمع المحلي ومساعدة الشركات والمؤسسات التي تبحث عن خريجين للعمل لديها في الوصول إلى خريجي البرنامج بسهولة ويسر واختيار الخريج المناسب من خلال الإعلان عن الوظائف المطلوبة واستقبال الطلبات من الشركات الراغبة بالتوظيف على الموقع ويتم من خلال الوحدة متابعة أوضاع خريجي البرنامج الوظيفية من حيث ملائمة طبيعة الوظيفة للتخصصات المتوفرة في المعهد عن طريق إستبيانات المتابعة وبناء نظام معلوماتي الكتروني من خلال بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين على موقع المعهد كما يقوم البرنامج بقياس التوجه الوظيفي من خلال

استبيانات الخريجين ويتم تحليل هذه الاستبيانات والاستفادة من نتائجها في تطوير العملية التعليمية بالبرنامج. وقد شارك عدد كبير من الخريجين في عمل هذه الاستبيانات. مرفق عينة من استبيانات الخريجين في اطار التحليل البيئي للبرنامج (مرفق 2-2-7). مرفق صورة من قواعد بيانات الخريجين (مرفق 3-2-7).

يتم من خلال هذه الاستبيانات استطلاع آراء الخريجين حول المقررات التي قام بدراستها في البرنامج والتدريب الميداني الذي حصل عليه ومدى استفادته من هذه المقررات في أداء عمله الحالي وحياته العملية بصفة عامة. كما يتم سؤال الخريج عن نقاط القوة والضعف في أسلوب الدراسة بالبرنامج وأوجه التميز التي حصل عليها من خلال التدريب الميداني. كما يتم استطلاع رأي الخريجين في الايجابيات والسلبيات التي يتميز بها خريج البرنامج لكي يكون قادرا على المنافسة في سوق العمل. كما يحصل البرنامج من خلال هذه الاستبيانات على مقترحات الخريجين بخصوص تطوير العملية التعليمية بالبرنامج.

يعمل البرنامج باستمرار على تحسين معارف ومهارات الخريج لاعداده لسوق العمل وذلك من خلال تطوير العملية التعليمية ومراجعة وتطوير المقررات واللائحة الداخلية للمعهد مرفق قرار اعتماد اللائحة الحالية للمعهد 2018 (مرفق 4-2-7).

وقد تم الاستفادة من آراء الخريجين في بعض النقاط الآتية:

- تطوير المحتوى العلمي لبعض المقررات في اللائحة الجديدة.
- التركيز على المقررات التي تدعم الجانب العملي والمرتبطة بعمليات التصميم والتنفيذ للمشاريع التعليمية.
- ادخال برامج كمبيوتر حديثة تواكب متطلبات سوق العمل.
- التركيز على جودة التدريب الميداني للطلاب وتعريفهم بسوق العمل المحلي والاقليمي.

وعلى هذا تم عمل لائحة جديدة في العام الأكاديمي 2024-2023 وارسالها إلى لجنة القطاع بالوزارة وذلك للبدء في إجراءات اعتمادها. (مرفق 5-2-7) صورة من الخطاب الموجه إلى لجنة القطاع باللائحة الجديدة.

3-7 تقارير المقررات:

يقوم كل عضو هيئة تدريس ببرنامج هندسة التشييد والبناء بعمل تقارير سنوية للمقررات الدراسية التي يقوم بتدريسها. توضح هذه التقارير مدى الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط التحسين والتطوير للمقررات.

يعتبر تقرير المقرر جزء أساسي من ملف المقرر والذي يقوم البرنامج بعمل نموذج خاص له. يتم عمل تقارير المقررات من قبل القائمين على تدريسها بنهاية كل فصل دراسي ويحتوي التقرير على ماتم تدريسه خلال الفصل الدراسي ومدى الالتزام بالتوصيف المعلن للمقرر وطرق التدريس وطرق التقييم للطلاب وما تم تحقيقه من اهداف المقرر ونتائج استبيانات الطلاب عن المقرر وعدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر ونسب النجاح والتقدير للطلاب المسجلين للمقرر ونقاط القوة والضعف التي جاءت بالاستبيانات وما تم اخذه في الاعتبار لتصحيح مسار المقرر وما سيتم عمله لتجنب نقاط الضعف عند تدريس المقرر مره اخري. مرفق عينة من تقارير بعض المقررات بالبرنامج (مرفق 1-3-7).

تقوم وحده الجوده بتجميع هذه التقارير ويتم عمل التقرير السنوي للبرنامج وعرضه على مجلس إدارة البرنامج. ويتم عمل مراجعة وتقييم للبرنامج والمقررات من قبل مراجعين خارجيين وكذلك مراجعين داخليين وإعداد تقارير مراجعة لتوصيف البرنامج والمقررات من خلال النموذج الصادر عن الهيئة. مرفق تقرير المراجع الخارجي لبرنامج هندسة التشييد والبناء (مرفق 2-3-7). ويستخدم البرنامج مؤشرات موضوعية التي يعتمد عليها النظام في التقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية.

وبناء على تقارير المقررات خلال الثلاث سنوات الأخيرة تم اتخاذ بعض الاجراءات التصحيحية بهدف تطوير البرنامج منها ما يلي:

- العمل على تطوير اللائحة الدراسية الحالية عن طريق التغيير في توزيع عدد ساعات المقررات والمتطلبات السابقة لها وزيادة عدد المقررات الاختيارية.
- عمل خطة تطوير وتحسين للمعامل عن طريق طلب شراء أجهزة جديدة وصيانة البنية التحتية للمعامل والورش التعليمية.
- استخدام أساليب تدريس وتقييم حديثة في تدريس بعض المقررات مثل التعلم الذاتي والرحلات الميدانية واستخدام التكنولوجيا الحديثة في عملية التدريس.
- الاستفادة من فكرة التعلم عن بعد وعمل محاضرات اضافية (online) في بعض المقررات.

يتم تجميع تقارير المقررات في نهاية كل فصل دراسي والاحتفاظ بها في وحدة الجودة خلال الثلاث سنوات السابقة ورفع تقرير سنويا لأدارة المعهد بالاجراءات التصحيحية المطلوبة لتطوير بعض المقررات التي تحتوي على نقاط الضعف.

4-7 تقارير سنوية للبرنامج:

يتم عمل تقارير سنوية لبرنامج هندسة التشييد والبناء تتضمن التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج وقياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج والخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الاطراف المعنية.

يقوم منسق البرنامج بعمل التقرير السنوي للبرنامج مع نهاية العام الدراسي يحتوي هذا التقرير على كافة المعلومات المتاحة عن البرنامج خلال العام الدراسي ومن محتويات التقرير السنوي للبرنامج ما يلي:

- معلومات أساسية عن البرنامج
- احصائية بأعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج خلال السنوات السابقة
- أعداد الطلاب المسجلين في كل مقرر والتقديرات التي حصلوا عليها ونسبة النجاح في كل مقرر في الفصلين الدراسيين.
- تحليل لبعض نتائج المقررات التي تحمل نسبة نجاح غير طبيعية والاجراءات التصحيحية المتخذة من إدارة البرنامج.
- تحليل المعدل التراكمي للطلاب.
- أعداد وأسماء الخريجين من البرنامج في هذا العام الدراسي.
- المعايير الأكاديمية المتبعة في تصميم البرنامج.
- أساليب التقييم المختلفة المستخدمة في المقررات الدراسية بالبرنامج.
- مدى تحقق أهداف التعلم المستهدفة بالبرنامج.
- الخطة التنفيذية والاجراءات التصحيحية المتخذة لتطوير البرنامج خلال العام الدراسي التالي.

مرفق التقارير السنوية للبرنامج للأعوام الدراسية 2022-2021 و 2023-2022 و 2024-2023 (مرفق 1-4-7).
مرفق نتائج الامتحانات للأعوام الدراسية 2022-2021 و 2023-2022 و 2024-2023 (مرفق 2-4-7)

5-7 مناقشة ومتابعة عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج:

يقوم برنامج هندسة التشييد والبناء بمناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية. يتم مناقشة نتائج المراجعة الداخلية السنوية للبرنامج مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وذلك من خلال مجلس ادارة البرنامج وتحديد الاجراءات التصحيحية المناسبة الناتجة عن المراجعات الداخلية السنوية السابقة وعرضها على مجلس ادارة المعهد لاعتمادها واتخاذ الاجراءات المناسبة لتحقيقها. مرفق عينة من مجالس البرنامج (مرفق 1-5-7) موضح بها الاجراءات التصحيحية الناتجة عن المراجعة السنوية للبرنامج. ومن هذه الاجراءات:

- الاستعانة بخبرات أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في عمل توصيف المقررات الدراسية.
 - وضع معايير ومواصفات للورقة الامتحانية وعمل تقييم لامتحانات المقررات المختلفة.
 - التزام أعضاء هيئة التدريس بعمل تقرير للمقرر في نهاية كل فصل دراسي.
 - التزام أعضاء هيئة التدريس بتقديم نماذج الاجابة لكل مقرر ورافقها مع ملف المقرر.
 - قياس مؤشرات الاداء لأعضاء هيئة التدريس.
 - قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن العملية التعليمية بالبرنامج.
 - استطلاع آراء الخريجين وجهات التوظيف في فاعلية وكفاءة البرنامج.
- وقد تم تشكيل مجموعة من اللجان من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وذلك لمراجعة المعايير الأكاديمية المختلفة ومراجعة توصيف المقررات ومراجعة التقارير السنوية للمقررات وكذلك عمل توصيفات للمقررات الاختيارية التي لم يتم تدريسها في هذا العام الأكاديمي. (مرفق 2-5-7).

قائمة المرفقات المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج

اسم المرفق	رقم المرفق	رقم المؤشر
استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي	1-1-7	1
استطلاع آراء الطلاب في فاعلية البرنامج التعليمي (سياسة القبول والتحويل – الإرشاد الأكاديمي – الدعم الطلابي – الأنشطة الطلابية – التدريب الميداني – أسلوب المعاملة – التعلم عن بعد – الموارد المادية)	2-1-7	
استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية بالبرنامج	3-1-7	
قرار المعهد انشاء وحدة لمتابعة الخريجين	1-2-7	2
عينة من استبيانات الخريجين في اطار التحليل البيئي للبرنامج	2-2-7	
صورة من قواعد بيانات الخريجين	3-2-7	
قرار اعتماد اللائحة الحالية (لائحة 2018)	4-2-7	
صورة من الخطاب الموجه إلى لجنة القطاع باللائحة الجديدة (2024).	5-2-7	
عينة من تقارير بعض المقررات بالبرنامج	1-3-7	3
تقرير المراجع الخارجي للبرنامج	2-3-7	
التقارير السنوية للبرنامج خلال السنوات الثلاث السابقة	1-4-7	4
نتائج الامتحانات خلال السنوات الثلاث السابقة	2-4-7	
عينة من مجالس البرنامج موضح بها الاجراءات التصحيحية الناتجة عن المراجعة السنوية للبرنامج	1-5-7	5
قرارات تشكيل لجان لمراجعة توصيفات وتقارير المقررات	2-5-7	



المعهد العالي للهندسة-6 أكتوبر



الدراسة الذاتية

برنامج هندسة الميكاترونيات

2024/2023

The Higher Institute of Engineering
hie@csi.edu.eg

فريق أعداد الدراسة الذاتية

المهام المطلوبه	الوظيفة	الأسم
الإشراف العام علي فريق العمل	عميد المعهد	أ.د/اسامه عزت عبد اللطيف
المساهمة في الجزء الخاص بالموارد	وكيل المعهد لشئون الطلاب والامتحانات	أ.د/ايهاب بغدادى حنا مطر
تقديم الاستشارة الفنية والمراجعه	مدير وحدة ضمان الجودة	د/شريف احمد محمد البشلوي
التنسيق بين أعضاء المعايير وتجميع الدراسة الذاتية	منسق الجودة ببرنامج هندسة الميكاترونيات	د/ جرجس ادوار بشاي
مسئول أعداد المعيار الاول	رئيس قسم هندسة الميكاترونيات	د/عامر عبد الحكيم
مسئول أعداد المعيار الثاني	مدرس بقسم هندسة الميكاترونيات	د/محمد توفيق عبد الغني
مسئول أعداد المعيار الثالث	مدرس بقسم هندسة الميكاترونيات	د/مايا محمد عبد الله عماره
مسئول أعداد المعيار الرابع	مدرس بقسم هندسة الميكاترونيات	د/محمد تيسير عبد الفتاح
مسئول أعداد المعيار الخامس	مدرس مساعد بقسم هندسة الميكاترونيات	م.م/ محمد محمد ضياء الدين
مسئول أعداد المعيار السادس	مدرس بقسم هندسة الميكاترونيات	د/مايا محمد عبد الله عماره
مسئول أعداد المعيار السابع	مدرس بقسم هندسة الميكاترونيات	د/جرجس أدوار بشاي

البيانات الوصفية عن البرنامج

أولاً : بيانات عن المؤسسة :

اسم المؤسسة : المعهد العالي للهندسة نوع المؤسسة : معهد تعليم عالي

تاريخ التأسيس: 1994/10/18

الموقع الجغرافي: محافظة الجيزة

مدة الدراسة: 5 سنوات

المدينة: 6- أكتوبر
لغة الدراسة: الإنجليزية

الحي: الحادي عشر

القيادة الأكاديمية:

تتكون القيادة الأكاديمية للمعهد من عميد الكلية وعدد اثنين من الوكلاء وعدد 2 رؤساء أقسام للأقسام العلمية

جدول (1): القيادة الأكاديمية للمعهد

م	الاسم	الوظيفة	الدرجة العلمية
1	أ.د/ اسامه عزت عبد اللطيف	عميد المعهد	أستاذ
2	أ.د/ إيهاب بغدادى حنا مطر	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب	أستاذ
4	أ.م.د/ خالد علي متولي	وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أستاذ مساعد
5	أ.م.د/ مصطفى عبد المحسن مصطفى	رئيس قسم هندسة التشييد والبناء	أستاذ مساعد
6	د/ عامر أحمد عبد الحكيم	رئيس قسم هندسة الميكاترونيات	مدرس

ثانياً : بيانات عن البرنامج الأكاديمي :

عدد البرامج في المؤسسة : 2

اسم البرنامج المتقدم للاعتماد : هندسة الميكاترونيات Mechatronic Engineering Program

منسق البرنامج : د/ عامر أحمد عبد الحكيم

منسق الجودة بالبرنامج: د/ جرجس بشاى

عدد الطلاب المقيدون في البرنامج :

بيان بأعداد الطلاب موزعين علي المستويات

اجمالي عدد الطلاب	الفرقة / المستوي					التخصص / الشعبة
	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	
562	34	157	156	120	95	قسم هندسة الميكاترونيات

عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج :

إجمالي : عدد(13) عضو دائم عدد(3) عضو منتدب

توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقاً لدرجاتهم العلمية :

أجمالي : عدد (12) مدرس عدد (2) أستاذ مساعد عدد (2) أستاذ

نسبة أعضاء هيئة التدريس الي عدد الطلاب : 1 : 41.6

نسبة أعضاء الهيئة المعاونه الي عدد الطلاب : 1 : 38.7

المعيار الأول

رسالة وإدارة البرنامج

1.1 رسالة البرنامج

للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.

1.1.1 صياغة الرسالة :

يوجد لبرنامج هندسة الميكاترونيات رسالة محددة وهي (باللغة العربية):
"يلتزم قسم هندسة الميكاترونيات باعداد خريج متميز قادر على المنافسة محليا واقليميا من خلال تعليم هندسي متميز في مجال هندسة الميكاترونيات (1)، وتزويده بمهارات التعلم الذاتي المستمر (2) والبحث العلمي والابتكار (3)، مع الالتزام بقواعد واخلاقيات المهنة في إطار من القيم الاخلاقية والمجتمعية (4)."

وقد تم صياغة رسالة البرنامج ايضا (باللغة الانجليزية):

"The Mechatronics Engineering Department is committed to preparing a distinguished graduate capable of competing locally and regionally through distinguished engineering education in the field of mechatronics engineering(1), and providing him with the skills of continuous self-learning(2), scientific research and innovation(3), while adhering to the rules and ethics of the profession within a framework of moral and societal values(4). "

تم صياغة رسالة البرنامج بناءً على المتطلبات التي ينبغي أن يحققها المعهد والبرنامج حيث تم تحديث الرسالة بناءً على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي أن يحققها المعهد والبرنامج، وقد شارك في تحديث الرسالة جميع الأطراف الداخلية مثل الجهاز الإداري للمعهد وأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و طلاب البرنامج، والأطراف الخارجية مثل الخريجين و أصحاب المصلحة من خلال ورش عمل و استبيان معد من قبل البرنامج. (مرفق ورش العمل بالجلسة رقم (1) للعام الجامعي 2024/2023

بتاريخ (2023/10/1) (مرفق 1-1-1).

عينة من تحليل استبان الرؤية و الرسالة (مرفق 2-1-1).

عينة من استبيان رسالة البرنامج وتحليلها للطلاب (مرفق 3-1-1).

1.1.2 اعتماد الرسالة

تم اعتماد رسالة البرنامج اول مرة بقرار مجلس المعهد بالجلسة رقم (1) للعام الجامعي 2024/2023 بتاريخ (2024/1/24) (مرفق 1-2-1) وقد انبثقت رسالة البرنامج الحالية من رسالة المعهد المعتمدة وهي باللغة العربية كما يلي:

"يلتزم المعهد العالي للهندسة 6 أكتوبر بتخريج مهندسين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي بمستوى تنافسي متميز(1) في إطار القيم والعادات التي تدعم خدمة المجتمع (2) والتعلم الذاتي المستمر (3) من خلال تطوير البرامج التعليمية وأدوات البحث العلمي (4)."

(مرفق 2-2-1-1)

ورسالة المعهد (باللغة الانجليزية):

"The High Institute of Engineering - 6th of October is committed to graduating engineers capable of meeting the needs of the local and regional labor market at a distinguished competitive level (1) within the framework of values and customs that support community service (2), continuous self-learning and innovation(3) through the development of educational programs and tools for scientific research and entrepreneurship(4)."

وقد تم اعداد مصفوفة للتأكد من توافق رسالة البرنامج مع رسالة المعهد اعتماداً على الكلمات المفتاحية المرقمة بكل رسالة على النحو التالي:

البحث العلمي	تطوير المهنة والابتكار	التعلم الذاتي	القيم الأخلاقية ودعم المجتمع	القدرة على المنافسة	التميز وتلبية متطلبات سوق العمل	الكلمات المفتاحية برسالة المعهد
						الكلمات المفتاحية برسالة البرنامج
					√	إعداد خريج متميز
				√		قادر على المنافسة محليا واقليميا
		√				وتزويده بمهارات التعلم الذاتي المستمر
√	√					والبحث العلمي والابتكار
			√			مع الالتزام بقواعد واخلاقيات المهنة في إطار من القيم الأخلاقية والمجتمعية

وقد تم صياغة المصفوفة باللغة الانجليزية:

Key Words of Institute Mission	meeting the needs of the local and regional labor market	a distinguished competitive level	within the framework of values and customs that support community service	self-learning	Innovation	Scientific research and entrepreneurship
preparing a distinguished graduate		√				
capable of competing locally and regionally	√	√				
providing him with the skills of continuous self-learning				√		
scientific research and innovation					√	√
adhering to the rules and ethics of the profession within a framework of moral and societal values			√			

1.1.3 إعلان ونشر الرسالة

بعد الاتفاق على الصيغة النهائية لرسالة برنامج الميكاترونيات ، تم عرضها بمجلس ادارة البرنامج رقم (1) بتاريخ (2023/11/5) ثم اعتمادها بمجلس المعهد بجلسته رقم (2) بتاريخ (2024/1/24) ومرفق موافقة مجلس البرنامج (مرفق 1-1-3). وموافقة مجلس المعهد (مرفق 1-1-2) وقد تم نشر رسالة البرنامج تبعا لأليات متفق عليها على ان تتضمن وسائل نشر الرسالة داخل وخارج المؤسسة بالوسائل الاتية:

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة الميكاترونيات

1. الموقع الإلكتروني للبرنامج. <https://csi.edu.eg/dpage.aspx?id=86&facultyId=3>.
2. دليل الطالب وكتيب الإرشاد الأكاديمي. <https://csi.edu.eg/Downloadslisting.aspx?facultyId=3>.
3. مواقع التواصل الاجتماعي، (https://t.me/+0KXwOJo_kfo3MzFk).
4. لوحة الإعلانات الرئيسية و بـمداخل مباني المعهد.

1.1.4 الأطراف المشاركة في صياغة الرسالة

تم تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع/مناقشة/صياغة الرسالة. حيث تم عرض الرسالة علي الأطراف المشاركة من خلال ورش العمل. (مرفق صورة من ورش العمل). (مرفق 1-1-4-1).

1.1.5 مراجعة وتحديث الرسالة

قام مجلس إدارة البرنامج باعداد آلية لمراجعة وتحديث الرسالة بصورة دورية وفقا لاحتياجات سوق العمل كل 5 سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات أو المستجدات المحلية والإقليمية، من خلال لجنة مشكلة من اعضاء هيئة التدريس بالقسم الذين لهم علاقة بالبرنامج و تضمن هذه الآلية الاتى :

- 1- عقد ورشة عمل لمناقشة تحديث رسالة البرنامج
- 2- يتم الاتفاق على عمل استبيان لتحديث الرسالة بالصياغة المقترحة و يطرح الاستبيان على السادة أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و العاملين بالمعهد و على خريجي المعهد و الاطراف المجتمعية لاخذ الاراء و اعتماد الرسالة.

وقد تم اعتماد تلك الآلية بمجلس البرنامج بجلسته (1) بتاريخ (2024/1/3) (مرفق 1-1-5-1).

2.1 القيادة الأكاديمية للبرنامج

حرصت إدارة المعهد على اختيار كوادر قيادية واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلي التميز وتكون قادرة علي وضع السياسات اللازمة واتخاذ القرارات التي تضمن كفاءة و فاعلية البرنامج. و عليه فقد وافق مجلس القسم (3) بتاريخ (2023/12/3) على التشكيل الجديد لمجلس ادارة برنامج هندسة الميكاترونيات (الساعات المعتمدة عن العام الجامعي 2023 – 2024) (مرفق 1-2-1) على النحو التالي:

2.1.1 تحديد قيادة / منسق البرنامج

يستلزم البرنامج التعليمي بوجود منسق ذو شخصية قيادية وإدارية متميزة فضلاً عما يجب أن تتحلى به شخصيته من صفات تؤهله للعمل في مناخ من التعاون مع القدرة على إدارة الأزمات والتواصل مع إدارة المؤسسة الأمر الذي يستلزم وجود معايير حاکمة للاختيار، لذا اتخذت إدارة البرنامج مجموعة من الإجراءات لإعداد تلك المعايير، و إعلانها علي موقع البرنامج.

1.2.2 معايير اختيار منسق البرنامج

تم وضع معايير اختيار المنسق من خلال لجنة تتكون من جميع الأطراف الداخلية مثل عميد ووكلاء ورؤساء الأقسام وكذلك ممثلين عن الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما تم اعتماد هذه المعايير من قبل ادارة المعهد كما هو موضح في (مرفق 1-2-2-1).

وتمثلت المعايير في اختيار منسق البرنامج في التالي:

1. أن يكون عضواً فعالاً بالقسم ويشهد له بالكفاءة وحسن الخلق ولديه مهارات التواصل والمناقشة والاقناع.
2. أن تتوفر له الخبرة بنظمي الساعات المعتمدة والدراسة الفصلية والأطلاع علي محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرامج.
3. علي دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من المعهد أو خارجه.
4. الإلمام بإمكانيات المختبرات والأجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة لطالب البرامج.
5. أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو العاملين بالبرنامج ممن له خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والإعتماد.

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة الميكاترونيات

6. أن يكون لديه علاقات جيدة مع إدارات المعهد وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالمعهد.
7. أن يكون لديه المقدرة علي تكوين فريق عمل وإدارته والإلتزام بالمتطلبات اللازمة.
8. أن يكون له نشاط علمي متميز في مجال تخصصه.

مرفق قرار تعيين منسق البرنامج بقرار من عميد المعهد في (33) (مرفق 2-2-1) . CV (مرفق 1-2-2-3)

2.1.3 تقييم أداء القيادة الأكاديمية

يوجد نظام متبع لتقييم أداء القيادات الأكاديمية وفق نظام معتمد من وحدة ضمان الجودة بالمعهد حيث يقوم عميد المعهد بتقييم منسق البرنامج، ويقوم منسق البرنامج بتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق آلية تقييم محددة ومعلنة من وحدة ضمان الجودة بالمعهد. ويقوم البرنامج بتقييم الأداء عن طريق عمل الاستبيانات وتحليلها وفقاً لنماذج معدة ومعلنة من وحدة ضمان الجودة وهي عبارة عن نموذج استقصاء عن مدي رضا أعضاء هيئة التدريس عن القيادات، (مرفق 1-3-2-1). كما مرفق تحليل بيئي للاستبيانات و عينة من الاستبيانات.

2.1.4 تفعيل ودورية التقييم

يطبق برنامج هندسة الميكاترونيات مجموعة من المعايير لتقييم القيادات بالبرنامج، و يقوم بعمل استطلاع لاراء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لرضاهم عن أداء القيادات الأكاديمية. (مرفق 1-4-2-1) يوضح الاستبيان و نماذج من نتائج الاستبيان و تحليله).

2.1.5 المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج

ينعقد مجلس إدارة البرنامج مرة واحدة شهرياً بصفة منتظمة حيث يقوم بإتخاذ كافة القرارات المتعلقة بالبرنامج و تتضمن تشكيل اللجان ومناقشة الطلبات المقدمة من طلاب البرنامج بشأن حذف/إضافة مقرر ما أو الإحساح من مقرر أو الإعتذار عن ترم أو عدم دخول الإمتحانات وإعتماد نتائج الفصول الدراسية بعد مناقشتها، وغيرها من الأمور المتعلقة بحسن سير العملية التعليمية بالبرنامج. كما ان المجلس يقوم بمناقشة متطلبات الجودة و إعتماد تحديث آليات البرنامج بصورة دورية ومناقشة ما يستجد من قرارات. وينبثق عن مجلس إدارة البرنامج مجموعة من اللجان والتي يكون لها مهام محددة كما هو موضح أدناه. وتجتمع اللجان بصفة دورية شهرياً أو حسب الضرورة. مرفق نسخة من محاضر اجتماع اللجان. وتمثلت المجالس الرسمية واللجان فيما يلي:

1. مجلس إدارة البرنامج. (مرفق 1-5-2-1)
2. لجنة الكنترول والامتحانات بالبرنامج. (مرفق 2-5-2-1)
3. لجنة مراجعة الورقة الامتحانية. (مرفق 3-5-2-1)
4. لجنة التدريب الميدانى والتدريب الصيفى. (مرفق 4-5-2-1)
5. لجنة تعزيز وتطوير البرنامج. (مرفق 5-5-2-1)
6. لجنة جودة البرنامج (مرفق 6-5-2-1)
7. الجداول الدراسية. (مرفق 7-5-2-1)
8. لجنة الارشاد الاكاديمى بالبرنامج. (مرفق 8-5-2-1)
9. لجان مناقشه مشاريع التخرج. (مرفق 9-5-2-1) (مرفق 10-5-2-1)
10. لجنة شئون التعليم والطلاب. (مرفق 11-5-2-1)
11. لجنة المعامل. (مرفق 12-5-2-1)

3.1 وسائل تسويق البرنامج

بعد الاتفاق على الصيغة النهائية لاليات التسويق للبرنامج تم عرضها على مجلس ادارة البرنامج ثم اعتمادها بمجلس المعهد ثم تم تفعيل الاليات المتفق عليها لنشر البرنامج داخل و خارج المؤسسة حيث تم الاعلان عن البرنامج من خلال الوسائل الأتية:

1. الموقع الإلكتروني للبرنامج (<https://csi.edu.eg/dpage.aspx?id=86&facultyId=3>)
2. دليل الطالب و كتيب الارشاد الاكاديمى (<https://csi.edu.eg/Downloadslisting.aspx?facultyId=3>)
3. مواقع التواصل الاجتماعى (https://t.me/+0KXwOJo_kfo3MzFk)

3.1.1 الموقع الإلكتروني للبرنامج

للبرنامج موقع إلكتروني يتم عليه نشر الأخبار والمعلومات الهامة للطلاب ويتم تحديثه. لينك موقع البرنامج الإلكتروني (<https://csi.edu.eg/dpage.aspx?id=86&facultyId=3>) ويتضمن الموقع بيانات و معلومات دقيقة للبرنامج و شاملة عنه بهدف التسويق له , و توضيح نقاط القوة للبرنامج عن غيره من البرامج الأخرى بالمعهد و برامج المعاهد الأخرى. بهدف جذب الطلاب الوافدين من خلال تعريفهم بالبرنامج ومدى توافق التخصص مع احتياجات سوق العمل (المحلى و الأقليمي) من خلال توضيح نظام الدراسة المواكب لمتطلبات العصر و الذى يتمشى مع الاتجاه العالمى لتطوير التعليم الجامعى. (مرفق 1-3-1) يوضح لقطات تصويرية لموقع برنامج هندسة الميكاترونيات.

و يعرض الدليل للطلاب الرؤية و الرسالة و أهداف البرنامج كما يظهر سمات نظام الدراسة و شروط قيد الطلاب (المقررات الدراسية و البيات تقييم الطلاب) و امكانيات المعهد و الأنشطة و الخدمات المتاحة. (مرفق 2-1-3-1) دليل الطالب لبرنامج هندسة الميكاترونيات.

ويحرص المعهد على تطوير المناهج التعليمية لمواكبة سوق العمل يتم التواصل بصورة دورية عن طريق مواقع التواصل الاجتماعى لمعرفة احتياجات سوق العمل لاضافاتها الى المناهج التعليمية و حل بعض المشاكل الفنية التى تواجه بعض الخريجين فى مجال عملهم. و من مواقع التواصل الاجتماعى:

- تطبيق (Telegram) (https://t.me/+0KXwOJo_kfo3MzFk)
- موقع اتحاد الطلبة على (Facebook)

(<https://www.facebook.com/CSC.Engineering.student.union?mibextid=JRoKGI>)

4.1 اتفاقيات وشراكات البرنامج

البرنامج لديه بروتوكولات تعاون و تدريب مع العديد من الشركات و المراكز البحثية بهدف تنمية المهارات الفنية و البحثية و العملية للطلاب فى المجالات المطلوبة فى سوق العمل و ذلك لايجاد فرص عمل للخريجين.

أقام المعهد العالى للهندسة ملتقى توظيفى و ندوه ريادة اعمال فى اطار سعى المعهد المتواصل لخدمة الطلاب المنتسبين للمعهد. و كانت الندوة بعنوان "ريادة الأعمال" مع م. هيثم حسين, رئيس مجلس ادارة مجمع عمال مصر و سواعد الخليج و أشجار مصر بمشاركة نخبة من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

ومن هذه الشراكات و المراكز:

1. اتفاقية تعاون بين مجمع عمال مصر (الخدمى – الصناعى- التعليمى) و المعهد العالى للهندسة بـ 6 أكتوبر (مرفق 1-4-1)
2. بروتوكول تعاون بين المركز القومى لبحوث الاسكان و البناء (HBRC) و المعهد العالى للهندسة بـ 6 أكتوبر (مرفق 2-4-1)
3. بروتوكول تعاون بين جهاز التدريب الانتاجى على حرف التشييد و البناء التابع لوزارة الاسكان و المرافق و التنمية العمرانية و المعهد العالى للهندسة بـ 6 أكتوبر (مرفق 3-4-1)
4. بروتوكول تعاون مشترك بين شركة رايز للتدريب و المعهد العالى للهندسة بـ 6 أكتوبر (مرفق 4-4-1)

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة الميكاترونيات

فهرس مرفقات المعيار الاول

رقم المؤشر	رقم المرفق	اسم المرفق
1	1-1-1-1	محضر مجلس القسم لعرض مقترح لرسالة برنامج هندسة الميكاترونيات
	2-1-1-1	تحليل استبيان الرؤية و الرسالة
	3-1-1-1	استبيان عن رأى الطلاب فى برنامج الميكاترونيات
	1-2-1-1	محضر اجتماع مجلس المعهد لاعتماد رسالة البرنامج
	2-2-1-1	رؤية و رسالة المعهد
	1-3-1-1	محضر مجلس قسم لعرض رسالة البرنامج بالصورة النهائية
	2-3-1-1	محضر اجتماع مجلس المعهد لاعتماد رسالة البرنامج
	1-4-1-1	ورشه عمل عرض الرسالة على الأطراف المشاركة
	1-5-1-1	محضر مجلس البرنامج بشأن اعتماد الية مراجعة و تحديث الرسالة
	1-2-1	محضر مجلس القسم لعرض التشكيل الجديد لمجلس ادارة برنامج
2	1-2-2-1	قرار اعتماد معايير منسق البرنامج
	2-2-2-1	قرار بشأن تعيين منسق البرنامج
	3-2-2-1	السيرة الذاتية لمنسق البرنامج
	1-3-2-1	نموذج استقصاء عن مدي رضا أعضاء هيئة التدريس عن القيادات الأكاديمية
	1-4-2-1	نموذج استقصاء عن مدي رضا أعضاء هيئة التدريس عن القيادات الأكاديمية
	1-5-2-1	قرار بشأن تشكيل لجنة جودة البرنامج
	2-5-2-1	قرار بشأن تشكيل لجنة سير الامتحانات و أعمال الكنترول
	3-5-2-1	قرار بشأن تشكيل لجنة مراجعة الورقة الامتحانية
	4-5-2-1	قرار بشأن تشكيل لجان التدريب
	5-5-2-1	قرار بشأن تشكيل لجنة تعزيز و تطوير البرنامج
	6-5-2-1	قرار بشأن تشكيل لجنة جودة البرنامج
	7-5-2-1	قرار بشأن تشكيل لجنة الجداول
	8-5-2-1	قرار بشأن تكليف المرشد الأكاديمي
	9-5-2-1	قرار بشأن تشكيل لجنة مناقشة مشاريع التخرج
	10-5-2-1	نتيجة مشاريع التخرج للعام الدراسي 2023/2024
	11-5-2-1	قرار بشأن تشكيل لجنة شئون الطلاب
	12-5-2-1	قرار بشأن تشكيل لجنة فحص المعامل
	3	1-1-3-1
2-1-3-1		دليل الطالب لبرنامج هندسة الميكاترونيات
4	1-4-1	اتفاقية تعاون بين مجمع عمال مصر و المعهد العالي للهندسة بـ 6 أكتوبر
	2-4-1	بروتوكول تعاون بين المركز القومي لبحوث الاسكان و البناء و المعهد العالي للهندسة بـ 6 أكتوبر
	3-4-1	مشروع بروتوكول التعاون بين جهاز التدريب الانتاجى على حرف التشييد و البناء و المعهد العالي للهندسة بـ 6 أكتوبر
	4-4-1	بروتوكول تعاون مشترك بين المعهد العالي للهندسة بـ 6 أكتوبر و شركة رايز للتدريب

المعيار الثاني

تصميم البرنامج

1/2 المعايير الأكاديمية للبرنامج

1/1/2 تبني المعايير الأكاديمية في المجالس الرسمية.

يتبنى برنامج هندسة الميكاترونيات أحدث إصدار للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS 2018) المبنية على الجدارات الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وفق إجراءات معتمدة من خلال موافقة مجلس القسم بتاريخ 2023 / 5 / 28 وموافقة مجلس إدارة المعهد بتاريخ 2023 / 8 / 30 .
(مرفق: 1-1/1/2 محضري مجلس القسم ومجلس المعهد لاعتماد تبني المعايير الأكاديمية)

2/1/2 وسائل التوعية بالمعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج.

وقد قام البرنامج باتخاذ الإجراءات الرسمية اللازمة للتوعية بالمعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج ومن بينها:

- مناقشه المعايير الواردة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في ندوات وحلقات نقاش في القسم العلمي بواسطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبحضور أعضاء من الجهاز الإداري. حيث شملت وسائل التوعية عقد ندوات وحلقات نقاش وورش عمل تعريفية بمفهوم المعايير الأكاديمية بتاريخ 2023/11/15، 2023/11/22، 2023/11/29، 2023/12/6 من قبل المختصين بالجودة لأعضاء هيئة التدريس ومحاضرات توعية من قبل وحدة ضمان الجودة بالمعهد بمفهوم المعايير الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. (مرفق: 1-2/1/2 محاضر ورش العمل للتوعية بالمعايير لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وصور فوتوغرافية) وقد تم وضع المعايير الأكاديمية على الموقع الإلكتروني للمعهد. (مرفق: 2-2/1/2 صور من الموقع الإلكتروني موضحة عليه المعايير الأكاديمية) وبعد ذلك تم إرسال المعايير الأكاديمية الخاصة بتوصيف كل مقرر من مقررات القسم للسادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس تلك المقررات لمراجعتها عن طريق برنامج ميكروسوفت تيم ومن خلال وسائل التواصل الاجتماعي أيضا. وقد تم عمل ندوات ولقاءات تعريفية للطلاب عن المعايير الأكاديمية بتاريخ 2023/12/13، 2023/12/20. (مرفق: 3-2/1/2 نماذج من دورات التوعية للطلاب بأهمية الجودة) وقد حضر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج دورة تدريبية توضح مفهوم المعايير الأكاديمية وكيفية تطبيقها في البرامج التعليمية بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
(مرفق: 4-2/1/2 أسماء المشاركين في دورات الجودة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)
(مرفق: 5-2/1/2 شهادات حضور دورات الجودة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

2/2 هيكل البرنامج

يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي / الميداني) ، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.

1/2/2 مكونات هيكل البرنامج

تم تقسيم المقررات الدراسية لبرنامج هندسة الميكاترونيات إلى أنواع العلوم المختلفة بما يتوافق مع المعايير المتبناه من لجنة القطاع الهندسي ومن هيئة ضمان الجودة ومحققا لمواصفات الخريج وأهداف البرنامج على النحو التالي:

- مقررات الثقافة العامة.
- مقررات المعهد (متطلبات معهد).
- مقررات القسم (تخصص هندسة الميكاترونيات).

وتمت مراجعة هيكل البرنامج ونسب العلوم المختلفة من قبل لجنة متطلبات الجودة ومجلس القسم العلمي ومراجع البرنامج للتأكد من مدى توافق نسب العلوم المختلفة والتي تحقق مواصفات الخريج مع النسب المسموح بها للمعايير الأكاديمية للجنة القطاع الهندسي وهيئة ضمان الجودة وقد اتضح أن نسب العلوم المختلفة والتي تحقق مواصفات الخريج تتفق من نسب المعايير الأكاديمية المتبناه.

(مرفق: 1-1/2/2 توصيف برنامج هندسة الميكاترونيات نظام الساعات المعتمدة)

جدول النسب بين العلوم المختلفة لمقررات برنامج هندسة الميكاترونيات

Subject Area	Hours	%	Tolerance
Humanities and Social Sciences (Univ. Req.)	17	9.44	9-12 %
Mathematics and Basic Sciences	41	22.78	20-26 %
Basic Engineering Sciences (Faculty/Spec. Req.)	39	21.67	20-23 %
Applied Engineering and Design	38	21.11	20-22 %
Computer Applications and ICT	18	10	9-11 %
Projects and Practice	15	8.33	8-10 %
Subtotal	168	93.33	92-94 %
Discretionary (Institution character-identifying) subjects	12	6.67	6-8 %
Total	180	100	100%

Humanities and Social Sciences (Institute Requirements) (9-12)%

Humanities and Social Sciences (Institute Requirements) (9-12) %			
No.	Code	Course	Credit Hours
1	HUM001	English Language	1
2	HUM002	Engineering and technology History	2
3	HUM103	Principle of Scientific Thinking	2
4	HUM205	Economics	2
6	HUM308	Business Administration	2
7	HUM1XX	Human elective Course 1	2
8	HUM2XX	Human elective course 1	2
9	HUM3XX	Human elective course 1	2
10	HUM4XX	Human elective course 1	2
Sum			17
Percentage%			9.44%

Humanities and Social Sciences (Elective Courses1)			
No.	Code	Course	Credit Hours
1	HUM104	Industrial Safety and Environment	2
2	HUM105	Environmental Sciences	2
3	HUM206	Law and Ethics for Engineering	2
4	HUM207	Research Methods	2
5	HUM307	Communication Skills	2
6	HUM309	Psychology	2
7	HUM410	Technical Report Writing	2
8	HUM411	Marketing	2

Mathematics and Basic Sciences (20-26)%

Mathematics and Basic Sciences (20-26)%			
No.	Code	Course	Credit Hours
1	BAS001	Mathematics 1	3
2	BAS002	Physics 1	3
3	BAS003	Mechanics 1	3
4	MTE001	Engineering Drawing 1	3
5	BAS006	Mathematics 2	3
6	BAS007	Physics 2	3
7	BAS008	Mechanics 2	3
8	BAS009	Engineering Chemistry	3
9	MTE002	Engineering Drawing 2	4
10	MTE103	Materials Science	3
11	MTE104	Fluid Mechanics	4
12	BAS101	Mathematics 3	3
13	BAS106	Mathematics 4	3
Sum			41
Percentage%			22.78%

Basic Engineering Sciences
(Major Requirements for MTE) (20-23) %

Basic Engineering Sciences (Major Requirements for MTE) (20-23)%			
No.	Code	Course	Credit Hours
1	MTE102	Thermodynamics	3
2	ICE102	Electric Circuits	4
3	MTE105	Dynamics of Rigid Bodies	3
4	MTE201	Heat Transfer	3
5	MTE202	Mechanical Vibration	3
6	MTE203	Numerical Methods	3
7	MTE204	Materials Technology	3
8	MTE206	Measurements and Instrumentations	3
9	MTE107	Electromagnetic Fields	3
10	MTE208	Electrical Machines	4
11	ICE204	Advances Electronic Circuits	3
12	MTE209	Digital and Logic Circuits	4
Sum			39
Percentage%			21.67%

Applied Engineering and Design
(Special Requirements for MTE) (20-22)%

Applied Engineering and Design (Special Requirements for MTE) (20-22)%			
No.	Code	Course	Credit Hours
1	MTE101	Introduction to Mechatronics Engineering	3
2	MTE106	Project Planning	3
3	MTE205	Mechanical Design	3
4	MTE207	Quality Control	3
5	MTE307	Microprocessor	3
6	BAS302	Statistics	3
7	MTE301	Introduction To System Dynamics	3
8	MTE302	Kinematics And Dynamics Of Machines	3
9	MTE304	Principles Of Control Systems	3
10	MTE305	Design Of Mechatronics Systems	3
11	MTE403	Digital Control Systems	3
12	MTE408	Feasibility Studies	2
13	MTE41X	Elective Course (2)	3
Sum			38
Percentage%			21.11%

Applied Engineering & Design (Special Requirements for MTE)(Elective Courses)			
No.	Code	Course	Credit Hours
1	MTE411	Turbo machinery	3
2	MTE412	Renewable Energy	3
3	MTE413	Refrigeration & Air Conditioning	3
4	MTE421	Digital Signal Processing	3
5	MTE422	Image Processing	3
6	MTE423	Fuzzy Logic	3
7	MTE431	Artificial Intelligence	3
8	MTE432	Flexible manufacturing systems	3
9	MTE433	Computer Aided Manufacturing	3

Computer Application and ICT (9-11) %

Computer Application and ICT (9-11) %			
No.	Code	Course	Credit Hours
1	ICE001	Computer Introduction	2
2	MTE303	Computer Aided Design	3
3	MTE306	Computer Numerical Control	3
4	MTE402	Programmable Logic Controllers	3
5	MTE309	Microcontroller And Applications	4
6	MTE42X	Elective Course (2)	3
Sum			18
Percentage%			10%

Project and Practice (8-10) %

Project and Practice (8-10) %			
No.	Code	Course	Credit Hours
1	MTE401	Graduation Project (Phase 1)	4
2	MTE405	Graduation Project (Phase 2)	4
3	MTE003	PRODUCTION TECHNOLOGY	3
4	MTE308	Power Electronics	4
Sum			15
Percentage%			8.33%

Discretionary (Institution character-identifying) subjects (6-8)%

Discretionary (Institute character-identifying) subjects (6-8)%			
No.	Code	Course	Credit Hours
1	MTE404	Robotic	3
2	MTE406	Pneumatic and Hydraulic Control Systems	3
3	MTE43X	Elective Course (2)	3
4	MTE407	Modeling and Simulation of Dynamic Systems	3
Sum			12
Percentage%			6.67%

وللتأكد من تحقق التدريب العملي و الميداني لمواصفات الخريج تحتوي اللائحة الدراسية نظاما للتدريب خلال العطلة الصيفية تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس للطلاب المنقولين الي مستويات (200 ، 300 ، و 400) و ذلك علي النحو الاتي:

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة الميكاترونيات

- **تدريب عملي:** يؤدي الطلاب المنقولين الي المستوى 200 تدريبا عمليا داخل المعهد لمدة 3 اسابيع باجمالي عدد ساعات لا يقل عن 70 ساعة. ويحصل الطالب علي شهادة باتمامة للتدريب العملي.
- **تدريب ميداني:** يؤدي الطلاب المنقولون الي المستوى 300 والطلاب المنقولون الي المستوى 400 تدريبا ميدانيا داخل القطاعات المتخصصة خارج المعهد لمدة اربعة اسابيع باجمالي عدد ساعات لا يقل عن 140 ساعة, ويجب ان يحصل الطالب علي شهادة من جهة التدريب بانتظامه في التدريب و حصوله علي الخبرة المطلوبة. وتقوم لجنة من أعضاء هيئة التدريس لاختبار الطالب وتقييمه.
- ولا يحصل الطالب علي شهادة البكالوريوس الا اذا ادي بنجاح كلا من التدريب العملي و الميداني. وفي جميع حالات التدريب يعطي تقدير ناجح او راسب فقط ولا تضاف درجة للمجموع ولكن يشترط الحصول علي درجة ناجح للحصول علي الدرجة, ويمكن للطلاب الذي وصل الي مستوي 400 دون اتمام تدريبيه بنجاح ان يعيد التدريب اي عدد من المرات حتي يحصل علي درجة ناجح. (مرفق: 2-1/2/2 دليل التدريب الميداني)

أنشأ المعهد لجنة خاصة للعناية بشؤون تدريب الطلبة من خلال قيامه بالتنسيق بين الأقسام الأكاديمية في المعهد وأعضاء هيئة التدريس المكلفين بالإشراف على تدريب طلابهم، وكذلك بين الطلبة الذين يسعون للحصول على فرص التدريب لدى الجهات الموفرة لفرص التدريب، لتسفر هذه العمليات التنسيقية عن إحقاق الطلبة وذلك تحت إشراف المشرف الأكاديمي علي عملية التدريب والمشرف الميداني الخاص بالجهة المدربة، والذين يراقبان أكاديميا وميدانيا جدية هذه العملية وجدواها وإنتظامها.

(مرفق: 3-1/2/2 قرار تشكيل لجنة التدريب ومجلس المعهد لاعتماد لجنة التدريب)
(مرفق: 4-1/2/2 نموذج لاستمارة تسجيل الطلاب للتدريب)
(مرفق: 5-1/2/2 نموذج تقييم تدريب ميداني لطلاب المعهد)

2/2/2 اللائحة واضحة المعالم ومكتملة:

تم اعتماد اللائحة الدراسية بالمعهد منذ إنشائه في عام 1994 على اساس نظام الفصل الدراسي و التي تم تعديلها و تحديثها وفقا لنظام الساعات المعتمدة في عام 2000. ومن ثم تم اعتماد لائحة جديدة للمعهد بنظام الساعات المعتمدة في عام 2017 وكان السبب الأساسي في إصدار اللائحة الجديدة هو تحسين وتطوير البرنامج من حيث إضافة مقررات جديدة تخدم الطلاب لمواكبة سوق العمل. مع إجراءات تطوير هيكل البرنامج بناء على تحديث اللائحة الدراسية وتوصيف البرنامج بعد التعديل فقد تمت المراجعة من قبل مجلس القسم العلمي والمعهد ومراجع البرنامج و ذلك للتأكد من وضوح واكتمال اللائحة من حيث قواعد القبول، مدة ولغة الدراسة، اسم الدرجة الممنوحة، المقررات بكل مستوى، طرق التقييم وتوقيتاتها،..... وغيره.

(مرفق: 1-2/2/2 اللائحة الدراسية 2017)

(مرفق: 2-2/2/2 اعتماد تحديث لائحة 2017 من مجلس ادارة المعهد)

كما قام المعهد بتطوير وتحسين اللائحة و ارسال لائحة جديدة طبقا للاطار المرجعي 2022 للجنة القطاع و جارى اعتمادها.
3/2 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.
1/3/2 جودة توصيف البرنامج واستيفؤه.

يُعد برنامج هندسة الميكاترونيات من برامج المعهد العالي للهندسة 6 أكتوبر منذ إنشائه عام 1994 ، ومع تبني المعايير الأكاديمية المبنية على الجدارات (NARS 2018) تم اتخاذ إجراءات داخلية وخارجية حيث تم الاستعانة بمراجع في مجال التخصص للتأكد من جودة توصيف البرنامج واستيفؤه من حيث البيانات الأساسية والأهداف العامة والجدارات/المخرجات التعليمية للمجالات والمستويات المختلفة، هيكل ومكونات ومقررات البرنامج وطرق التعليم والتعلم والتقييم المناسبة والتي تحقق الاستراتيجية المعتمدة ومتطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمالها والتخرج منه والقواعد المنظمة للتدريب الميداني وطرق تقويم البرنامج.

(مرفق: 1-1/3/2 ورشة عمل توصيف مقرر/ برنامج وفق الجدارات 2018 NARS)

(مرفق: 2-1/3/2 قرار اداري لتشكيل لجنة تصميم البرنامج طبقا لمعايير المراجعة القياسية 2018 NARS)

(مرفق: 3-1/3/2 توصيف برنامج هندسة الميكاترونيات طبقا لمعايير المراجعة القياسية 2018 NARS)

(مرفق: 4-1/3/2 محضر مجلس القسم لاعتماد توصيف البرنامج / المقررات طبقا لمعايير المراجعة القياسية 2018 NARS)

(مرفق: 5-1/3/2 قرار اداري بشأن تكليف مراجع لبرنامج الميكاترونيات)

(مرفق: 6-1/3/2 تقرير المراجع لبرنامج الميكاترونيات)

● للبرنامج أهداف عامة واضحة ترتبط برسالته:

تم صياغة أهداف البرنامج بناء على نتائج التحليل البيئي وبمشاركة جمع الأطراف الداخلية والخارجية من القيادات الأكاديمية للبرنامج والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين والإداريين والمستفيدين من خلال ورش عمل واجتماعات

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة الميكاترونيات

ومناقشات متعددة، ثم تم عرضها على جميع الأطراف المعنية داخل البرنامج وعلى أطراف من خارج البرنامج (جهات مجتمعية مستفيدة وأولياء أمور وخريجين)، حيث تم عرض أهداف البرنامج وتمت مناقشتها الاقتراحات الخاصة بصياغتها ومن خلال دراسة مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية إصدار 2018.

(مرفق: 7-1/3/2 نتائج التحليل البيئي الخاصة بالمعهد)

(مرفق: 8-1/3/2 محضري مجلس القسم ومجلس المعهد بالتصديق على رسالة و أهداف البرنامج)

(مرفق: 9-1/3/2 عينة من استقصاءات رأى الطلاب عن رسالة وأهداف البرنامج)

• أهداف برنامج هندسة الميكاترونيات:

قام فريق البرنامج بصياغة سبعة أهداف للبرنامج باستخدام صيغ محددة وواضحة وقابلة للقياس، وتحقق الأهداف السبعة للبرنامج مجمل مواصفات الخريج المطلوبة بالمعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بدءًا من وضع الأساس لإتقان مبادئ هندسة الميكاترونيات، وفهم العلوم الأساسية والرياضيات، وانتهاءً باكتساب المعارف الجديدة وتطبيقها وجاءت الأهداف كالآتي:

1. تطبيق المعرفة والفهم للرياضيات والفيزياء والعلوم الهندسية والمهارات لحل المشكلات الهندسية في مختلف التخصصات الميكانيكية والإلكترونية والتحكم وبرامج الكمبيوتر المتاحة لحل المشكلات الحقيقية في الصناعات، وتطبيق الأتمتة لتلبية الاحتياجات المطلوبة ضمن قيود واقعية.
2. الالتزام بالأخلاق والمهنية واستخدام التقنيات والمهارات والأدوات الهندسية المناسبة والحديثة اللازمة للتصميم وصيانة والتنفيذ وإدارة المشاريع في مجال هندسة الميكاترونيات .
3. اكتساب مهارات التواصل الفعال والقيادة والقدرة على العمل بكفاءة وتعاون ضمن فرق متعددة التخصصات.
4. تطوير المهارات الشخصية والهندسية والتعلم الذاتي المستمر .
5. الأخذ في الاعتبار تأثير الحلول الهندسية على المجتمع والبيئة.
6. فهم الآثار الأخلاقية والاجتماعية المتعلقة بالمهنة فيما يخص السلامة الصناعي والسلامة العامة وقضايا الاستدامة.
7. تصميم وتشغيل وصيانة أنظمة الميكاترونيات الذكية متعددة التخصصات والأتمتة والتحقق من أدائها وحل مشاكلها التشغيلية

وقد تم مراجعة توافق رسالة برنامج الميكاترونيات مع أهدافه من خلال مجلس البرنامج ومجلس المعهد وقد تم التصديق على توافق رسالة البرنامج مع أهدافه من خلال المجالس المعنية.

(مرفق: 2-10/3 محضري مجلس القسم ومجلس المعهد بالتصديق على مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع أهدافه)

وتوضح المصفوفة التالية توافق رسالة البرنامج مع الأهداف.

مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع أهدافه

إعداد خريج متميز	قادر على المنافسة محليا وإقليميا	وتزويده بمهارات التعلم الذاتي المستمر	البحث العلمي والابتكار	مع الالتزام بقواعد وأخلاقيات المهنة في إطار من القيم الأخلاقية والمجتمعية	الكلمات المفتاحية برسالة البرنامج
✓			✓		أهداف البرنامج
✓			✓		تطبيق المعرفة والفهم للرياضيات والفيزياء والعلوم الهندسية والمهارات لحل المشكلات الهندسية في مختلف التخصصات الميكانيكية والإلكترونية والتحكم وبرامج الكمبيوتر المتاحة لحل المشكلات الحقيقية في الصناعات، وتطبيق الأتمتة لتلبية الاحتياجات المطلوبة ضمن قيود واقعية.
✓				✓	الالتزام بالأخلاق والمهنية واستخدام التقنيات والمهارات والأدوات الهندسية المناسبة والحديثة اللازمة للتصميم وصيانة والتنفيذ وإدارة المشاريع في مجال هندسة الميكاترونيات .
✓					اكتساب مهارات التواصل الفعال والقيادة والقدرة على العمل بكفاءة وتعاون ضمن فرق متعددة التخصصات.
✓		✓			تطوير المهارات الشخصية والهندسية والتعلم الذاتي المستمر.
✓					الأخذ في الاعتبار تأثير الحلول الهندسية على المجتمع والبيئة.
✓					فهم الآثار الأخلاقية والاجتماعية المتعلقة بالمهنة فيما يخص السلامة الصناعي والسلامة العامة وقضايا الاستدامة.
			✓		تصميم وتشغيل وصيانة أنظمة الميكاترونيات الذكية متعددة التخصصات والأتمتة والتحقق من أدائها وحل مشاكلها التشغيلية الأساسية.

المخرجات التعليمية للبرنامج

يعتمد البرنامج على معايير الهيئة القومية 2018 NARS كمعايير مرجعية أكاديمية للمستويين A و B (المعايير المرجعية الأكاديمية القومية للهندسة (NARS) الطبعة الثانية، الصادرة عام 2018)، وعند وضع جدارات البرنامج للمستوى C (ARS) تم الرجوع إلى بعض البرامج مثل برنامج هندسة الميكاترونك بكليات الهندسة بجامعة عين شمس وجامعة المنصورة. (مرفق: 2/ 11-1/3 محضر اجتماع وحدة ضمان الجودة لمناقشة الجدارات التي تم وضعها للبرنامج)

General Engineering NARS Competencies in 2018		
Level A (NARS)	A.1	Identify, formulate, and solve complex engineering problems by applying engineering fundamentals, basic science and mathematics.
	A.2	Develop and conduct appropriate experimentation and/or simulation, analyze and interpret data, assess and evaluate findings, and use statistical analyses and objective engineering judgment to draw conclusions.
	A.3	Apply engineering design processes to produce cost-effective solutions that meet specified needs with consideration for global, cultural, social, economic, environmental, ethical and other aspects as appropriate to the discipline and within the principles and contexts of sustainable design and development.
	A.4	Utilize contemporary technologies, codes of practice and standards, quality guidelines, health and safety requirements, environmental issues and risk management principles.
	A.5	Practice research techniques and methods of investigation as an inherent part of learning.
	A.6	Plan, supervise and monitor implementation of engineering projects, taking into consideration other trades requirements.
	A.7	Function efficiently as an individual and as a member of multi-disciplinary and multi-cultural teams.
	A.8	Communicate effectively – graphically, verbally and in writing – with a range of audiences using contemporary tools.
	A.9	Use creative, innovative and flexible thinking and acquire entrepreneurial and leadership skills to anticipate and respond to new situations
	A.10	Acquire and apply new knowledge; and practice self, lifelong and other learning strategies.

Mechanical Engineering (NARS)		
Level B (NARS)	B.1	Model, analyze and design physical systems applicable to the specific discipline by applying the concepts of Thermodynamics, Heat Transfer, Fluid Mechanics, solid Mechanics, Material Processing, Material Properties, Measurements, Instrumentation, Control Theory and Systems, Mechanical Design and Analysis, Dynamics and Vibrations.
	B.2	Plan, manage and carry out designs of mechanical systems and machine elements using appropriate materials both traditional means and computer- aided tools and software contemporary to the mechanical engineering field.
	B.3	Select conventional mechanical equipment according to the required performance.
	B.4	Adopt suitable national and international standards and codes, integrate legal, economic, and financial aspects to design, build, operate, inspect and maintain mechanical equipment and systems.

Mechatronics (ARS)		
Level C (ARS)	C.1	Analyzing the performance of mechatronic systems using scientific, mathematical and computer models and assessing their limits for specific cases.
	C.2	Defining and classifying the performance of mechatronic systems and components through the use of analytical methods and modeling techniques.
	C.3	Design mechatronic systems using a systems approach to meet specific specifications and requirements.
	C.4	Incorporating a wide range of tools, analytical techniques, equipment and software packages for designing and developing mechatronic systems.
	C.5	Demonstrate the engineering principles in the fields of logic design, circuit analysis, computer organization and architectures, memory hierarchy, advanced computer architectures, embedded systems, signal processing, operating systems, real-time systems and reliability analysis.
	C.6	Design and implement of mechatronic systems including the mechanical, electrical, digital elements, modules, sub-systems or systems using technological and professional tools.

2/3/2 مصفوفات المخرجات التعليمية:

للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق: المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات- المخرجات التعليمية للمقررات مع طرق التدريس والتعلم والتقييم ومع المعايير الأكاديمية المبنية على الجدارات (NARS 2018) تم اتخاذ إجراءات داخلية وخارجية للتأكد من تحقق الجدارات للبرنامج ومن الإجراءات الداخلية دراسة المقررات الدراسية للبرنامج ومحتوياتها لتحديد مخرجات التعلم بالبرنامج التي يحققها محتوى كل مقرر ومناقشة ذلك في مجلس القسم ومجلس المعهد، كما تم إعداد مصفوفات الربط بين مخرجات تعلم المقررات الدراسية والجدارات الخاصة بالبرنامج، بالإضافة إلى مصفوفة الربط بين الجدارات وطرق التدريس والتعلم و التقييم ومصفوفة الربط بين أسئلة الامتحان النهائي والجدارات للمقرر لقياس مدى شمولية الامتحان في التأكد من تحقق المخرجات وفيما يتعلق بالإجراءات الخارجية فقد تم الاستعانة بمراجع في مجال التخصص للتأكد من تحقق مصفوفات الربط بين مخرجات تعلم المقررات الدراسية والجدارات للبرنامج بالإضافة الى التحقق من مصفوفة الربط بين الجدارات وطرق التدريس والتعلم و التقييم.

(مرفق: 1-2/3/2 مصفوفة التوافق بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمقررات الدراسية)
(مرفق: 2-2/3/2 مصفوفات التوافق بين المخرجات التعليمية وطرق التدريس والتعلم وطرق التقييم)
(مرفق: 3-2/3/2 مجلس القسم لاعتماد مصفوفات التوافق بين المخرجات التعليمية وطرق التعليم والتعلم والتقييم)

3/3/2 استراتيجيات و طرق التدريس والتعلم والتقييم للبرنامج:

ترتكز عملية التعليم والتعلم بالمعهد على مجموعة من الاستراتيجيات الحديثة مثل إستراتيجية التعليم التفاعلي والتعليم الغير مباشر والتعليم الذاتي بالإضافة إلى تطوير الاستراتيجيات التقليدية المبنية على التعليم المباشر وهذا من خلال استخدام العصف الذهني والاعتماد على حل استراتيجي للمشكلات.

أولاً: استراتيجية المحاضرة المطورة:

تعتبر المحاضرة من الأساليب الشائعة في التدريس بالتعليم الجامعي والتي يطلق عليها بما يسمى (بالمحاضرة المطورة) حيث تشتمل على أساليب عديدة تسعى لتفعيل العملية التعليمية وتعطي دوراً أكبر للطالب في تشجعه على المساهمة والمشاركة معتمدة على التقنيات التربوية منها استخدام جهاز العرض (الداتا شو)، مع تفعيل تنوع الأسئلة التي توجه للطلبة أثناء المحاضرة وأن يعتمد عضو هيئة التدريس إلى أسلوب تدريسي يؤدي إلى:

- إتاحة المجال لكافة الطلبة بتوجيه الأسئلة أثناء إلقاء عضو هيئة التدريس للدرس وذلك لتجنب تضارب الآراء والأفكار المطروحة.
- قيام عضو هيئة التدريس بتشجيع الطلبة على طرح ما يخطر عليهم من الأفكار.
- تشجيع الطلبة على ممارسة أسلوب وآداب المحاوره لتوجيه السؤال فيما يخص الجزئية التي يتم شرحها وكيفية ربطها بالجانب العملي.
- تبسيط ما يصعب عليهم من خلال التدرج في عرض المادة العلمية، مع التأكيد على ربط الدراسة النظرية بالواقع العملي. وتهدف الأسئلة التي يوجهها عضو هيئة التدريس إلى توجيه الطالب إلى ما يلزمه من معارف ومهارات تؤهله لسوق العمل في القطاع الهندسي وتقسّم إلى قسمين:

أ. الأسئلة الاختيارية:

- 1- في بداية المحاضرة، وغايته منها بيان معلومات الطلبة حول الموضوع، وتذكيرهم بالمعلومات العلمية السابقة وربطها بموضوع المحاضرة لتلك المحاضرة.
- 2- في نهاية المحاضرة، وتدعى هذه الأسئلة التلخيصية أو المراجعة والغاية منها التأكد أن معظم الطلبة قد استوعبوا المادة الدراسية.

ب. الأسئلة التفكيرية أو الكشفية:

ومحورها يكون ذا علاقة وثيقة بصلب الموضوع لتلك الحصة الدراسية، وينبغي أن تراعي هذه الأسئلة المستويات العقلية للطلبة، وكذلك معلوماتهم السابقة، ومنحهم الوقت الكافي إذ سيؤدي هذا إلى اندفاع الطلبة وتشويقهم إلى التفاعل مع الأسئلة والإجابة عليها بكل مرونة.

ثانياً: استراتيجية التعليم التفاعلي:

تعتمد استراتيجية التعليم التفاعلي على أسلوب التفاعل بين الطالب والمحاضر والمادة العلمية ويمكن تطبيق هذا المفهوم من خلال عدة وسائل منها التعليم التعاوني والتعليم الإلكتروني والعصف الذهني و التعلم الذاتي والتعلم التجريبي والتعليم الغير مباشر والنقاش والتحاور مع الطلاب.

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة الميكاترونيات

برامج التدريب الميداني:

- يحتل التدريب مكانه مهمة في اساليب واستراتيجيات التعليم والتعلم بالبرنامج وذلك من خلال الاتي:
- وجود أنشطة للتدريب الميداني ضمن الخطة الدراسية كمقرر مكمل للبرامج وتخصيص مشرفون على التدريب من أعضاء هيئة التدريس وتقييم استيعاب الطالب للمادة التدريبية التي تلقاها.
- التأكد من فهم الطلاب للغرض من التدريب لتطوير التعلم وزيادة المهارات المكتسبة وكيفية المحافظة على إتباع قواعد العمل والأمن الصناعي بالمؤسسات الصناعية المختلفة.
- تقديم الدعم والاستشارات للطلاب في طبيعة التدريب وعلاقته بالمقررات الأكاديمية ومساعدتهم في كيفية أعداد تقرير عن موضوع التدريب بما يتفق وطبيعة التخصص العلمي ونتائج التعلم المتوقعة.

(مرفق: 1-3/3/2 كتيب استراتيجية للتعليم والتعلم)

(مرفق: 2-3/3/2 قرار ادارى بتشكيل لجنة تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم ومجالس اعتماد كتيب الاستراتيجيات)

وعموما تم وضع استراتيجية تعليم وتعلم للمعهد بحيث تشمل على استراتيجيات التدريس وآليات التقويم وتم مناقشتها في مجلس البرنامج وفي مجلس إدارة المعهد كما تم نشر هذه الإستراتيجية على الموقع الإلكتروني للمعهد وعلى لوحات إعلانية بالمعهد بالإضافة إلى وجود دليل إستراتيجية التعليم والتعلم. وتم إعداد مصفوفات لتحديد طرق ووسائل التعليم والتعلم في البرنامج التي تلائم الجدارات لبرنامج هندسة الميكاترونيات، وذلك بعد إعداد هذه المصفوفات لمقررات البرنامج وذلك للتأكد من ملاءمة أنماط التعلم للجدارات.

تم اناحة كتيب استراتيجيات التعليم والتعلم للطلاب على الرابط التالي على موقع المعهد

<https://csi.edu.eg/Downloadslisting.aspx?facultyId=3>

(مرفق: 3-3/3/2 صورة من الموقع الإلكتروني توضح اناحه استراتيجية التعليم والتعلم على الموقع)

كما تم استطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في إستراتيجيات التعليم والتعلم وتحليل نتائج هذه الاستقصاءات للتطوير. يتم تحليل نتائج استطلاعات الرأي في استراتيجية التعليم وتوظيفها لخدمة العملية التعليمية، كما تستخدم التوصيات والقرارات التي اتخذت بخصوص إستراتيجية التعليم في تطوير العملية التعليمية.

(مرفق: 4-3/3/2 عينة من استقصاء رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن استراتيجيات التعليم والتعلم)

4/3/2 متطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمال والتخرج منه:

بالنسبة لبرنامج هندسة الميكاترونيات فيتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين به وفقا للطاقة الاستيعابية للقاعات والمعامل الخاصة بالبرنامج. يتم قبول الطلاب في برنامج هندسة الميكاترونيات تبعا لرغبتهم في التخصص بعد اجتياز السنة التمهيديّة، حيث لا توجد شروط خاصة للالتحاق بالبرنامج بما لا يتعارض مع شروط لائحة المعهد حيث انه يقوم الطالب بعمل طلب التحاق بالبرنامج. أما بالنسبة لمعدل الإقبال على برنامج هندسة الميكاترونيات – طلاب الفرقة الاولى تخصص آخر ثلاثة سنوات وقد التحق بالبرنامج عدد 168، 137، 162، طالب خلال الأعوام الثلاثة السابقة. (مرفق: 1-4/3/2 طلب التحاق الطلاب بالبرنامج)

وقد نصت لائحة المعهد على القواعد التي تنظم استكمال الطالب للبرنامج و نذكر بعضها في النقاط التالية:

- بالنسبة لتقييم الطالب في المقررات الدراسية فتتقسم الدرجات الى
 1. 25% لأعمال الفصل (تشمل التطبيقات العملية او الامتحانات الشفهية او الاعمال التي يكلف بها الطالب).
 2. 25 % لامتحان نصف الفصل الدراسي.
 3. 50 % لامتحان نهاية الفصل الدراسي.
- يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي لاي فصل دراسي إذا حضر 75 % علي الأقل من الساعات التدريسية للمقرر.
- في حالة تجاوز نسبة غياب الطالب دون عذر مقبول في أحد المقررات عن 25% بناءا على خطاب من أستاذ المقرر معتمد من رئيس القسم يكون لمجلس ادارة المعهد حرمانه من دخول الامتحان النهائي ويعتبر الطالب راسبا في هذا المقرر ويحصل على تقدير (F)

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة الميكاترونيات

- يجوز للطالب عمل ثلاث إقافات قيد طوال فترة دراسته بالمعهد ، وكذلك يجوز له أن يتقدم بعذر مرضي ضعف عدد سنوات الدراسة بالمعهد في حالات الضرورة القصوي بموافقة رئيس الإدارة المركزية بوزارة التعليم العالي .
- يجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة بعذر مقبول - يقدم في حينه - فصلين متتالين أو ثلاثة فصول غير متتالية بحد أقصى خلال سنتين دراسيتين.
- اذا انقطع الطالب عن الدراسة عامين دراسيين متتاليين دون تقديم اي عذر يلغى قيده من المعهد واذا رغب في استكمال دراسته عليه التقدم كطالب مستجد في العام الدراسي التالي للتقدم ويلغى كل ماسبق دراسته من مقررات.
- يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً أن يحصل على 60% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وان لا تضاف أعمال الفصل لو كان درجات الطالب أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري للمقرر.
- يعد الطالب راسباً اذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من 60% أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب أو لم يحضر نهائياً دون عذر يقبله مجلس إدارة المعهد
- اعادة الطالب لأي مقرر رسب فيه يكون دراسة وامتحاناً وليس امتحاناً فقط.
- يجوز للطالب التقدم بطلب ايقاف القيد بالمعهد حسب الشروط التي يضعها مجلس إدارة المعهد.
- النسب المئوية للدرجات و التقديرات في المقررات الدراسية مبينة في الجدول التالي:

النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب	التقدير	عدد النقاط
73% حتي أقل من 76%	C+	2.30
70% حتي أقل من 73%	C	2.00
67% حتي أقل من 70%	C-	1.70
64% حتي أقل من 67%	D+	1.30
60% حتي أقل من 64%	D	1.00
أقل من 60 %	F	0.00

النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب	التقدير	عدد النقاط
97% فأعلي	A+	4.00
93% حتي أقل من 97%	A	4.00
89% حتي أقل من 93%	A-	3.70
84% حتي أقل من 89%	B+	3.30
80% حتي أقل من 84%	B	3.00
76% حتي أقل من 80%	B-	2.70

- إذا حصل الطالب علي معدل تراكمي أقل من 2.0 في نهاية أي فصل دراسي يوجه إليه إنذار اكاديمي بضرورة رفع الطالب المعدل التراكمي الي 2.0 علي الاقل Academic Probation ويخفض العبء الدراسي للطالب المنذر اكاديمياً إلي الحد الأدنى (14 ساعة معتمدة) أو عدد (5) مقررات ، أيهما أقل.
- علي الطالب ان يلغي مفعول الإنذار الاكاديمي خلال الفصلين الدراسيين التاليين لحصوله علي الانذار وذلك برفع معدله التراكمي إلي 2.0 علي الأقل .
- الطالب الذي يحصل علي معدل تراكمي إجمالي CGPA أقل من 2.0 لمدة ستة فصول دراسية متتالية يفصل نهائياً من المعهد علي ان يتم انذاره في كل فصل دراسي ولا يحتسب الفصل الدراسي الصيفي من ضمن الفصول التي ينذر عليها الطالب.
- إذا لم يحقق الطالب شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة وهو عشر سنوات يتم فصله نهائياً .
- يجوز لمجلس إدارة المعهد أن ينظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي الي 2.00 علي الاقل فرصة واحدة واخيرة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين لرفع معدله التراكمي الي 2.00 وتحقيق متطلبات التخرج. اذا كان قد أتم بنجاح دراسة 144 ساعة معتمدة.
- يجوز للطالب إعادة المقررات التي سبق نجاحه فيها بغرض تحسين المعدل التراكمي وتكون الاعادة دراسة وامتحاناً ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في المرة الاخيرة للدراسة وذلك بحد أقصى 5 مقررات الا اذا كان التحسين لغرض رفع الانذار الاكاديمي أو لتحقيق معدل تراكمي 2.00 للتخرج وفي جميع الاحوال يذكر كلا التقديرين في سجله الاكاديمي.

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة الميكاترونيات

ونصت لائحة المعهد على ان متطلبات التخرج والحصول علي درجة البكالوريوس هي:

- الاجتياز بنجاح لمقررات مكافئة لعدد 180 ساعة معتمدة.
- النجاح في مشروع التخرج.
- اجتياز التدريب الصيفي.
- الا يقل المعدل التراكمي للطالب عن (2.0).

وتم اتاحة لائحة المعهد لجميع الطلاب على الرابط التالي على موقع المعهد

<https://csi.edu.eg/dpage.aspx?id=346&facultyId=3>

5/3/2 القواعد المنظمة للتدريب الميداني

يؤدي الطلاب المنقولون الي المستوي 300 والطلاب المنقولون الي المستوي 400 تدريبا ميدانيا داخل القطاعات المتخصصة باجمالي عدد ساعات لا يقل عن 140 ساعة, ويجب ان يحصل الطالب علي شهادة من جهة التدريب بانتظامه في التدريب و حصوله علي الخبرة المطلوبة.

- يتم اعتماد الشركات الخارجيه للتدريب من جهه المعهد (لجنه التدريب) قبل إجراء التدريب لإتمام التنسيق بين المعهد والشركات.
 - وتقوم لجنة من أعضاء هيئة التدريس لاختبار الطالب وتقييمه ولا يحصل الطالب علي شهادة البكالوريوس الا اذا ادي بنجاح كلا من التدريب العملي و الميداني.
 - علي أن يتم التسجيل للتدريب العملي والميداني من خلال إدارة المعهد والشركات المعتمده بإدارة التدريب بالمعهد .
- وتم اتاحة دليل التدريب الميداني الذي يتضمن الاهداف العامه للتدريب الميداني ودور الطالب ودور المشرف الاكاديمي وبرنامج التدريب ومخرجات التعلم المستهدفة من التدريب والإشراف والمتابعة والتقييم للتدريب الميداني وكل ما يخص القواعد المنظمه له لجميع الطلاب على الرابط التالي على موقع المعهد

<https://csi.edu.eg/Downloadlisting.aspx?facultyId=3>

6/3/2 طرق تقييم البرنامج

تتنوع طرق تقييم البرنامج وتشمل:

- يحرص البرنامج على أن يقوم عضو هيئة التدريس بإعداد تقرير المقرر وهو من ضمن أساسيات محتوى ملف المقرر واللينك التالي يوضح تقرير المقررات للعام الدراسي 2023-2024 .

<https://drive.google.com/drive/folders/1dzmzxkh1fS3xQK3v8jyfyY1NEz4MB8ux?usp=sharing>

(مرفق: 1-6/3/2 نماذج لتقارير بعض المقررات الدراسية بالبرنامج)

- يعد منسق البرنامج تقرير فصلي للبرنامج ككل بعد نهاية كل فصل دراسي باعتبار أن الطالب ممكن أن يتخرج في نهاية الفصل الدراسي (خريف أو ربيع) والتقارير الفصلية للبرنامج موضحة موضحة في الرابط التالي للأعوام:
2021-2022 ✓
2022-2023 ✓
2023-2024 ✓

<https://drive.google.com/drive/folders/1xlTualdzsBB1IZAR-5BLZEB3eDTQClbT?usp=sharing>

- يقوم البرنامج بالتقييم لمخرجات التعلم عن طريق عمل استبيانات للطلاب عن المقررات الدراسيه للبرنامج.
(مرفق: 2-6/3/2 عينة من استبيان رضا الطلاب عن المقررات الدراسية للبرنامج)
- البرنامج والمقررات الدراسية يتم مراجعتهم بصورة دورية بمشاركة مراجعين داخليين وخارجيين للبرنامج .

7/3/2 اعتماد المعايير الاكاديميه

تبنى البرنامج المعايير الاكاديمية القومية المرجعيه NARS 2018 بمجلس القسم رقم 4 بتاريخ 2023/5/28 وبمجلس المعهد رقم 5 بتاريخ 2023/8/30. تم تنظيم ورشة عمل لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحت مسمى توصيف البرامج والمقررات تبعاً لـ "NARS 2018" بتاريخ بتاريخ 2023/9/20 ثم تم تشكيل لجنة لتصميم البرنامج وفقاً لحدث إصدار للمعايير

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة الميكاترونيات

الأكاديمية القومية المرجعية 2018 NARS بقرار ادارى رقم 12 لعام 2023-2024. وتم اعتماد توصيف البرنامج للعام الدراسي 2023-2024 بمجلس قسم بتاريخ 2024 /3/24. تم اختيار مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة بشيرا والمعتمد من هيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد لمراجعة توصيف البرنامج ومقرراته بقرار ادارى رقم 23 للعام الجامعى 2023-2024 وتم اعتماد التقرير النهائي للمراجعة.

(مرفق: 1-7/3/2 محاضر مجلس القسم ومجلس المعهد لتوصيف ومراجعة البرنامج وفقا ل NARS 2018)

4/2 لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.

يوجد توصيف للمقررات الدراسية لبرنامج هندسة الميكاترونيات بنظام الساعات المعتمدة طبقا للمعايير المبنية على الجدارات. تم مناقشة توصيف المقررات الدراسيه بالبرنامج وفقا لحدث إصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS 2018 بمحضر اجتماع وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/9/20 وتم اعتماد توصيف المقررات للعام الدراسي 2023-2024 بمجلس قسم الميكاترونيات بتاريخ 2024 /3/24 وكذلك تم اعتمادها بمجلس المعهد.

(مرفق: 1-4/2 محاضر مجلس وحدة الجودة و القسم ومجلس المعهد لتوصيف المقررات وفقا ل NARS 2018)

قام البرنامج بتوصيف جميع مقرراته طبقاً للائحة المعتمدة 2017 وطبقا ل NARS 2018 حيث روعي في توصيف المقرر أن يحتوي على:

- ✓ البيانات الأساسية للمقرر.
- ✓ المحتوى العلمي للمقرر.
- ✓ أهداف المقرر.
- ✓ المخرجات التعليمية للمقرر وتكون واضحة وقابلة للقياس.
- ✓ المحتوى العلمي للمقرر ومواعيد تدريسه.
- ✓ قائمة بالتجارب العملية للمقرر (في حالة وجود ساعات معمل).
- ✓ طرق التدريس والتعلم والتقييم.
- ✓ قائمة المراجع
- ✓ الإمكانيات المتاحة للتدريس

كما روعي في توصيف المقرر أن يحتوي على:

- ✓ مصفوفة الموازنة بين مخرجات تعلم البرنامج ومخرجات تعلم المقرر.
- ✓ مصفوفة الموازنة بين المحتوى العلمي والمخرجات التعليمية للمقرر.
- ✓ مصفوفة الموازنة بين قائمة التجارب العملية للمقرر (في حالة وجود ساعات معمل) ومخرجات تعلم المقرر.
- ✓ مصفوفة الموازنة بين طرق التدريس والتعلم والتقييم والمخرجات التعليمية للمقرر.

توصيف المقررات للعام الجامعى 2023-2024 متاحة من خلال الرابط التالى:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dzmzxkh1fS3xQK3v8jyfyY1NEz4MB8ux?usp=sharing>

(مرفق: 2-4/2 نماذج لتوصيف بعض المقررات الدراسية بالبرنامج)

ويتميز توصيف بعض المقررات باحتوائه على طرق تعلم غير تقليدية مثل التعلم الذاتي والقدرة على عمل مشاريع تطبيقية خاصة بالمقرر كمقري ماكينات التشغيل الرقمية والقياسات والاجهزة ويتم عمل معارض سنويه لعرض مشاريع هذه المواد. تم اختيار مراجع لمراجعة توصيف المقررات الخاصة بالبرنامج والتأكد من اكتمال ووضوح البيانات الأساسية للمقررات، حيث جاءت نتيجة هذه المراجعة بطلب عمل بعض التعديلات اللازمة لاستيفاء المقررات للبيانات الأساسية مثل إضافة مراجع علمية حديثة لبعض المقررات وتعديل أهداف بعض المقررات لتناسب طبيعة المقرر وتم عمل التعديلات المطلوبة ومراجعتها والتأكد من إجراء هذه التعديلات بوضوح، ثم تم اعتماد التوصيف النهائي للمقررات بعد إجراء التعديلات.

(مرفق: 3-4/2 صور فعاليات معرض Auto Tech لمشاريع قسم هندسة الميكاترونيات)

الدراسة الذاتية لبرنامج هندسة الميكاترونيات

فهرس مرفقات المعيار الثاني

اسم المرفق	رقم المرفق	رقم المؤشر
محضري مجلس القسم ومجلس المعهد لاعتماد تبني المعايير الأكاديمية	1-1/2	1
محاضر ورش العمل للتوعية بالمعايير لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وصور فوتوغرافيه	1-2/2	
صور من الموقع الإلكتروني موضحا عليه المعايير الأكاديمية	2-2/1/2	
نماذج من دورات التوعية للطلاب بأهمية الجودة	3-2/1/2	
أسماء المشاركين في دورات الجودة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	4-2/1/2	
شهادات حضور دورات الجودة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	5-2/1/2	2
توصيف برنامج هندسة الميكاترونيات بنظام الساعات المعتمدة	1-1/2/2	
دليل التدريب	2-1/2/2	
قرار تشكيل لجنة التدريب ومحضر مجلس المعهد لاعتماد لجنة التدريب	3-1/2/2	
نموذج لاستمارة تسجيل الطلاب التدريب	4-1/2/2	
نموذج تقييم تدريب ميداني لطلاب المعهد	5-1/2/2	
اللائحة الدراسية 2017	1-2/2/2	
اعتماد تحديث لائحة 2017 من مجلس ادارة المعهد	2-2/2/2	
ورشة عمل توصيف مقرر/ برنامج وفق الجدارات NARS 2018	1-1/3/2	
قرار اداري لتشكيل لجنة تصميم البرنامج طبقا لمعايير المراجعة القياسية NARS 2018	2-1/3/2	
توصيف برنامج هندسة الميكاترونيات طبقا لمعايير المراجعة القياسية NARS 2018	3-1/3/2	3
محضر مجلس القسم لاعتماد توصيف البرنامج / المقررات طبقا لمعايير المراجعة القياسية NARS 2018	4-1/3/2	
قرار اداري بشأن تكليف مراجع لبرنامج الميكاترونيات	5-1/3/2	
تقرير المراجع لبرنامج هندسة الميكاترونيات	6-1/3/2	
نتائج التحليل البيئي الخاصة بالمعهد	7-1/3/2	
محضري مجلس القسم ومجلس المعهد بالتصديق على رسالة و أهداف البرنامج	8-1/3/2	
عينة من استقصاءات رأى الطلاب عن رسالة وأهداف البرنامج	9-1/3/2	
محضري مجلس القسم ومجلس المعهد بالتصديق على مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع أهدافه	10-1/3/2	
محضر اجتماع وحدة ضمان الجودة لمناقشة الجدارات التي تم وضعها للبرنامج	11-1/3/2	
مصفوفة التوافق بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمقررات الدراسية	1-2/3/2	
مصفوفات التوافق بين المخرجات التعليمية وطرق التدريس والتعلم وطرق التقييم	2-2/3/2	
مجلس القسم لاعتماد مصفوفات التوافق بين المخرجات التعليمية وطرق التعليم والتعلم والتقييم	3-2/3/2	
كتيب استراتيجيات للتعليم والتعلم	1-3/3/2	
قرار اداري بتشكيل لجنة تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم ومجالس اعتماد كتيب الاستراتيجيات	2-3/3/2	
صورة من الموقع الإلكتروني توضح اتاحه استراتيجية التعليم والتعلم على الموقع	3-3/3/2	
عينة من استقصاءات رأى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن استراتيجيات التعليم والتعلم	4-3/3/2	
نموذج طلب التحاق الطلاب بالبرنامج	1-4/3/2	
نماذج لتقارير بعض المقررات الدراسية بالبرنامج	1-6/3/2	
عينة من استبيان رضا الطلاب عن المقررات الدراسية للبرنامج	2-6/3/2	
محاضر مجلس القسم ومجلس المعهد لتوصيف ومراجعة البرنامج وفقا ل NARS 2018	1-7/3/2	
محاضر مجلس وحدة الجودة و القسم ومجلس المعهد لتوصيف المقررات وفقا ل NARS 2018	1-4/2	4
نماذج لتوصيف بعض المقررات الدراسية بالبرنامج	2-4/2	
صور فعاليات معرض Auto Tech لمشاريع قسم هندسة الميكاترونيات	3-4/2	



المعيار الثالث

التعليم والتعلم والتقييم

يتبنى البرنامج مجموعة متنوعة من أساليب التعليم والتعلم التي تشجع على التعلم الذاتي وتطوير مهارات زيادة الأعمال والتوظيف. كما تتضمن هذه الأساليب وسائل تقييم تتناسب مع المخرجات التعليمية المستهدفة، حيث تُستخدم نتائج الامتحانات في تحسين البرنامج. يتمتع المعهد بسياسات واضحة ومعلنة بشأن التعليم والتعلم في جميع برامجها، كما هو موضح في التقرير السابق حول استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم **مرفق 1/3**. تم تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم للعام الدراسي 2024/2023، كما هو موضح في كتيب تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم **مرفق 2/3**. وقد وافق أعضاء وحدة الجودة على هذه التحديثات كما هو مبين في **مرفق 3/3** بتاريخ 2024/1/23.

تم تشكيل لجنة استراتيجية التعليم والتعلم بالمعهد، وفقاً للقرار **مرفق 4/3** الذي يوضح تفاصيل تشكيل اللجنة. تستند استراتيجيات التعليم والتعلم إلى رسالة المعهد ورؤيته، وتهدف إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية المحددة في الخطة الاستراتيجية. يسعى المعهد من خلال هذه الاستراتيجيات إلى ضمان تحقيق البرامج التعليمية لأهدافها المنشودة وتوفير تعليم عالي الجودة عبر مجموعة متنوعة من طرق التدريس والتعلم.

1/3 طرق التعليم والتعلم لتحقيق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.

يطبق البرنامج من خلال الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات. حيث يتم الاعلان عن مواعيد المحاضرات بعد انتهاء التسجيل للطلاب في المواد في الاسبوع الاول من الدراسة. **مرفق 1/1/3** يوضح نسخة من الجدول الدراسي للترم الثاني للعام الدراسي 2024/2023 قسم ميكاترونيات و يبين التنوع بين السكاشن النظرية و العملية و المعامل العلمية و معامل الحاسب الآلي، مثال على ذلك **مرفق 2/1/3** الذي يوضح المعامل و الورش بالمعهد الخاصة بالقسم. بالإضافة إلى قاعات المحاضرات المجهزة بـ data show للنشاط التفاعلي مع الطلاب.

1 /1/3 طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة

يتبنى المعهد طرق التعليم الكلاسيكية والحديثة حسب طبيعة المقررات الدراسية كل مقرر حسب طبيعته وطبقاً لما هو موجود في توصيف المقررات والتي يتم اعلانها بشكل واضح في اول العام الدراسي من خلال المحاضرة الأولى في المقرر والتي يركز فيها عضو هيئة التدريس على محتويات المقرر والطرق التي سوف يتم التدريس بها وكذلك المهام المطلوبة من استاذ المقرر.

(المرفق 3/1/8/4 ضمن المعيار الرابع - الطلاب و الخريجون - يوضح استبيان رضا الطلاب عن المقررات. و يبين الاستبيان بنسبة عالية أن الأهداف التعليمية لكل مقرر تم توضيحها بوضوح خلال أول محاضرة في جميع مواد البرنامج.)

تتنوع طرق التدريس والتعلم التي يتبناها البرنامج بشكل كبير وذلك لتحقيق المخرجات التعليمية بفعالية وتشمل بعض طرق التدريس والتعلم المتنوعة التي يتبناها البرنامج وذلك لتحقيق مخرجات التعلم للمقررات المختلفة حيث تختلف تلك الطرق باختلاف المقررات حيث تشمل ما يلي:

- المحاضرات التقليدية: هي طريقة شائعة لشرح المفاهيم الأساسية وتقديم المعلومات للطلاب. ويوضح **مرفق 1/1/3** يبين الجدول الدراسي الذي يوضح تنوع طرق التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق المخرجات التعليمية و يبين مدى اتساق هذه الطرق مع ما ورد في توصيفات المقررات والمصفوفات التعليمية.
- النقاشات: تُشجع النقاشات الطلاب على المشاركة والتفاعل مع الأفكار وتبادل وجهات النظر.
- الواجبات المنزلية: تُساعد الواجبات المنزلية الطلاب على مراجعة ما تم تعلمه وتطبيق المفاهيم في سياقات مختلفة.
- الاختبارات: تُقوّم الاختبارات مدى فهم الطلاب للمواد الدراسية وتحديد نقاط القوة والضعف لديهم من خلال امتحانات الميترم و امتحانات الفصل الدراسي و كذلك عمل quizzes في السكشن أو أون لاين

- التعلم القائم على المشاريع: يُشجع التعلم القائم على المشاريع الطلاب على العمل بشكل تعاوني لحل مشكلات حقيقية وتطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات. **مرفق 1/1/3** يوضح تفاصيل معرض القياسات والمستشعرات الذي يميز القسم حيث يقام المعرض سنوياً لمدة 9 سنوات. بالإضافة إلى قائمة المشاريع المبتكرة التي قدمها الطلاب ومشاركة أعضاء هيئة التدريس، وصور من الفعاليات التي توثق الحدث وروح التعاون والتحفيز التي سادت بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- التعلم التعاوني: يُشجع التعلم التعاوني الطلاب على العمل معاً لتحقيق أهداف مشتركة وتطوير مهارات التواصل والعمل الجماعي.
- التعلم الذاتي: يُتيح التعلم الذاتي للطلاب مسؤولية تعليمهم الخاص وتطوير مهارات التعلم المستمر.

2/1/3 التدريب العملي

يسعى البرنامج الأكاديمي إلى تزويد الطلاب بالمعارف النظرية والمهارات العملية التي تؤهلهم للتميز في مجالات تخصصهم. لتحقيق ذلك، يتم تطبيق طرق تعليم وتعلم متنوعة، تشمل التدريب العملي الذي يلعب دوراً محورياً في تعزيز المهارات التطبيقية المطلوبة للخريجين. يتعين على الطلاب المنتقلين إلى المستوى 100 إتمام تدريب عملي داخل المعهد بإجمالي لا يقل عن 70 ساعة. أما بالنسبة للطلاب المنقولين إلى المستوى 200، فيؤدون تدريباً عملياً مشابهاً داخل المعهد بحد أدنى 70 ساعة، يتم خلالها تطوير مهاراتهم العملية. بعد الانتهاء من هذا التدريب، يحصل الطلاب على شهادة رسمية تؤكد إتمامهم للتدريب العملي بنجاح، مما يعزز من تأهيلهم الأكاديمي والمهني **مرفق 1/2/1/3** يوضح خطة التدريب بالمعهد و**مرفق 2/2/1/3** يوضح البرامج التدريبية للعام الجامعي 2024/2023. من خلال الجداول الدراسية المعلنة، وملفات المقررات، يتم تنظيم الأنشطة العملية بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل. هذا بالإضافة إلى التقييم المستمر لأداء الطلاب في المختبرات والورش **مرفق 2/1/3**، بما يضمن إعداد جيل من الخريجين قادر على مواجهة التحديات المهنية باستخدام أساليب علمية متقدمة.

3/1/3 التعلم عن بعد .

يُستخدم البرنامج العديد من طرق التعلم عن بعد حسب كل مقرر وكيفية تدريسيه ، وتشمل بعض هذه الطرق الفصول الدراسية عبر الإنترنت حيث يشارك الطلاب في محاضرات وندوات ومناقشات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب الآخرين عبر الإنترنت في الوقت الفعلي. حيث يستخدم المعهد برنامج Microsoft Teams من خلال عمل ميل أكاديمي مجاني لجميع الطلاب و هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ينتهي ب @csi.edu.eg خاص بالمعهد. يخصص لكل مستوى فرقة على هذه المنصة و كل فرقة تشمل قنوات بعدد المواد. على هذه القناة يتم التواصل بين أستاذ المادة و الطلاب من خلال الإعلانات تحميل المحاضرات و الشتيات و عمل اختبارات أون لاين و اجتماعات مع الطلبة مما يعزز التواصل. كما يمكن في بعض الاحيان وحسب المقرر استخدام المحاضرات المسجلة مسبقاً حيث يُكمل الطلاب المهام والدروس في وقتهم الخاص، باستخدام مواد مسجلة مسبقاً مثل الفيديوهات والعروض التقديمية للمحاضرات. **مرفق 1/3/1/3** الذي يوضح صور لبرنامج تيمز و التفاعل عليه.

كما يتبنى البرنامج اساليب التعلم التي تنمي عند الطلاب مهارات التعلم الذاتي والتي بدورها تؤدي الى أن يتمتع الطلاب بمهارات التعلم الذاتي اللازمة للنجاح في التعلم عن بعد، مثل: مهارات إدارة الوقت، ومهارات البحث، ومهارات حل المشكلات.

حيث ان كثير من المقررات تشمل تقديم تقارير سواء فردية ام جماعية وكذلك مشاريع فردية وجماعية حسب بعض المقررات مما يساهم في دعم طرق التعلم الذاتي مثال مقررات ، قياسات و أجهزة ، ماكينات التشغيل الرقمي ، نمذجه ومحاكاة الأنظمة الديناميكية، ديناميكا الاجسام الجاسئة ، الاحصاء و إدارة الأعمال بقسم هندسة الميكاترونيات. و كذلك مقر ضبط الجودة **مرفق 2/3/1/3** يوضح تقارير للطلاب لتسويق عدة منتجات أون لاين و عرض تجاربهم الناجحة. حيث لوحظ وجود ضعف في المهارات التسويقية لدى المهندسين حديثي التخرج وحتى أصحاب الخبرة، سواء فيما يتعلق بتسويق منتجاتهم أو الترويج لمهاراتهم الشخصية. لذلك بادر أستاذ المادة بإصلاح هذا النقص، وأتاح للطلاب فرصة لدخول عالم التسويق وإدارة الأعمال. و حرص على تأهيل المهندسين ليكونوا مجهزين بمهارات إضافية مهمة تساهم في تعزيز تنافسيتهم في سوق العمل.

2/3 التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.

يسعى البرنامج الأكاديمي إلى تطبيق أساليب تعليمية حديثة تهدف إلى تعزيز مشاركة الطلاب الفعالة في عملية التعلم، بما يشجع على التعلم الذاتي ويطور مهارات التفكير العليا لديهم. من خلال هذه الطرق، يتم تمكين الطلاب من اكتساب المهارات الأساسية التي يحتاجونها في سوق العمل، بالإضافة إلى تعزيز قدراتهم في ريادة الأعمال وتوظيف تلك المهارات بشكل مبتكر. يساهم هذا النهج في إعداد خريجين مؤهلين لقيادة مبادرات جديدة وتحقيق النجاح في مجالاتهم المهنية. **مرفق 1/2/3** يوضح ملتقى توظيفي و ندوه ريادة أعمال بالمعهد العالي للهندسة - 6 أكتوبر في إطار سعي المعهد المتواصل لمد جسور النجاح بين مقاعد الدراسة وساحات العمل. **مرفق 2/2/3** يوضح شهادة تقدير للطلاب محمد شعبان إبراهيم سلامة من وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالتعاون مع مؤسسة حياة كريمة عضو التحالف الوطني للعمل الأهلي التنموي لمشاركته في فعاليات مبادرة سفراء التكنولوجيا لحياة كريمة لإعداد كوادر المعرفة الرقمية للمساهمة في تنفيذ خطة الدولة للتأهيل الرقمي للمواطنين للوصول لمجتمع رقمي تفاعلي آمن ومنتج ومستدام.

1/2/3 - الممارسات خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم.

يتم تطبيق العديد من طرق التعلم النشط في البرنامج لتشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة في عملية تعلمهم. تشمل حيث يتم استغلال وتفعيل فكرة التعلم القائم على المشاريع حيث يقوم الطلاب بتصميم وبناء نماذج أو مشاريع حقيقية، مما يربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي. يوضح **مرفق 1/1/3** صور لنماذج المشاريع المقدمة من الطلاب. **مرفق 1/1/2/3** نماذج لمشاريع التخرج المشرفة التي تساهم بشكل فعال في حل مشاكل الصناعة و سوق العمل، و مثال لذلك تم ابتكار وتصميم جهاز يساهم في تحسين العلاج الطبيعي لأمراض العمود الفقري، لا سيما الانزلاق الغضروفي. هذا المشروع يأتي في إطار حل المشكلات الشائعة في العلاج الطبيعي، حيث تم تصميم الجهاز ليتحمل وزناً يصل إلى 15 طناً، ما يجعله مناسباً لتخفيف الضغط على الغضاريف. يتم التحكم بالجهاز بسهولة عبر ضغط زر، وهو مصمم باستخدام برامج مثل ANSYS و SOLIDWORKS لضمان دقة التصميم وكفاءة التشغيل. يعمل هذا الجهاز على تحسين جودة العلاج الطبيعي من خلال تخفيف الضغط عن العمود الفقري بشكل فعال. تم عرض المشروع في العديد من المناسبات العلمية وحظي بالإشادة بفضل الابتكار والكفاءة العالية. يمكن الاطلاع على مزيد من التفاصيل في المرفقات التالية

- 1- يوضح **مرفق 2/1/2/3** صور لإعلانات امتحانات العملي لبعض المواد
- 2- يوضح **مرفق 3/1/2/3** صورة لإمتحان العملي لمادة نمذجة و محاكاة و مادة نظم التحكم.

كما ان البرنامج يتبنى فكرة التعلم الإلكتروني حيث توفر المنصات الإلكترونية و أدوات التعلم عبر الإنترنت للطلاب إمكانية الوصول إلى المواد التعليمية وموارد التعلم الذاتي **مرفق 1/3/1/3**. وذلك من خلال تنفيذ مشاريع وتصميمات خاصة من خلال بعض المقررات التي يمكن ان تتم من خلال المشاريع او يتم دمجها مع تنفيذ الماكينات والمشاريع حيث يمكن أن تشمل أدوات التعلم الإلكتروني محاكاة الكمبيوتر والاختبارات التفاعلية ومواد الفيديو **مرفق 1/1/1/3 و مرفق 1/1/2/3** نماذج تؤكد الفكرة السابقة كمرقق سواء تصميمات او صور نماذج مشاريع التخرج او صور لمعارض المشاريع وكذلك عروض تقديمية خاصة بالمشاريع و تقارير لبعض المواد مثل مادة ضبط جودة.

وتؤدي تلك الاساليب الى زيادة المشاركة والتحفيز حيث تجعل تقنيات التعلم النشط التعلم أكثر متعة وجاذبية للطلاب. كما انها تساعد على التطبيق العملي للمفاهيم النظرية مما يدي الى على فهمها بشكل أفضل واعمق. كذلك تؤدي الى تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات حيث يتعلم الطلاب كيفية تحليل المعلومات واتخاذ القرارات وحل المشكلات المعقدة. وايضا تؤدي الى تعزيز مهارات التواصل والعمل الجماعي حيث يتعلم الطلاب كيفية التعاون مع الآخرين بشكل فعال والتي بدورها تؤدي الى تحسين مهارات إدارة الوقت والتنظيم بشكل فعال والوفاء بالمواعيد النهائية **مرفق 4/1/2/3** يوضح دليل الطلاب في جودة التعليم . يتم تطبيق العديد من تقنيات التعلم النشط في برامج ميكاترونيات لتحسين عملية التعلم وتشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة. تُساهم هذه التقنيات في تطوير مهاراتهم وقدراتهم اللازمة للنجاح في هذا المجال.

تعد توعية الطلاب بمؤشرات ومعايير التقييم والتوصيفات الأكاديمية خطوة أساسية لضمان جودة التعليم ورفع مستوى التحصيل العلمي. يشكل تعريف الطلاب بهذه المعايير جزءاً من التزام المؤسسة التعليمية بتحقيق

الشفافية والمصادقية في عمليات التقييم. في هذا السياق، تم تنظيم لقاءات دورية بين أقسام المعهد والطلاب، حيث تم شرح مؤشرات الأداء والمعايير الأكاديمية بشكل مفصل. هذه اللقاءات مرفقة بوثائق توضيحية و **مرفق 5/1/2/3** يوضح وثائق دالة على لقاءات الأقسام بالطلاب و نماذج من دورات التوعية. تساعد هذه الإجراءات في توجيه الطلاب نحو تطوير مهاراتهم وتحقيق الأداء المطلوب بما يتماشى مع الأهداف التعليمية المحددة.

3/3 التدريب الميداني

يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية و جهات التوظيف الملائمة) لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه .

1/3/3 آلية / دليل التدريب الميداني

يحرص البرنامج على الارتقاء بمستوي الطلاب ليصبحوا ملائمين لمتطلبات لسوق العمل وقادرين على المنافسة عند تخرجهم ولذلك قام البرنامج بتطوير آلية التدريب الميداني **مرفق 1/1/3/3** يوضح دليل التدريب الميداني و آلية التدريب. كما تم تشكيل لجنة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج سنويا للقيام بمتابعه الطلاب بالنسبة للتدريب **مرفق 2/1/3/3** بصورة من قرار إداري رقم (14) للعام الجامعي 2024/2023 بتشكيل لجان التدريب. و كذلك **مرفق 1/2/1/3** خطه التدريب للعام الجامعي 2024/2023.

حيث ينقسم التدريب في البرنامج حسب لائحة البرنامج الى نوعين تدريب داخلي وتدريب خارجي حيث يقوم الطالب بتنفيذ التدريب الاول داخل المعهد يتم تنفيذ داخل البرنامج خلال الاجازة الصيفية للطلبة المنقولين من الفرقة الاعدادية الى الفرقة الاولى اما التدريب الثاني يتم للطلاب المنقولين من الفرقة الثانية الى الفرقة الثالثة خارج الكلية في الشركات و المصانع . ويتم توفير التدريب من خلال وحدة التدريب داخل الكلية او يقوم الطلاب بتوفير فرص التدريب بانفسهم بعد الحصول على موافقه المرشد الاكاديمي ووحدة التدريب. **مرفق 3/1/3/3** يوضح استمارة طلب تدريب ميداني خارجي بالأماكن المتاحة لقسم ميكاترونيات.

2/3/3 مدى ملائمة التدريب الميداني لتحقيق المخرجات التعليمية للبرنامج

يؤكد المعهد على ضرورة ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحددة له لتحقيق المخرجات التعليمية و **مرفق 1/2/3/3** محضر اجتماع مجلس إدارة المعهد رقم(1) /الموضوع التاسع عرض خطة التدريب الصيفي و الميداني للعام الجامعي 2024/2023.

3/3/3 جهات التدريب الميداني وآليات الاشراف والتقييم .

تتعدد و تتنوع جهات التدريب الميداني **مرفق 3/1/3/3**. و مرفق مثال لإيصالات التدريب لطلبة بالمعهد **مرفق 1/3/3/3**. **مرفق استمارة تدريب إعدادي و قسم هندسة الميكاترونيات تدريب داخلي مرفق 2/2/1/3**.

4/3/3 طرق تقييم التدريب الميداني

حرصا من المعهد على الإستفادة بشكل فعال من التدريب الميداني فى تنمية المهارات العملية والشخصية والعامه لدى الطلاب فإن المعهد يقوم بتكليف أعضاء من هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى كل برنامج دراسي بالإشراف على الطلاب أثناء فترة التدريب والتأكد من ملائمة البرنامج التدريبي للتخصص وفاعليته فى تدعيم مهارات الطلاب. بعد انتهاء التدريب الميداني يتم

- تسليم النتائج والتقارير للإدارة معتمدة
- تسليم تقارير الطلاب عن البرنامج التدريبي للجنة التدريب الميداني وذلك حتى يتم مناقشتهم من قبيل لجنة مناقشة التدريب الميداني.
- تقديم تقرير عن التدريب الميداني و نتائجه و مدى تحقيقه لأهدافه في ضوء خطة التدريب الميداني.

- تقديم التوصيات والمقترحات لتطوير برنامج التدريب الميداني للسنوات 4 القادمة من واقع التجربة والخبرة المكتسبة.
- إستيفاء النماذج المختلفة لتقييم التدريب الميداني.

5/3/3 نتائج التدريب الميداني (الدرجات المخصصة للتدريب الميداني)

إستيفاء النماذج المختلفة لتقييم التدريب الميداني وبياناتها كالتالي:

- تقييم المشرف لجهة التدريب الميداني
 - تقييم المشرف للطلاب خلال فترة التدريب الميداني
 - تقييم الطلاب للبرنامج التدريبي وجهة التدريب الميداني
- تقييم جهة التدريب الميداني للطلاب مرفق 1/5/3/3 يوضح نموذج استبيان تقييم تدريب ميداني لطلاب المعهد**

6/3/3 أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني

يكون ذلك من خلال لجنة من أعضاء هيئة التدريس لاختبار الطالب وتقييمه ولا يحصل الطالب علي شهادة البكالوريوس الا اذا ادي بنجاح كلا من التدريب العملي و الميداني مرفق 1/2/1/3 خطه التدريب للعام الجامعي 2024/2023.

4/3 اساليب تقييم الطلاب (تحريري و عملي و شفهي وإكلينيكي و ميداني ومشروعات وتكليفات و دراسات حالة و ملف انجاز و غيرها) .

يتم تقييم الطلاب باستخدام مجموعة متنوعة من الأساليب التي تشمل التقييم التحريري (ميدترم و نهاية الفصل الدراسي و كذلك ال quiz بالسكشن أو أونلاين)، العملي سواء بالتجارب العملية أو امتحان العملي على أجهزة الحاسب ، الشفهي، الميداني من خلال تقييم التدريبات الميدانية من قبل الشركات و كذلك لجنة من المعهد، بالإضافة إلى المشروعات للعديد من المواد خلال الترم و كذلك مشروع التخرج وغيرها من أدوات التقييم. يتم توزيع الدرجات المخصصة لكل أسلوب بشكل متوازن يتناسب مع طبيعة المادة الدراسية و يعكس تحقيق الأهداف التعليمية المطلوبة. كما أن هذه الأساليب تتماشى مع ما ورد في اللائحة الأكاديمية وتوصيف المقررات الدراسية كما هو موضح بمعيار تصميم البرنامج مرفق 2/4/2 ، لضمان تقييم شامل و عادل لقدرات الطلاب الأكاديمية والمهارية.

1/4/3 أساليب التقييم للطلاب المطبقة بكل مقرر (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكاليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ وغيره)

يتم تقييم أساليب تقييم الطلاب المطبقة في كل مقرر، والتي تشمل الامتحانات النظرية، الامتحانات العملية، التكاليفات والمهام، مشروعات التخرج، وغيرها، من حيث مدى ملاءمتها لتغطية جميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر. تم إرفاق القرار الإداري رقم 24 الخاص بتشكيل لجنة لمراجعة الورقة الامتحانية وتقييم الامتحانات وفقاً لهذه المعايير مرفق 1/1/4/3 . وقد أرفقت نماذج من استمارات لتقييم الورقة الامتحانية مرفق 2/1/4/3 كدليل على توافق أساليب التقييم مع معايير الجودة. كما تهدف هذه المراجعات إلى ضمان أن أساليب التقييم تعكس بشكل شامل وموضوعي تحقيق الطلاب للمخرجات التعليمية المطلوبة في المقررات المختلفة.

2/4/3 ملانمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعاً لما يقيسه من معارف ومهارات

3/4/3 ملانمة توقيتات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر

يُعد تقييم الطلاب جزءاً هاماً من عملية التعليم في قسم هندسة الميكاترونيات. تهدف عملية التقييم إلى قياس مدى فهم الطلاب للمواد الدراسية وتقديمهم في المهارات اللازمة للنجاح في هذا المجال كما يعد تقييم الطلاب عملية هامة لضمان جودة التعليم. تُساهم عملية التقييم في تقييم مهارات الطلاب ومعارفهم وتقديم التغذية الراجعة اللازمة لتحسين أدائهم.

تتضمن عملية التقييم في البرنامج مزيجاً من الأساليب لتقييم مهارات الطلاب ومعارفهم، تشمل بعض الطرق الشائعة مثل الاختبار والتي تتنوع بين اختبارات الشرح تلك التي تستخدم لتقييم فهم الطلاب للمفاهيم النظرية. وكذلك اختبارات المعامل **مرفق 4/1/2/3** لتقييم مهارات الطلاب في تطبيق المفاهيم النظرية في التجارب العملية. كما تشمل أيضاً الاختبارات الشفهية لتقييم مهارات الطلاب في التواصل وشرح المفاهيم وكذلك عمل اختبارات **online quizzes مرفق 1/3/4/3** يوضح امتحان أون لاين لمادة نمذجة و محاكاة 2024/2023 كمثال لتقييم الطلاب عبر منصة **teams مرفق 2/3/4/3** يوضح Excel Sheet لتقييم الطلاب لتقارير أون لاين وكذلك موضح نموذج لورقة امتحانية **mid term** موضحاً عليها درجات تقييم الطلاب. حيث يقوم كل اساتذة المقرر فى بدايه العام فى اول محاضرة بعرض توصيف المقرر الذى سوف يتناوله بالدراسة خلال الفصل الدراسى وتوزيع المهام والدرجات والاختبارات التى تجرى على مدار الفصل الدراسى ونسب التقييم المختلفة لكل نوعية اختبار ومخرج تعليمة يتم قياسه وذلك طبقاً لتوصيف المقرر الذى يتم اعتماده سنوياً فى بداية الفصل الدراسى كما هو موضح بمعيار تصميم البرنامج **مرفق 2/4/2**

كما ان البرنامج قام باعتماد التقييم لطرق التعليم الذاتى المختلفة والذى يظهر جلياً فى توصيفات المقررات بالبرنامج حيث تشمل تلك الطرق **مشاريع التصميم: ومشاريع البحث و الواجبات المنزلية** والتي تشمل الحسابات الهندسية والرسومات والتقارير وذلك لتقييم مهارات الطلاب فى حل المشكلات **مرفق 1/1/1/3** وكذلك مهارات الطلاب فى البحث العلمى وتحليل البيانات.

ومهارات الطلاب فى حل المسائل الحسابية. وتقييم مهارات الطلاب فى رسم المخططات الهندسية. وتقييم مهارات الطلاب فى كتابة التقارير العلمية. حيث يتم تقييم الطلاب من خلال انواع التقييم المختلفة بشكل عام والتي تشمل الدقة والاكتمال والوضوح والابداع والمهارات التقنيّة .

وذلك حيث يؤدى تقييم الطلاب الى قياس التقدم للطلاب فى مجال الميكاترونيات وتحسين طرق التعلم الذاتى ويساعد على تقييم وتحديث المناهج بشكل دورى يساعد تقييم الطلاب على قياس مدى تقدمهم فى التعلم واكتشاف نقاط القوة والضعف.

5/3 اليه وضع الامتحانات

يعتبر وضع امتحانات فعّالة فى هندسة الميكاترونك أمرًا ضروريًا لقياس فهم الطلاب للمواد الدراسية وتقييم مهاراتهم. يجب أن تُصاغ الامتحانات بطريقة واضحة وعادلة ودقيقة لتُقيّم بشكل صحيح المعرفة والمهارات المكتسبة

1/5/3 قواعد و اليات وضع الامتحانات:

يتم وضع الامتحانات والتقييمات للمقررات داخل البرنامج طبقاً لالية معتمدة ومعلنه ويتم تحديثها سنوياً لضمان ان تكون شامله ومحدثة طبقاً لآخر المستجدات. ويتم اعلان اعضاء هيئة التدريس بتعليمات وضع الامتحانات كل ترم مع نماذج للورقة الامتحانية. **مرفق 1/5/3**

2/5/3 قواعد لتشكيل لجان الممتحنين:

يتم تشكيل لجان الممتحنين دورياً كل فصل دراسى ويشمل التشكيل كل المواد التى تم تدريسها خلال الفصل الدراسى حيث يشمل اكثر من عضو هيئة تدريس بحيث يتم توزيع الاعباء وكذلك تنوع المدارس فى الامتحان لتغطية المهارات المختلفة للطلاب.

(قرار تشكيل لجان ممتحنين, للعام الدراسى 2022-2021 مرفق 1/2/5/3 , للعام الدراسى 2023-2022 مرفق 2/2/5/3, و العام الدراسى 2024-2023 مرفق 3/2/5/3).

3/5/3 التحقق من التوافق مع مخرجات التعلم و الجدارات من خلال استخدام (blueprint):

يقوم كل عضو هيئة تدريس بعمل بلو برنت لامتحان اخر العام وللمقررات التى اعد لها الامتحان ويشمل البلو برنت كل ما ورد فى توصيف المقرر والذى سبق عرضه واتاحته للطلاب فى اول محاضرة وذلك حتى يتمكن

الطالب من معرفة ما هي المهارات التي يتم اختبارها خلال العام وفي الامتحان النهائي تحقيقاً للعدالة في التقييم والشفافية ويقوم البرنامج بمراجعة البلو برنت ومطابقتها بتوصيف البرنامج للتأكد من التزام عضو هيئة التدريس بما ورد في توصيف المقرر وللتأكد من شمولية الامتحان لكل المهارات المطلوب قياسها طبقاً لتوصيف البرنامج. مرفق 3/5/3

6/3 عداله تقييم الطلاب

1/6/3 نظم و ادارة و اجراءات التقييم

- اليات البرنامج للتأكد من عداله تقييم الطلاب:

حيث يتم اعلان الطلاب بالخطة التدريسية لكل مادة عامية من قبل عضو هيئة التدريس في اول الترم وتوزيع الدرجات والاختبارات الدورية لتقييم الطالب و الانشطة المطلوبة خلال الترم.

- تنظيم عمل لجان الامتحانات يضمن:

- تأمين الامتحانات و ضمان السريه عند نسخها حيث يتم طباعة و تصوير الامتحانات داخل مركز التصوير المعتمد بالمعهد.
- فض المظاريف الخاص بالامتحان من لجنة من اعضاء هيئة التدريس المكلفين بذلك مرفق 1/6/3.
- توزيعها علي الطلاب و مراقبه الطلاب و ضمان عدم الغش. (تعليمات للطلاب اثناء لجان الامتحانات و تعليمات للسادة المراقبين داخل لجان الامتحانات مرفق 2/6/3).
- يتم اتخاذ الاجراءات القانونية تجاه حالات الشغب و الغش اثناء الامتحان و فقا للوائح المعهد. مرفق 3/6/3
- توجد الية معتمدة و معلنة لاجراءات العمل بالكنترول اثناء فترة الامتحانات و الرصد. مرفق 1/4/6/3
- يتم تنفيذ اجراءات العمل بالكنترول و فقا للالية المعلنة (مرفق نماذج من اجراءات العمل بالكنترول مرفق 2/4/6/3)

- قواعد لتشكيل و مهام لجان الكنترول كل فصل دراسي:

مرفق (قرار تشكيل لجان الكنترول, للعام الدراسي 2021-2022 مرفق 1/5/6/3 , و العام الدراسي 2022-2023 مرفق 2/5/6/3, و العام الدراسي 2023-2024 مرفق 3/5/6/3).

- يتم التأكد من عداله نظام الامتحانات بالتنبيه علي اعضاء هيئة التدريس باستيفاء الامتحان ماتم تدريسه و مناقشته مع الطلبة ، و يكون محتويها علي توزيع درجات الأسئلة و موضح بكل سؤال المهارات الخاصه به . ان يكون الامتحان متوازناً و يعكس و يقيس المستويات المختلفة للأداء (دون المتوسط ، المتوسط ، و فوق المتوسط.) مرفق 1/5/3, مرفق 6/6/3

- نظام لتوثيق النتائج و الاحتفاظ بها :

مراجعة درجات الطلاب في الكنترول من خلال اعادة تجميع درجات الطالب في الورقة الامتحانيه و التأكد من انه تم تصحيح كل الجزئيات للأسئلة المختلفة و صحه الدرجات المكتوبة و صحه تجميعها و رصدها بمعرفة الكنترول و عند وجود اخطاء او اختلافات يتم مراجعه استاذ المادة في الكنترول. يقوم السادة اعضاء هيئة التدريس بادارة عمليه التقييم النهائي في امتحانات اخر العام حيث يصدر قرار بتشكيل الكنترول و كذلك قرار بتشكيل اللجان الخاصة باعمال الامتحانات و المراقبات معتمدة من مجلس المعهد . (مرفق قرار تشكيل لجان الممتحنين و اعمال المراقبات , للعام الدراسي 2021-2022 مرفق 1/2/5/3 , و العام الدراسي 2022-2023 مرفق 2/2/5/3, و العام الدراسي 2023-2024 مرفق 3/2/5/3).

7/3 تحليل النتائج

1/7/3 تحليل و مناقشه النتائج

- يتم تحليل نتائج الامتحانات للطلاب علي المستويات المختلفه و كذلك اجراء احصائيه سنويه عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفه ثلاث اعوام سابقة البرنامج. مرفق 1/7/3

- يتم تحليل النتائج في البرنامج على مستويين المستوى الاول هو مستوى المقرر حيث ان كل استاذ مقرر ملزم بعمل تقرير سنوي عن كل مقرر يقوم بتدريسه بشكل منفصل لكل مقرر ويتم تسليمه من خلال لجان الجودة بالبرنامج يشمل التقرير شرح واف لما تم في المقرر على مدار الفصل والمهارات التي تم اكسابها للطلاب وكذلك مخرجات التعلم وطرق التقييم التي تمت. (مرفق نموذج من تقرير مقرر مرفق 2/7/3)

كما يقوم البرنامج باعداد تقرير سنوي عن البرنامج يشمل احصائيات النتائج للمقررات المختلفة كما يشمل الاحصائيات المختلفة للبرنامج ونسب النجاح والتقدير المختلفة التي حصل عليها الطلاب في المقررات ويتم تحليل نتائج الامتحانات للطلاب على المستويات المختلفة (السنوات الدراسية) في برامج الميكاترونيات حيث يهدف هذا التحليل إلى تقييم أداء الطلاب :لتحديد مدى فهم الطلاب للمواد الدراسية وتقديمهم في المهارات اللازمة للنجاح في هذا المجال. وتقييم المناهج الدراسية :لتحديد نقاط القوة والضعف في المناهج الدراسية وتحسينها. و تقييم أساليب التدريس :لتحديد فعالية أساليب التدريس وتطويرها حسب الحاجة.

كما يشمل التقرير ايضا إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح تُعدّ الإحصائيات السنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة أداة مهمة لمراقبة أداء الطلاب على مدار الوقت. تُظهر هذه الإحصائيات اتجاهات النجاح: هل تتحسن نسب النجاح بمرور الوقت أم تتراجع؟ وكذلك الفروق بين المستويات المختلفة حيث تؤثر نسب النجاح على عملية التطوير. ويتم عرض ومناقشة نتائج تحليلات الامتحانات على المجالس المختصة، مثل مجلس البرنامج و مجلس المعهد. مرفق 3/7/3

ويتم الاستفادة من تحليل النتائج في تعديل المناهج الدراسي حيث قد تُظهر نتائج التحليل أن بعض المواد الدراسية صعبة للغاية أو سهلة للغاية، مما قد يتطلب تعديل المناهج الدراسية. وكذلك تطوير أساليب التدريس حيث قد تكون بعض أساليب التدريس غير فعالة، مما قد يتطلب تطوير أساليب جديدة. وكذلك قد تسفر التحليلات عن تقديم الدعم للطلاب الذين يعانون من صعوبات في بعض المواد، مما قد يتطلب تقديم الدعم الإضافي لهم. بشكل عام، يُعد تحليل نتائج الامتحانات أداة مهمة لتحسين عملية التعليم في هندسة البناء. من خلال تحليل النتائج ومناقشتها، يمكن تحديد نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية وتطويرها بشكل مستمر

(مرفق نموذج لتقرير سنوي للبرنامج ميكاترونيات متوفر من خلال الرابط التالي . مرفق 3/7/3)

8/3 تقديم التغذية الراجعة للطلاب

1/8/3 وسائل و توقيتات تقديم التغذية الراجعة للطلاب

- يتم اعلان الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة:

- يتم اعلان نتائج اختبارات التي تتم في المحاضرات و الفصول اول باول و مناقشة النتائج و الحلول النموذجية مع الطلاب.
- يتم اعلان نتائج اختبار منتصف الترم في خلال اسبوع للطلاب مع نموذج للاجابة للمراجعة.
- يتم اعلان النتائج الكترونيا (Microsoft Team) او بالعلان علي لوحة الاعلان الخاصة بالمعهد او في محاضرة كل مادة.

تقديم التغذية الراجعة للطلاب في ميكاترونيات:

تُعدّ التغذية الراجعة جزءاً هاماً من عملية التعلم في برنامج هندسة الميكاترونيات، حيث تُساعد الطلاب على فهم نقاط القوة والضعف لديهم وتحسين أدائهم. سأقوم بالإجابة على أسئلتك حول تقديم التغذية الراجعة للطلاب في هذا المجال.

1. إعلان نتائج الامتحانات ومناقشتها

- يتم مناقشة نتائج الامتحانات مع الطلاب لشرح نقاط القوة والضعف لديهم وتقديم التوجيه اللازم.
- قد تتم هذه المناقشة في الفصول الدراسية أو من خلال جلسات فردية مع الطلاب.

2. توقيت ومحتوى التغذية الراجعة

- يجب أن تكون التغذية الراجعة في الوقت المناسب.
- يجب إعطاء التغذية الراجعة للطلاب بعد تلقيهم مهامهم أو الامتحانات مباشرة.
- يساعد ذلك الطلاب على ربط التغذية الراجعة بالمهام أو الامتحانات التي تم إكمالها.
- يجب أن يكون محتوى التغذية الراجعة واضحاً ومحددًا.
- يجب أن تشرح التغذية الراجعة للطلاب ما فعلوه بشكل جيد وما يحتاجون إلى تحسينه.
- يجب أن تكون التغذية الراجعة بناءة وتقدم حلولاً لتحسين الأداء.

3. نظام قبول وفحص تظلمات الطلاب (مرفق 1/8/3)

- يوجد نظام محدد لقبول وفحص تظلمات الطلاب في معظم برامج الميكاترونيات.
- يتضمن هذا النظام عادةً خطوات محددة لتقديم التظلمات ومراجعتها وحلها.
- يمكن للطلاب تقديم تظلماتهم في حال وجود أي أخطاء في تصحيح الامتحانات أو تقييم المهام.
- يتم مراجعة التظلمات من قبل لجنة مختصة من أعضاء هيئة التدريس.
- يتم اتخاذ القرار النهائي بشأن التظلمات بناءً على الأدلة المقدمة.

أمثلة على فاعلية تطبيق نظام قبول وفحص تظلمات الطلاب:

- تصحيح أخطاء تصحيح الامتحانات: تمكن نظام التظلمات من تصحيح أخطاء تصحيح الامتحانات في بعض الحالات. مرفق 2/8/3
- إعادة تقييم المهام: قد يؤدي نظام التظلمات إلى إعادة تقييم بعض المهام إذا تم إثبات وجود خطأ في التقييم.
- تحسين التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس: يُساعد نظام التظلمات على تحسين التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال توفير قناة رسمية لمعالجة الشكاوى.

قائمة مرفقات المعيار الثالث

رقم المؤشر	رقم المرفق	بيان المرفق
	مرفق 1/3	تقرير سابق حول استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم
	مرفق 2/3	كتيب تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم
	مرفق 3/3	محضر اجتماع وحدة ضمان الجودة بالمعهد للعام الجامعي 2024/2023
	مرفق 4/3	قرار إداري رقم (6) للعام الجامعي 2024/2023 لجنة استراتيجية التعليم والتعلم
	مرفق 1/1/3	جدول محاضرات لائحة جديدة ميكاترونيات ترم ثاني للعام الجامعي 2024/2023
	مرفق 2/1/3	بيانات الورش و المعامل بالقسم
	مرفق 1/1/1/3	جانب من معارض مشاريع طلاب قسم هندسة الميكاترونيات 2024/2023 AUTO TECH
	مرفق 1/2/1/3	خطة التدريب للعام الجامعي 2024/2023
	مرفق 2/2/1/3	البرامج التدريبية بالقسم للعام الجامعي 2024/2023
	مرفق 1/3/1/3	صور لبرنامج تيمز الخاصة بالقسم
	مرفق 2/3/1/3	نماذج لتقارير الطلاب لتدريبهم على التسوق الإلكتروني
	مرفق 1/2/3	ملتقى توظيفي و ندوه ريادة أعمال 6 أكتوبر - بالمعهد العالي للهندسة
	مرفق 2/2/3	مثال للمشاركة الاجتماعية للطلاب و التعليم الذاتي
	مرفق 1/1/2/3	نماذج لمشاريع التخرج بالقسم
	مرفق 2/1/2/3	صور لإعلانات امتحانات العملي لبعض المواد
	مرفق 3/1/2/3	جانب من امتحانات العملي بالقسم
	مرفق 4/1/2/3	دليل الطلاب في جودة التعليم
	مرفق 5/1/2/3	نماذج من دورات التوعية و وثائق دالة على لقاءات الأقسام بالطلاب لتعريفهم بالمعايير
	مرفق 1/1/3/3	دليل التدريب الميداني
	مرفق 2/1/3/3	صورة من قرار إداري رقم (14) بتشكيل لجان التدريب
	مرفق 3/1/3/3	نموذج طلب تدريب ميداني
	مرفق 1/2/3/3	محضر اجتماع مجلس إدارة المعهد رقم (1)
	مرفق 1/3/3/3	مرفق مثال لإيصالات التدريب لطلبة المعهد
	مرفق 1/5/3/3	نموذج استبيان تقييم تدريب ميداني لطلاب المعهد
	مرفق 1/1/4/3	القرار الإداري رقم (24) الخاص بتشكيل لجنة لمراجعة الورقة الامتحانية و تقييم الامتحانات
	مرفق 2/1/4/3	نماذج من استمارات تقييم الورقة الامتحانية و توصيات اللجنة لأعضاء هيئة التدريس
	مرفق 1/3/4/3	اختبار اون لاين على منصة تيمز
	مرفق 2/4/3	نموذج لتقييم تقارير Excel sheet أون لاين و نموذج لورقة امتحانية
	مرفق 1/5/3	اعلان اعضاء هيئة التدريس بتعليمات وضع الامتحانات
	مرفق 1/2/5/3	قرار تشكيل لجان ممتحنين العام الدراسي 2022-2021
	مرفق 2/2/5/3	قرار تشكيل لجان ممتحنين العام الدراسي 2023-2022
	مرفق 3/2/5/3	قرار تشكيل لجان ممتحنين العام الدراسي 2024-2023
	مرفق 3/5/3	نموذج من البلو برنت لبعض المواد الدراسية
	مرفق 1/6/3	فض المظاريف الخاص بالامتحان من لجنة من اعضاء هيئة التدريس
	مرفق 2/6/3	تعليمات للطلاب اثناء لجان الامتحانات و تعليمات للسادة المراقبين داخل لجان الامتحانات
	مرفق 3/6/3	الاجراءات القانونية التأديبية تجاه حالات الشغب و الغش اثناء الامتحان
	مرفق 1/4/6/3	اللية اجراءات العمل بالكنترول اثناء فترة الامتحانات و الرصد
	مرفق 2/4/6/3	نماذج من اجراءات العمل بالكنترول
	مرفق 1/5/6/3	قرار تشكيل لجان الكنترول العام الدراسي 2022-2021
	مرفق 2/5/6/3	قرار تشكيل لجان الكنترول العام الدراسي 2023-2022
	مرفق 3/5/6/3	قرار تشكيل لجان الكنترول العام الدراسي 2024-2023
	مرفق 6/6/3	تعليمات للمصحح
	مرفق 1/7/3	احصائيات نتائج الترم
	مرفق 2/7/3	نموذج من تقرير مقرر
	مرفق 3/7/3	تقرير برنامج ميكاترونيات للاعوام الدراسية 2022-2021, 2023-2022, 2024-2023
	مرفق 1/8/3	تقرير التماسات الطلاب للاعوام الدراسية 2022-2021, 2023-2022, 2024-2023
	مرفق 2/8/3	تقرير التماسات الطلاب للاعوام الدراسية موضح اجراء تصحيحي لحالات تظلمات



المعيار الرابع

الطلاب والخريجون

يعتبر الطالب محور العملية التعليمية، ويحرص المعهد على توفير فرص تعلم متكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، ويشجع على الأنشطة الطلابية بكافة صورها، كما يتواصل مع الطلاب بعد تخرجهم.

سياسات واجراءات القبول والتحويل:

المعهد له جهاز إداري مركزي يخدم ويقدم الدعم لجميع الاقسام والبرامج العلمية، وتتكون إدارة المعهد من وحدات على مستوى الإدارة أو مستوى القسم الإداري حسب حجم العمل وتقوم هذه الإدارات بتقديم خدمات الدعم الأكاديمي واللوجيستي للبرنامج كل حسب تخصصه على سبيل المثال لا الحصر إدارة شئون الطلاب تقوم بأعمال قبول القيد والتحويل واستخراج البيانات والوثائق لطالب البرنامج.

سياسات واجراءات القبول بالمعهد:

- تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية للمعهد حيث يتم قبول الطلاب وفقا لمكتب التنسيق التابع للمجلس الأعلى للجامعات، يعتمد قبول الطلاب على المجموع الكلي للدرجات في الثانويه العامة لتوزيع الطلاب على الكليات والمعاهد المختلفة طبقا للتوزيع الجغرافي و يكون ترشيح الطلاب للمعهد عن طريق مكتب تنسيق القبول ما لم يصدر قرار من وزير التعليم العالي بغير ذلك ويقبل المعهد الحاصلين على شهادة الثانويه العامة المصرية (القسم العلمي/رياضيات) أو ما يعادلها من الشهادات المعادلة العربية أو الأجنبية أو الثانويه الأزهرية.
- تتسم هذه القواعد بالشفافية ومعلنة علي موقع المعهد وفي دليل الطالب ومكتب شئون الطلاب.

<http://csi.edu.eg/Downloadslisting.aspx?facultyId=3>

- توجد اجراءات تنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب وبمشاركة اتحاد الطلاب والاسر ويتم انشاء مكتب استعلامات في مدخل المعهد الرئيسي مع بداية قدوم الطلاب من مكتب التنسيق للرد علي استفسارات الطلاب وتوجيههم.

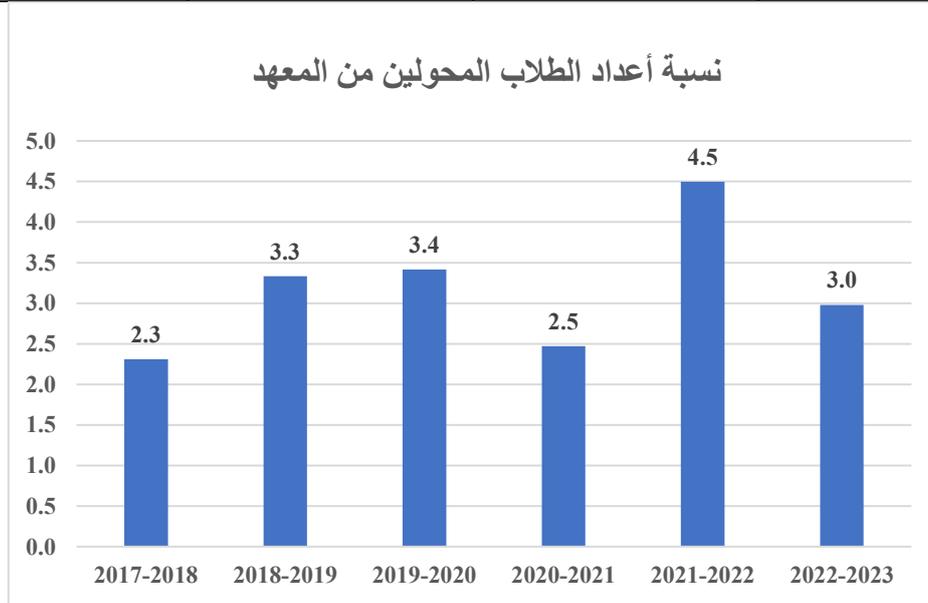
سياسات واجراءات التحويل من و الى المعهد:

- يحدد مجلس المعهد العدد الأقصى للطلاب المحولين من وإلى المعهد ويتم إنهاء إجراءات التحويل في وقت مناسب بما لا يؤثر علي انتظامهم في الدراسة.
- سياسات وإجراءات التحويل من وإلى المعهد واضحة ومعلنة من خلال الموقع الإلكتروني (<http://www.csi.edu.eg>)، حيث انه يقبل الطلاب المحولين من معاهد وجامعات أخرى بشرط استيفاء الطالب للحد الأدنى المواد المؤهلة للالتحاق بالمعهد، وفي جميع الأحوال يتم قبول الطلاب وفقا للقواعد التي تضعها المجالس العليا للتعليم العالي ويقرها وزير التعليم العالي.
- في حالة التحويل من معهد مناظر إلى برنامج هندسة الميكاترونيات فيتم ذلك وفقا لمنشور وكيل أول وزارة (رئيس قطاع التعليم)

1. لا يجوز النظر في تحويل الطلاب المقيدين بالمستوى الدراسي الأول بين المعهد والمعاهد المناظرة إلا إذا كان الطالب حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في المعهد، طبقًا للقرارات الوزارية المنظمة ويتم التحويل بموافقة مديري المعهدين.
2. يقبل المعهد تحويلات المستويات الأعلى من المستوى الأول طبقًا لقواعد الوزارة من الكليات أو المعاهد العليا المناظرة.
3. يجوز إعفاء الطلاب المحولين من أداء الامتحان في بعض مقررات الدراسة المناظرة لمقررات المعهد والبرنامج التي تم النجاح فيها في الكلية أو المعهد المحول منه بناء على إجراء مقاصة علمية بمعرفة الأقسام المختصة بالمعهد ويكون الإعفاء بعد موافقة مجلس القسم ومجلس المعهد مع تفويض عميد المعهد لاعتماد المقصات العلمية.
4. يجوز نقل قيد الطالب المنقول إلى فرقة أعلى من الفرقة الأولى بأي من الكليات الجامعية أو من معهد إلى معهد غير مناظر مستجدين بالفصل الأول للدراسة بالمعهد بشرط أن يكون حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع الكلي الدرجات الذي وصل إليها المعهد سنة حصوله على الشهادة الثانوية وذلك بموافقة مديري المعهدين وفي هذه الحالة يكون قيد الطالب في أولي فرق الدراسة بالمعهد.

جدول : أعداد المحولين من المعهد للاعوام 2018/2017 الى 2023/2022

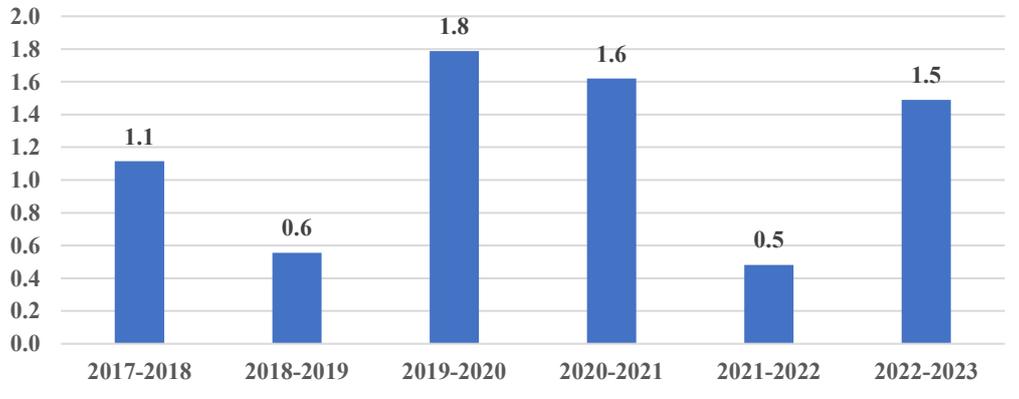
عام	عدد المحولين	العدد الكلى	نسبة المحولين
2018/2017	29	1256	2.3 %
2019/2018	42	1260	3.3 %
2020/2019	42	1230	3.4 %
2021/2020	29	1173	2.5 %
2022/2021	56	1245	4.5 %
2023/2022	34	1141	3 %



جدول: أعداد المحولين الى المعهد للاعوام 2018/2017 الى 2023/2022

عام	عدد المحولين	العدد الكلى	نسبة المحولين
2018/2017	14	1256	% 1.1
2019/2018	7	1260	% 0.5
2020/2019	22	1230	% 1.8
2021/2020	19	1173	% 1.6
2022/2021	6	1245	% 0.5
2023/2022	17	1141	% 1.5

نسبة أعداد الطلاب المحولين الي المعهد



أسباب التحويل إلى المعهد:

- المصاريف الدراسية للطلاب بالمعهد العالي للهندسة بمدينة السادس من أكتوبر أقل من نظائرها في المعاهد الأخرى.
- سمعة خريجي المعهد في سوق العمل الخارجي.
- الموقع الجغرافي للمعهد و الإمكانيات المتوفرة في المعهد من معامل و قاعات دراسية و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.
- بالرغم من كل ما سبق نجد كما هو موضح بالشكل أن نسبة المحولين في انخفاض سنوي و يرجع ذلك إلي القيود التي تضعها وزارة التعليم العالي علي التحويلات من الخارج.

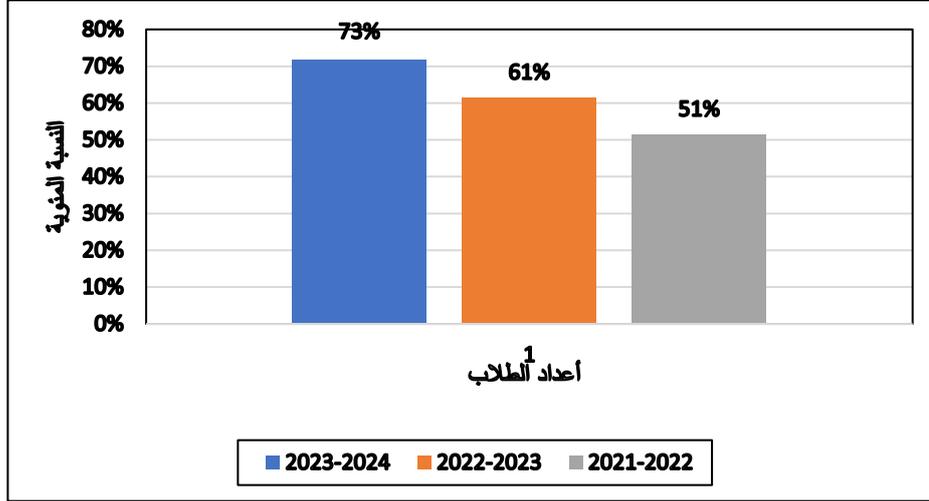
سياسات واجراءات القبول بالبرنامج:

- بالنسبة لبرنامج هندسة الميكاترونيات فيتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين به وفقا للطاقة الاستيعابية للقاعات والمعامل الخاصة بالبرنامج. يتم قبول الطلاب في برنامج هندسة الميكاترونيات تبعاً لرغباتهم في التخصص بعد اجتياز السنة التمهيدية، حيث لا توجد شروط خاصة للإلتحاق بالبرنامج بما لا يتعارض مع شروط لائحة المعهد حيث انه يقوم الطالب بعمل طلب التحاق بالبرنامج.
- ويقوم الطالب بملئ فورم يتم الاعلان عنه على منصة ميكروسوفت تيم في مجموعة المستوى 000 ليتسنى للطلاب اختيار البرنامج المراد الالتحاق به ويتم اعلان اللينك التالي:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nAEBq3wV10Gx7nbangaoFc1VwtnJI71MgO1devzi9uVUMzdXNVICNEdHMTBPWDdXWklBNjNNQzQ5NSQIQCNjPTEu>

- يتم اعلان قوائم الطلاب المقبولين بالبرنامج عن طريق لوحة الاعلانات الموجوده امام سكرتارية عميد المعهد وذلك يتم في بداية العام الجامعي و يتم ايضاً عمل Team Class Room للطلاب الذين تم ادراجهم بالبرنامج.
- تقوم إدارة البرنامج بتخصيص يوم لاستقبال الطلاب الجدد، وتشكل لجنة من الأساتذة بالبرنامج، والجهاز الإداري، ونخبة من الطلاب القدامى للترحيب بالطلاب، ويتم إعداد وتنظيم برنامج لتعريفهم بالمعهد، يتم خلاله لقاء مع السيد عميد المعهد لتقديم تعريف عن البرنامج من الناحية العلمية، ويتم خلال اللقاء عرض الجداول الدراسية، وأماكن الدراسة مع توزيع نسخة من دليل الطالب، والجداول، ورسم تفصيلي لأماكن الدراسة على الطلاب الجدد.
- أما بالنسبة لمعدل الإقبال على برنامج هندسة الميكاترونيات – طلاب الفرقة الاولى تخصص آخر ثلاثة سنوات وقد التحق بالبرنامج عدد 157، 137، 162، طالب خلال الأعوام الثلاثة السابقة

عدد الطلاب المقيدون بالمستوي 100 في البرنامج	العام الأكاديمي
162	2022-2021
137	2023-2022
157	2024-2023



• معايير وإجراءات معتمدة للتحويلات من وإلى البرنامج:

- معايير وإجراءات التحويلات من وإلى البرنامج وهي قواعد ملزمة للبرنامج، وذلك بعد عمل مقاصة للمواد التي تم دراستها في البرنامج المحول منه، وأما الإجراءات فهي:
 1. يقوم الطالب بملىء نموذج التحويل في إدارة شؤون الطلاب.
 2. يتم عرض الطلب على الارشاد الاكاديمي لمراجعة حالة الطالب وعمل المقاصة.
 3. يتم عرض الطلب والمقاصه على العميد لأخذ موافقته عليه.
 4. يتم إرسال الطلب بعد موافقة العميد إلى الوزارة لاعتماده.
- ويتضح من ما سبق ان سياسات البرنامج تتميز بسياسات واجراءات قبول وتحويل مرنة وتسمح هذه السياسات باستمرارية الدراسه في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة.

قواعد تسجيل الطلاب للمقررات:

- يوجد قواعد واضحه وعادله و معلنه لتسجيل الطلاب بالمقررات المختلفه باللأئحة الداخلية للمعهد وبالتحديد المادة رقم 7 التي تنص على يجوز للطلاب التسجيل في الفصل الدراسي الأول أو الثاني في مقررات لا تزيد مجموع ساعاتها - المعتمدة عن 18 ساعة ولا تقل عن 9 ساعات معتمدة أو 3 مقررات للمسجلين في المستوى صفر (freshman)
- و يجوز للطلاب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوي (3) التسجيل حتى 21 ساعة معتمدة و لا يسمح للطلاب الحاصل علي معدل تراكمي اقل من (3) وأكثر من (2) بالتسجيل بأكثر من 18 ساعة معتمدة
- و لا يسمح للطلاب الذي يقل معدله عن 2 بالتسجيل أكثر من 14 ساعة معتمدة أو 5 مقررات أيهما أقل و يسمح للطلاب التسجيل في الفصل الصيفي في مقررين على الأكثر ويجوز لمجلس المرشد الاكاديمي الترخيص بتجاوز الحد الاقصى للساعات المعتمدة بحيث لا تزيد عن 9 ساعات معتمدة وأن لا تزيد عن 3 مقررات وذلك لدواعي تخرج الطالب و لا يجوز للطلاب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة رسب فيها .
- يسجل الطالب الذي حقق 144 ساعة معتمدة مشروع التخرج في الفصل الدراسي الأول (الخريف) وتزداد لمدة شهر بعد الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني (الربيع) لاعداد التقرير وتكملة المطلوب، مع ربط مشروعات التخرج بالمشروعات المحلية والخدمية ويوجد دليل طالب للبرنامج لتوضيح جميع النقاط الهامة بلائحة المعهد التي تخص تسجيل المقررات و معلن على الموقع الالكتروني للمعهد

الطلاب الوافدون:

• أساليب و برامج فاعله لجذب ورعاية الوافدين

يتبنى المعهد سياسات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالمعهد حيث انه يقوم بمخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة وإعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها وأية تعديلات تطرأ في نظام القبول . وقد تم تفعيل وحدة لخدمة الوافدين ومن أهدافها دعم صورة المعهد كمعهد مصري ذات طابع أقليمي و توفير المعلومات الخاصة بكافة البرامج الدراسية في المعهد وشروط الإلتحاق بها و تيسير و متابعة ونشر الثقافة للطلاب الوافدين والحرص على إشراك الوافدين في الأنشطة الطلابية حيث انه يوجد موقع لادارة الوافدين (ادرس في مصر) يتم التقديم للمعهد من خلال الرابط التي:

<https://admission.study-in-egypt.gov.eg/>

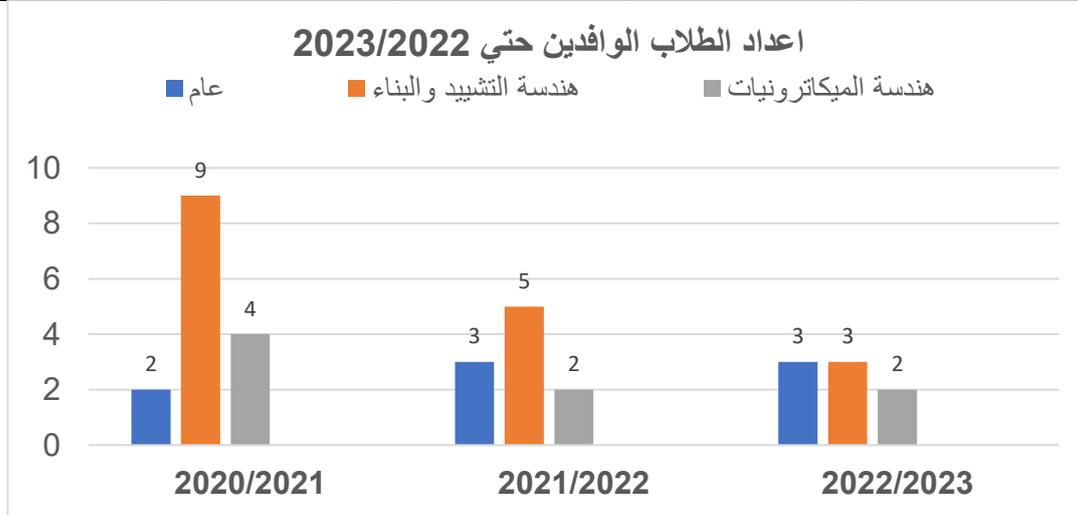
• يوجد امثلة من افادات قبول طلاب وافدين واحصائية باعداد الطلاب الوافدين اخر خمسة سنوات واسماء الطلاب الوافدين على حسب الجنسية والمؤهل الدراسي في جميع مستويات البرنامج علي موقع المعهد

<https://csi.edu.eg/Downloadslisting.aspx?facultyId=3>

• إحصائية بنسبة الطلاب الوافدين

الجدول التالي يبين اعداد طلاب مرحلة البكالوريوس الوافدين فى الاعوام من 2021/2020 الى 2023/2022 :
جدول: نسبة الطلاب الوافدين في مرحلة البكالوريوس

القسم	التخصص	2021/2020	2022/2021	2023/2022
عام	اعدادي	2	3	3
تشبيد	تشبيد	9	5	3
ميكاترونيات	ميكاترونيات	4	2	2
المجموع		15	10	8



1/4 الدعم الأكاديمي والمادي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية):

توجد بالبرنامج لجنة الدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي تختص بكل ما يخص طلاب البرنامج ودعمهم دراسياً واجتماعياً، كما تتولى تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي لطلاب نظام الساعات المعتمدة بما يحقق تلبية احتياجات الطلاب التعليمية والتربوية والاجتماعية وجعل هذه الخدمات متاحة لهم لدعمهم في تطوير شخصياتهم ومهاراتهم في المجالات المختلفة، وتحقيق التواصل الجيد والمستمر بين طلاب البرنامج وبرامج المعهد الأخرى التعليمية والإدارية بما يتفق مع معايير الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي.

يقوم المعهد بإعداد خطة متكاملة لدعم الطلاب في عدة مجالات منها:

الدعم المادى والعينى وذلك عن طريق دعم التكافل وذلك فى صورة الكتب و الأعباء من دفع المصروفات الدراسية و الدعم النفسى و المعنوى وذلك من خلال ممارسة الأنشطة و أيضاً من خلال تنمية مهارات الطلاب و يقوم المعهد بإعتماد و تنفيذ التكافل الإجتماعى و دعم الطلاب المتفوقين و المبدعين من خلال بعض شهادات التقدير و جوائز مالية و منح مجانيه و دعم الطلاب المتعثرين عن طريق عقد لقاءات لمعرفة أسباب تعثرهم و إيجاد حلول لها.

الدعم الصحى ذلك من خلال العيادة الصحيه بالمعهد و تفعيل دور التأمين الصحى للطلاب. **مرفق (0/1/4).**

1/1/4 نظام الإرشاد الأكاديمي

يوجد بالبرنامج نظام للإرشاد الأكاديمي معلن من خلال لوحة الاعلانات الخاصة بالمعهد و من خلال منصة ميكروسوفت تيمز حيث يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطلاب في اختيار المقررات وفقاً للقواعد الموجودة باللائحة. **مرفق (1/1/4).**

كما تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي عن طريق نظم إدارة المقررات المتاحة لكل أعضاء الإرشاد الأكاديمي لطباعة استمارة ترشيح لكل طالب و متابعة مستوى الطالب الأكاديمي بالبرنامج من حيث: (المستوى - المعدل التراكمي للطلاب - عدد الساعات المجتازة - عدد الساعات المتبقية - عدد المواد المجتازة - عدد المواد المتبقية - تقديرات المواد)، كما يوجد نظام وآليات لمراجعة تسجيلات الطلاب من قبل لجان الإرشاد الأكاديمي المختصة. **مرفق (2/1/4).**

• يقوم المرشد الاكاديمي بطباعة استمارة الترشيح الخاصة بكل طالب ويتم مناقشة كل طالب في الوقت المحدد للتسجيل في بداية كل ترم بالقواعد المنصوص عليها بلائحة المعهد الداخلية حتى يتسنى للطلاب تسجيل عدد الساعات المتاحة له طبقاً للمعدل التراكمي الذي حصل عليه الطالب في الفصول الدراسية السابقة وفي حالة تدني المعدل التراكمي يتم خفض عدد الساعات المسجلة للطلاب طبقاً لقواعد اللائحة و يقوم المرشد الاكاديمي بأنذار الطالب ورقياً بالعلم و يقوم جميع الطلاب بالتوقيع على استمارة الترشيح الخاصه بهم ويعتمد المرشد الاكاديمي هذه الاستمارات حتى يتسنى لوحدة التسجيل الرقمي بالمعهد ادخال جميع الاستمارات على السيستم. ويتم بعد ذلك طباعة التسجيل الرقمي ومراجعتة من قبل المرشد الاكاديمي. **مرفق (3/1/4)**

<https://csi.edu.eg/Downloadslisting.aspx?facultyId=3>

• وفقاً لنظام الإرشاد الأكاديمي فقد تم تفعيل التواصل مع الطلاب وخصوصاً خلال فترة ازمة كورونا من خلال تفعيل الايميل الجامعي المكتوب على كارنية كل طالب و تقسيم طلاب البرنامج الي 4 مستويات كل مستوى يضم مجموعة قنوات وكل قناة تخص مادة دراسية للعام الجامعي وتكون تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة ليساعدهم في التواصل مع الطلاب وذلك من خلال اتاحة الرسائل النصية على المنصة الالكترونية لتسهيل عملية التواصل **Microsoft Teams مرفق (4/1/4)**

• ولمساعدة الطلاب على فهم قواعد الارشاد الاكاديمي تم نشر دليل الارشاد الاكاديمي للطلاب من خلال المنصة الالكترونية ميكروسوفت تيمز **مرفق (5/1/4)**

• ومن كل ما سبق ذكره من خطوات للإرشاد الاكاديمي يوجد نموذج بيان بالمقررات و التقديرات لأحد طلاب البرنامج و نموذج مراجعة التسجيلات الخاصة بهؤلاء الطلاب طبقاً لقواعد اللائحة الداخلية للمعهد. **مرفق (6/1/4)**

• يوجد تقارير إحصائية بأعداد التسجيلات لكل مادة و متابعة وصول بعض التسجيلات الى الحد الأقصى طبقاً للكثافة في قاعات المحاضرات المعتمدة طبقاً للقواعد و القوانين المذكورة بلائحة المعهد. **مرفق (7/1/4)**

2/1/4 تقويم نظام الإرشاد الأكاديمي:

- يوجد نظام لتقويم الإرشاد الأكاديمي معتمد من المجلس الأكاديمي يتمثل في وضع نموذج تقييم للمرشد الأكاديمي وايضا عمل لقاءات مع الطلاب لمعرفة مدى فاعلية وتأثير المرشد الخاص بكل مجموعة من الطلاب. وتم تعديل وتطوير نماذج استبيانات تقويم الإرشاد من خلال لجنة الدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي داخل البرنامج التي من اختصاصاتها دعم الطلاب دراسيا واجتماعيا بما يلبي احتياجاتهم التعليمية والتربوية والاجتماعية، وقد تم توزيع هذه النماذج والاستقصاءات على الطلاب لتقويم فاعلية الإرشاد الأكاديمي. وهذا النظام معنن للأطراف ذات العلاقة وهم الطلبة وذلك من خلال منصة ميكروسوفت تيمز، ويوم استقبال الطلاب الجدد، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال ورش العمل والدورات التدريبية ومجالس القسم. **مرفق (1/2/1/4) نموذج** استبيان تقييم المرشدين الأكاديميين من قبل الطلاب.
- لضمان فاعلية التواصل بين المرشد الأكاديمي والطلاب وحل كافة المشكلات التي قد يواجهها الطلاب قامت لجنة الدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي ، بتوزيع استبيان إلكتروني لتقييم المرشد الأكاديمي، وأوضحت نتائج الاستبيان وجود مستوى مرتفع من رضا الطلاب تجاه أداء المرشدين الأكاديميين بشكل عام وقد أوصت نتائج الاستبيان بزيادة فترة تسجيل المقررات وكذلك زيادة عدد الساعات المكتبية للمرشدين الأكاديميين. **مرفق (2/2/1/4) تقرير** بنتائج استبيانات تقييم المرشدين الأكاديميين من قبل الطلاب.
- وبناء عليه قام بالاستجابة الى هذه الطلبات من خلال زيادة عدد الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونشرها من خلال لوحات الاعلانية الموجودة على كل غرف اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كذلك مد فترة التسجيل في المقررات. **مرفق (3/2/1/4) جدول** بالساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس موضح عليها ساعات الإرشاد الأكاديمي.

3/1/4 دعم الطلاب المتميزين:

- توجد آليات معتمدة بالمعهد لتحديد الطلاب المتميزين في لائحة المعهد وفي دليل الطالب المعتمد من المجلس الأكاديمي وفي اللائحة ، وهي معتمدة بشكل أساسي على ترتيب الطلاب الاوائل بالمعهد. ومن أمثلة أساليب دعم الطلاب المتميزين أكاديميا والذين يتم تحديدهم بناء على النتيجة فيتم دعمهم ماديا **مرفق (1/3/1/4) كما يلي:**
- منح مالية بالخصم الجزئي من المصروفات وفقا لترتيب الاوائل وقواعد المادة 13 من اللائحة الداخلية للمعهد ويتم ايضاً تكريم الطلاب المتفوقين لكل عام دراسي ومنحهم شهادات تقدير. **مرفق (2/3/1/4)**
 - يقوم البرنامج بتحديد الطلاب المتميزين وأوائل الدفعات ونشر قائمة بأسمائهم. **مرفق (3/3/1/4).**

4/1/4 الطلاب المتعثرين:

تم وضع آليات معتمدة لتحديد الطلاب المتعثرين في لائحة المعهد وفي دليل الطالب المعتمد من المجلس الأكاديمي وهي معتمدة بشكل أساسي على المعدل التراكمي للطلاب حيث يعتبر الطالب المتعثر هو الحاصل على معدل تراكمي اقل من (2) طبقاً للائحة 2018

يوجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا من خلال الاتي:

1. يتم الكشف المبكر للطلاب المعرضين للتعثر من خلال المتابعة مع المرشد الاكاديمي و اساتذة المقررات الدراسية.
2. يتم بحث أسباب التعثر مع الطالب وفي حالة كانت الأسباب نفسية أو اجتماعية يتم تحويله الى المرشد الاكاديمي لبحث الحالة واتخاذ ما يلزم من إجراءات
3. يخضع الطلاب المتعثرين للمتابعة الاكاديمية من قبل وحدة الدعم الأكاديمي بحيث يتم توصية استاذ كل مادة لعمل محاضرات إضافية للمتعثرين، وتمارين اضافيه لهؤلاء الطلاب.
4. يتم إجراء مراجعة للمقررات الدراسية، والإجابة على استفسارات وأسئلة الطلاب المتعثرين.
5. تخصيص أوقات محددة لكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة (الساعات المكتبية) لعلاج أي مشكلة تعليمية يعانيتها الطالب ومراعاة مستوياتهم الدراسية وفقا لنموذج المتعثرين.

6. تقوم وحدة المتابعة بالتواصل مع ولي أمر الطالب المتعثر لإبلاغه بتعثره الدراسي وكيفية تأثير ذلك على موعد تخرجه وعدد المواد التي يقوم بتسجيلها في الفصل الدراسي كما يقوم ولي الأمر بالتوقيع على ما يفيد ذلك.

7. بالنسبة لنظام الإرشاد الأكاديمي لا يسمح للطالب المتعثر-الذي يقل المعدل التراكمي عن 2 بتسجيل أكثر من 14 ساعة معتمدة أو عدد 5 مواد دراسية أيهما أقل كما هو مذكور باللائحة الدراسية للبرنامج. **مرفق (1/4/1/4)** جزء من لائحة المعهد يوضح القواعد الحاكمة لتسجيل الساعات المعتمدة **مرفق (2/4/1/4)** جدول بالساعات المكتتبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضح عليها ساعات الإرشاد الأكاديمي.

ومن امثلة دعم الطلاب المتعثرين مخاطبة ادارة المعهد لرئيس الاداره المركزيه لشئون المعاهد الخاصة ومدير الادارة العامه لشئون الطلاب والامتحانات لعقد لجان خاصة داخل مركز الاصلاح والتأهيل بدر 2 خلال العام الجامعي 2023-2024 لطالب مقيد بالمعهد وبالفعل تمت الموافقه من قبل الجهتان وتم عمل لجان امتحانية للطلاب طبقاً للجدول المعطن لطلاب نفس الفرقة الدراسية. **مرفق (3/4/1/4)**

5/1/4 الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

دعم ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة

يوفر المعهد اللوجستيات التي تساعد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة مثل المصاعد الكهربائية ودورات المياه المخصصة لهم، والمنحدرات بديلاً للسلم وقد تم تطوير المعهد تيسيراً على الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة مثل عمل ممرات خاصة في المبنى مما يسهل صعود وهبوط الطلاب وتم السماح بعمل لجان خاصة وتوفير مرافق لهم في الإمتحانات، والكراسي المتحركة بالإضافة إلى العيادة الطبية والرعاية الطبية وكذلك التأمين الصحي.

مرفق (1/5/1/4) صور من التسهيلات والتجهيزات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

2/4 أنشطة الطلاب

المعهد له جهاز إداري مركزي يخدم ويقدم الدعم لجميع الاقسام والبرامج العلمية، وتتكون إدارة المعهد من وحدات على مستوى الإدارة أو مستوى القسم الإداري حسب حجم العمل وتقوم هذه الإدارات بتقديم خدمات الدعم الأكاديمي واللوجيستي للبرنامج كل حسب تخصصه على سبيل المثال لا الحصر إدارة رعاية الشباب تقوم بالإشراف على الأنشطة التي يمارسها طلاب المعهد مثل الأنشطة الرياضية والاشتراك في البطولات الرياضية المختلفة، والإشراف على اتحاد الطلاب وإجراء الانتخابات الخاصة به، والرحلات التعليمية التي يحددها البرنامج وكذلك الرحلات الترفيهية على مدار الفصل الدراسي.

يتم تشكل مجلس اتحاد طلاب الجامعة سنويا من :-

- الأمين والأمين المساعد يتم انتخابهما من بين الأمناء والأمناء المساعدين بالمعاهد.
- الأمناء والأمناء المساعدين للجان ويتم انتخابهم من بين الأمناء والأمناء المساعدين للجان المناظرة علي مستوى المعاهد.
- يقوم عميد المعهد باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجالس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة في مجال الأنشطة الطلابية للعمل تحت إشراف وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة ويكون مدير رعاية الشباب أميناً للصندوق.

• اللجان المختلفة التي يشارك بها الطلاب هي (العلمية- الرياضية- الاجتماعية - الفنية - الثقافية - الجواله - الاسر والمبادرات). و يوجد قواعد وشروط تمثيل الطلاب في اللجان والأنشطة والإتحادات الطلابية بشكل عام ومن اهم هذه القواعد أن يكون متمتع بجنسية جمهورية مصر العربية, أن يكون على خلق طيب وسمعة حسنة, وأن يكون طالب نظامى مستجد فى فرقته (غير باقى للإعادة) , ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته بأحد الأتحادات الطلابية.

ويوجد تشكيل معتمد للاتحاد من ادارة المعهد ومن وزارة التعليم العالي .

1/2/4 تشجيع البرنامج لاشتراك الطلاب في الانشطة

يشارك طلاب البرنامج في العديد من الانشطة الطلابية وفقا للقواعد التي تضعها وزارة التعليم العالي الخاصة بالانشطة الطلابية. وقد تم تشكيل اتحاد للمعهد العالي للهندسة ويقوم بعض أعضاء هيئة التدريس بالاشراف على لجان الاتحاد المختلفة كما يقوم أعضاء هيئة التدريس بالاشراف على الاسر الطلابية وتم اعتماد التشكيل من قبل عميد المعهد. **مرفق (1/1/2/4).**

ويقوم أعضاء هيئة التدريس و وحدة رعاية الشباب بالاشراف على انتخابات اتحاد الطلاب وعمل القوائم واعتمادها من عميد المعهد وارسالها لوزارة التعليم العالي ويقوم البرنامج على تشجيع اتحاد الطلاب للمساهمة في تنفيذ الانشطة الطلابية المختلفة.

وفي هذا السياق وبالتحديد في مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والخدمة المجتمعية شارك وفد من أساتذة وطلاب قسم الميكاترونيات في المؤتمر العلمي الذي نظمه معهد تكنولوجيا الفلزات بمركز بحوث وتطوير الفلزات بعنوان " نحو توطين التكنولوجيا المتقدمة في الصناعات المعدنية " برعاية الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي والبحث العلمي. **مرفق (2/1/2/4)** كما يقوم البرنامج بتشجيع الطلاب على ممارسة أنشطة البحث العلمي والخدمة المجتمعية من خلال توفير الأجهزة والمعامل للطلاب لعمل بعض المشاريع المتميزة التي تهدف الي خدمة المجتمع ويتم تنظيم يوم لعرض هذه المشاريع التي تعكس ابداع ومهارات طلاب البرنامج. **مرفق (3/1/2/4)**. وفي هذا الاطار ايضاً تم تنظيم ندوة بعنوان "إعداد مشروعات التخرج" التي القاها رئيس تحرير اليوم السابع. **مرفق (4/1/2/4)** و اشترك بعض طلاب البرنامج في فريق مسرح مدينة الثقافة والعلوم على خشبة مسرح " تياترو آفاق " خلال تقديمهم العرض المسرحي الجديد " القرية الملعونة" وسط حضور جماهيري كبير . العرض المسرحي الذي تم تقديمه في إطار مسابقات الأنشطة الطلابية التي ترعاها وزارة التعليم العالي بقيادة أ.د.محمد أيمن عاشور وزير التعليم العالي والبحث العلمي ، حضرته لجنة الأنشطة الفنية بالوزارة، والتي أشادت بالموهب الفنية التي يضمها الفريق الحاصل على المركز الأول على مستوى الفرق المسرحية للمعاهد العليا عام ٢٠٢٢. **مرفق (5/1/2/4)** و اشترك بعض طلاب البرنامج فريق كورال مدينة الثقافة والعلوم على خشبة مسرح " تياترو آفاق " خلال تقديمهم باقة من الأغنيات الوطنية وأغنيات الزمن الجميل . الإبداعات الجديدة لفريق الكورال جاءت في إطار مسابقات الأنشطة الطلابية التي ترعاها وزارة التعليم العالي بقيادة أ.د.محمد أيمن عاشور وزير التعليم العالي والبحث العلمي ، وحضرتها لجنة الأنشطة الفنية بالوزارة، والتي أشادت بالموهب الفنية التي يضمها الفريق. **مرفق (6/1/2/4)** كما تم عمل الكثير من الانشطة من قبل ادارة رعاية الشباب واتحاد الطلاب للعمل باللجان المختلفة (العلمية- الرياضية- الاجتماعية – الفنية – الثقافية – الجواله – الاسر والمبادرات) وتتم ممارسة الانشطة داخل المعهد وخارجه. **مرفق (7/1/2/4)**. وقد حصل المعهد العالي للهندسة على المركز الأول في المهرجان التنافسي لكرة القدم بمدينة الثقافة والعلوم وفاز فريق المعهد العالي للهندسة بالمركز الأول في المهرجان التنافسي لكرة القدم الذي تم تنظيمه بمدينة الثقافة والعلوم . المهرجان الذي نظمته إدارة رعاية الشباب يستهدف اكتشاف المواهب الرياضية بين طلاب المعاهد السبعة بالمدينة. وهذا يأتي ضمن خطة شاملة تم إعدادها للنهوض بالأنشطة الطلابية داخل معاهد المدينة، وتكوين فرق طلابية في الأنشطة المتنوعة، للمشاركة في كافة المسابقات التي يتم تنظيمها برعاية وزارة التعليم العالي. **مرفق (8/1/2/4)**. ويقوم المعهد بمكافئة الطلاب المتفوقين في الأنشطة الطلابية من خلال توزيع شهادات تقدير وتوفير مكافآت مادية كما تقوم المعهد بتأجيل امتحانات النصف فصلية للطلاب المشاركين في الأنشطة الدولية **مرفق (9/1/2/4)** وتم عمل استبيانات لقياس مدي رضا الطلاب عن الانشطة المختلفة. **مرفق (10/1/2/4)**

2/2/4 التوجيه المهني

وتقوم ادارة البرنامج بالتنسيق مع ادارة رعاية الشباب بالمعهد بتقديم المشوره و التوجيه المهني للطلاب وذلك عن طريق التنسيق مع وزارة الشباب و الرياضة بعمل تدريبات للتوجيه المهني لطلاب البرنامج بعنوان تدريب مشواري وخلال العام الجامعي الحالي تم التنسيق مع مدرب معتمد من وزارة الشباب والرياضة لتحقيق اهداف البرنامج في هذا السياق وبناء مهاراتهم من خلال تنمية التفكير الابتكاري وصنع القرار ومعرفتهم التامة ببرنامج التوجيه المهني للحصول على تصريح مزاولة المهنة وفي نهاية هذا التدريب حصل الطلاب على شهادات من منظمة اليونيسيف وهذه الشهادات معتمدة من وزارة الشباب والرياضة . **(مرفق 1/2/2/4)**. وشارك المعهد في مؤتمر بجامعة القاهرة بعنوان التحالف الوطني للعمل الاهلي التنموي من وزاره الاتصالات وحياه كريمه في التحول الرقمي و تكنولوجيا المعلومات.

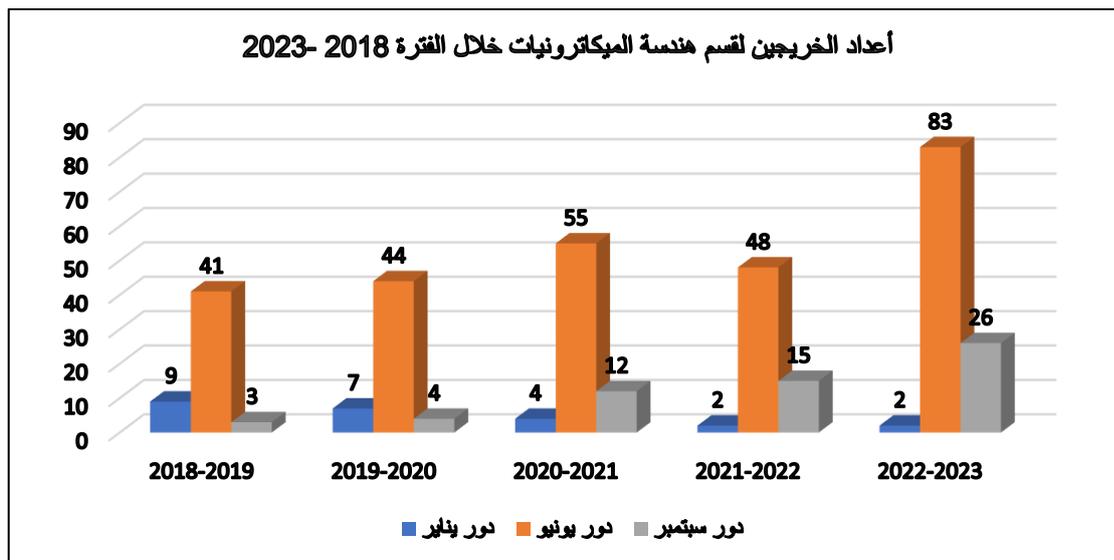
وقد تم تكريم رئيس اتحاد الطلاب بالمعهد من قبل نائبه وزير الاتصالات و الاداره العليا بحياه كريمه و التحالف الوطني و رئيس جامعه القاهره و عميد كليه حاسبات ومعلومات بقاعه المؤتمرات بجامعة القاهره ومنح الطالب شهادة كعضو التحالف الوطني للعمل الاهلي التنموي من وزاره الاتصالات وحياه كريمه في التحول الرقمي و تكنولوجيا المعلومات (مرفق 2/2/2/4).

3/4 الخريجون:

1/3/4 بيانات و معدلات التخرج والدلالات المنطوية عليها:

قامت لجنة ادارة الخريجين بدراسة معدلات التخرج بدقة على مدار خمس سنوات، استنادًا إلى أعداد الملتحقين السنوية والنتائج التفصيلية لخريجي البرنامج ونتائج العام الجامي وكتيبات تصنيف خريبي البرنامج. مرفق (1/1/3/4) هذه البيانات تُظهر كفاءة البرنامج في إنجاز أهدافه التعليمية والتأهيلية للطلاب. بالإضافة إلى ذلك، فإن تتبع المتخرجين في سوق العمل يبرز أهمية مبادرات الوحدة المخصصة التي تعزز الروابط بين الخريجين والجامعة، وتسهم في توفير فرص العمل المناسبة لهم بالتعاون مع الشركات والمؤسسات المحلية والوطنية.

هندسة الميكاترونيات						الفرق
2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	عدد خريجي البرنامج
5	2	2	4	7	9	دور يناير
78	83	48	55	44	41	دور يونيو
	26	15	12	4	3	دور سبتمبر
83	111	65	71	55	53	الاجمالي العام



وبفحص عدد خريجي البرنامج ونسب النجاح به نجد أنها نسبة جيدة وتعكس مستوى أداء متميز للبرنامج وقد تم التوصل إلى هذه النسبة نتيجة الإجراءات التصحيحية التي اتخذها البرنامج ومن أهمها تطوير استراتيجيات التعليم

والتعلم المستخدمة، وتعدد أساليب التقييم وتطوير نوعية الامتحان، وإعداد مصفوفة توافق مخرجات التعلم للمقرر مع أسئلة الامتحان (Blue Print) بالإضافة إلى تدريب الطلاب على نظم الامتحانات.

مرفق (2/1/3/4) احصائيات توضح أعداد خريجي البرنامج.

مرفق (3/1/3/4) تقرير البرنامج موضحا به نسب النجاح بالبرنامج.

2/3/4 قواعد بيانات خريجي:

يتم التحديث دورياً لقواعد بيانات خريجي البرنامج. ويتم ذلك من خلال مجموعة من الآليات والإجراءات التي تضمن تحديث المعلومات بشكل منتظم لضمان دقتها وملاءمتها. وفيما يلي بعض التفاصيل حول كيفية إدارة وتحديث هذه القواعد:

جمع البيانات: يتم جمع بيانات الخريجين عبر استبيانات دورية وطرق أخرى للتواصل المباشر معهم. تشمل هذه البيانات معلومات عن حالة التوظيف، مواقع العمل، وتفاصيل الاتصال. التحديث المنتظم: يتم تحديث قاعدة البيانات بشكل دوري، سواء كان ذلك بشكل شهري، ربع سنوي، أو سنوي. يعتمد التحديث على ردود الخريجين والتغييرات في حالاتهم المهنية. تحافظ الوحدة المسؤولة عن متابعة الخريجين على قنوات اتصال مفتوحة مع الخريجين، مثل وسائل التواصل الاجتماعي وذلك بأرسال اللينك التالي:

http://csi.edu.eg/dpage.aspx?id=457&facultyId=3&fbclid=IwY2xjawEQG6tleHRuA2FlbQIxMQABHdTN1C_3flh4WuBYrJiaYsadoueYzIvMDw7O3agMdjeDiLsoT1bQ5kqn0A_aem_O7g5tYZLN8p83SEew6mGpQ

لتحديث معلوماتهم والاطلاع على أحدث التطورات المهنية. ويتم أيضاً التنسيق مع الشركات والمؤسسات التي تبحث عن خريجين جدد لضمان تحديث المعلومات حول فرص العمل المتاحة ومتطلبات السوق. وبفضل هذه الإجراءات، يظل سجل خريجي المعهد محدثاً وفعالاً في دعم الخريجين في مسيرتهم المهنية وضمان تلبية احتياجات الشركات والمؤسسات بشكل ملائم. **مرفق (1/2/3/4).**

3/3/4 التواصل مع الخريجين ودعمهم:

يحرص البرنامج على التواصل مع خريجه وذلك من خلال عدة وسائل منها: عمل لقاءات واجتماعات مع الخريجين و استخدام وسيلة التواصل الاجتماعي (فيسبوك) ويمكن الاطلاع على الصفحة من خلال اللينك التالي:-

https://www.facebook.com/groups/1224773714253388/permalink/2189975037733246/?mibextid=oFDknk&rdid=ddPWAFcPgEz1mx1G&share_url=https%253A%252F%252Fwww.facebook.com%252Fshare%252Fp%252FzehWk4zXxM5qFjy1%252F%253Fmibextid%253DoFDknk

هذه صفحة خاصة بالخريجين لتكون وسيلة تواصل لإلامام كلا من برنامج هندسة الميكاترونيات والخريجين بأى من المستجدات و عمل جروب على الواتس اب يضم خريجي البرنامج من السنوات السابقة بمشاركة منسق البرنامج وأعضاء من القسم ويشكل همزة تواصل بين الخريجين والقسم ويساعد على مشاركة المستجدات وفرص العمل والتدريب. ولا شك أن الخريجين يمثلون أهم شريحة للتواصل المستمر فلخريجي المعهد حق الاطلاع على فعاليات معهدهم والمشاركة الفعالة في تطوير مسيرته و تقييم منجزاته بقدر استطاعتهم وخبراتهم العملية ، فالهدف الرئيسي هو تعزيز العلاقة والتواصل مع الخريجين والاستفادة من خبراتهم في تطوير معهدهم، فضلا عن توثيق الصلة مع كافة قطاعات سوق العمل للتعرف على احتياجاتهم من خريجي المعهد، وبناء شبكة علاقات مع مؤسسات المجتمع المحلي في محاولة منها لايجاد فرص للتدريب و العمل لخريجيه، وعليه فقد وضع المعهد آلية للتواصل مع الخريجين والمؤسسات التوظيفية لقياس رضا المستفيدين من الخريجين وأصحاب الأعمال عن مهارات خريج البرنامج من خلال وسائل مختلفة ومتنوعة منها الاستبيانات، وذلك لاستطلاع آرائهم في مدى اكتساب خريج البرنامج للمهارات العامة والمهنية. **مرفق (1/3/3/4).**

قامت ادارة المعهد بمخاطبة السيد المهندس امين عام النقابة العامه للمهندسين حتى يتسنى لخريجي البرنامج في العام الجامعي 2022-2023 القيد بالنقابة و الحصول على كارنيه النقابه العامه للمهندسين وذلك بعد تقديم طلب اعتماد برامجي لاعتماد البرنامج من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالطلب رقم 256208 وتم سداد الرسوم المطلوبة للتقديم. **مرفق (2/3/3/4).**

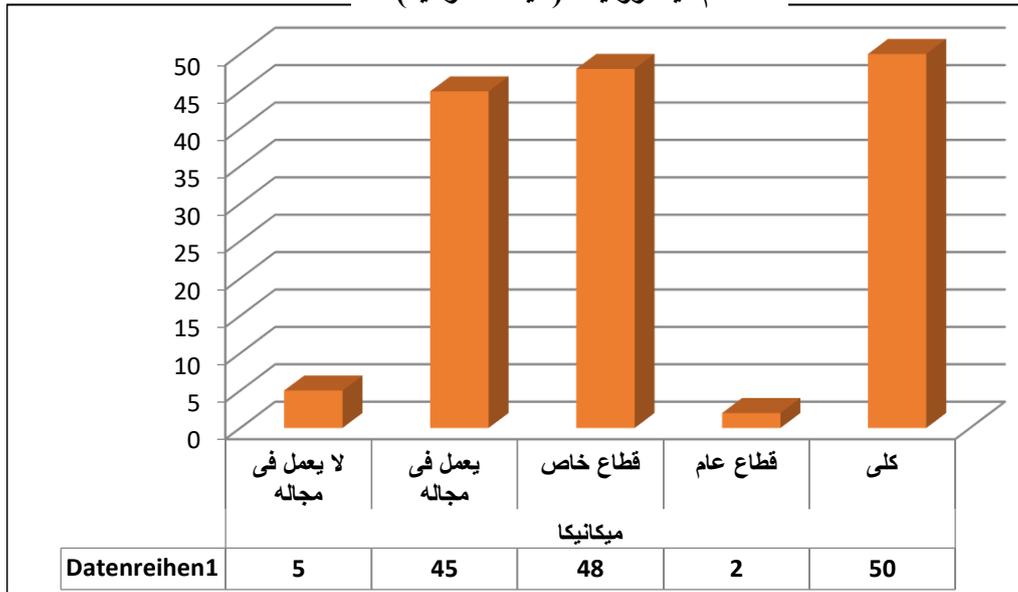
4/3/4 معدلات التوظيف من خريجي البرنامج:

يعمل البرنامج باليات لمتابعة الخريجين في سوق العمل. وقد تم انشاء وحدة لمتابعة الخريجين ومن اهدافها بناء مختلف قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بالمعهد، والتعاون الهادف لخدمة الخريجين والمعهد والمجتمع المحلي ومساعدة الشركات والمؤسسات التي تبحث عن خريجين للعمل لديها في الوصول إلى خريجي المعهد بسهولة ويسر واختيار الخريج المناسب من خلال الإعلان عن الوظائف المطلوبة واستقبال الطلبات من الشركات الراغبة بالتوظيف على الموقع ويتم من خلال الوحدة متابعة أوضاع خريجي المعهد الوظيفية من حيث ملائمة طبيعة الوظيفة للتخصصات المتوفرة في المعهد من إستبيانات متابعة وبناء نظام معلومات الكتروني من خلال بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين على موقع المعهد وكما تقوم ادارة البرنامج بقياس التوجه الوظيفي من خلال عمل استبيانات للخريجين وتم تحليل الاستبيان **مرفق (1/4/3/4)** استبيان اراء الخريجين

مرفق (2/4/3/4) تحليل الاستبيان

مرفق (3/4/3/4) استبيانات رضا الخريجون عن دراستهم في البرنامج.

احصائية توزيع الخريجين في سوق العمل
قسم ميكاترونيات (عينة عشوائية)



5/3/4 اعلام الخريجين بالانشطه:

يتم عمل ملتقى سنوى للتوظيف بهدف تعريف الطلاب بمجالات العمل المختلفة التى تنتظرهم بعد التخرج، وتدريبهم أثناء الدراسة، ما يزيد من ثقة الطالب فى نفسه وفى اختياراته الدراسية، بجانب التعرف على المتطلبات التى تحتاجها سوق العمل فى الخريج المراد تعيينه. و تنظيم الملتقى يبرهن أن المعهد العالي للهندسة بمثابة بيئة خصبة لإعداد كوادر بشرية مؤهلة لسوق العمل ولديها القدرة على المنافسة بقوة، وأن صقل الطلاب بالمهارات والخبرات المختلفة يأتي كهدف رئيسي لإقامة ملتقيات التوظيف. وعلى هامش ملتقى التوظيف نظم المعهد ندوة بعنوان "ريادة الأعمال" والتي تحدث خلالها رئيس مجلس إدارة مجمع عمال مصر و سواعد الخليج وأشجار مصر. **مرفق (1/5/3/4)**

نمة مرفقات المعيار الرابع

رقم المؤشر	رقم المرفق	بيان المرفق	
1	0/1/4	الدعم المادي والعيني والرعاية الصحية	
	1/1/1/4	لجان الإرشاد الأكاديمي	
	2/1/1/4	قواعد التسجيل طبقا للائحة الجديدة نظام الساعات المعتمدة	
	3/1/1/4	نموذج من استمارة تسجيل المواد الدراسية والاندازات بالفصل	
	4/1/1/4	التواصل مع الطلاب وذلك من خلال المنصة الالكترونية	
	5/1/1/4	دليل الارشاد الاكاديمي	
	6/1/1/4	استمارات ترشيد للطلاب و تقرير مفصل بالمواد المسجلة لكل طالب	
	7/1/1/4	تقارير إحصائية بأعداد التسجيلات لكل مادة	
	1/2/1/4	استبيان رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي	
	2/2/1/4	تحليل استبيان رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي	
	3/2/1/4	الساعات التدريسية و المكتبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	
	1/3/1/4	تحديد الطلاب المتميزين في لائحة المعهد ونتيجة المعهد	
	2/3/1/4	تكريم الطلاب المتفوقين	
	3/3/1/4	الطلاب المتميزين وأوائل الدفعات	
	1/4/1/4	جزء من لائحة المعهد بوضوح القواعد الحاكمة لتسجيل الساعات المعتمدة	
	2/4/1/4	جدول بالساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
	3/4/1/4	ورقيات معتمده من دعم الطلاب المتعثرين	
	1/5/1/4	صور من التسهيلات والتجهيزات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	
	2	1/1/2/4	اعتماد التشكيل من قبل عميد المعهد
		2/1/2/4	مثال من أنشطة البحث العلمي والخدمة المجتمعية
3/1/2/4		أنشطة البحث العلمي والخدمة المجتمعية	
4/1/2/4		تنظيم ندوة بعنوان "إعداد مشروعات التخرج"	
5/1/2/4		فريق مسرح مدينة الثقافة والعلوم	
6/1/2/4		فريق كورال مدينة الثقافة والعلوم	
7/1/2/4		مرفقات ممارسة الانشطة المختلفة داخل المعهد وخارجه	
8/1/2/4		حصول المعهد العالي للهندسة على المركز الأول في المهرجان التنافسي لكرة القدم	
9/1/2/4		مكافئة الطلاب المتفوقين في الانشطة الطلابية من خلال توزيع شهادات تقدير	
10/1/2/4		استبيانات رضا الطلاب عن الانشطة المختلفة	
1/2/2/4		شهادات من منظمة اليونيسيف وهذه الشهادات معتمدة من وزارة الشباب والرياضة	
2/2/2/4		شهادة تقدير لطالب بالمعهد كعضو التحالف الوطني للعمل الاهلي التنموي من وزاره الاتصالات وحياه كريمه	
3	1/1/3/4	كشوف تصنيف وتقديرات طلاب البكالوريوس	
	2/1/3/4	احصائيات توضح أعداد خريجي البرنامج.	
	3/1/3/4	تقرير البرنامج موضحا به نسب النجاح بالبرنامج.	
	1/2/3/4	استمارة متابعة خريج واستبيان اراء خريجي المعهد	
	1/3/3/4	تحديث قاعدة بيانات الخريجين بشكل دوري بناء على التواصل عن طريق الروابط الالكترونية. وكشف تحديث البيانات الخاصة بالخريجين.	
	2/3/3/4	خطاب للسيد المهندس امين عام النقابة العامة للمهندسين و طلب اعتماد برامجي لاعتماد البرنامج	
	1/4/3/4	استبيان اراء الخريجين	
	2/4/3/4	تحليل استبيان اراء الخريجين	
	3/4/3/4	استبيانات رضا الخريجون عن دراستهم في البرنامج	
	1/5/3/4	مرفقات ملتقى التوظيف وندوة ريادة الاعمال	



المعيار الخامس

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يعتبر اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أحد الاركان الاساسية في العملية التعليمية حيث يقومون بتقديم الخدمة التعليمية للطالب، لذلك يراعي برنامج هندسة الميكاترونيات إعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتغطية متطلبات العملية التعليمية واتخاذ الاجراءات اللازمة للتعامل مع حالات العجز والفائض. مع الاخذ في الاعتبار كفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من حيث مدى ملائمة تخصصاتهم العلمية وتنوع مدارسهم العلمية واختيارهم طبقا لمعايير موضوعية وتفاعلهم مع المجتمع وسوق العمل، وكذلك يحرص البرنامج على تنمية مهارات وقدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث توجد اليات معتمدة ومعلنة لتقييم الاداء واتخاذ الاجراءات المناسبة لرفع كفاءتهم واخيرا تحرص ادارة البرنامج على قياس رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

5.1 كفاية اعضاء هيئة التدريس لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج

5.1.1 عدد اعضاء هيئة التدريس لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج

يقوم اعضاء هيئة التدريس بالمعهد في الاقسام المختلفة بتلبية المتطلبات التعليمية للبرنامج حيث يخدم برنامج هندسة الميكاترونيات حوالي 16 عضو هيئة تدريس بإجمالي منهم عدد 2 أستاذ بنسبة 12.5% وعدد 2 أستاذ مساعد بنسبة 12.5% وعدد 12 مدرس بنسبة 75% من إجمالي اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج. نسبة اعضاء هيئة التدريس/ للطلاب 1:38.7

العام الدراسي												
2024/2023				2023/2022				2022/2021				البيان
اجمالي	منتدب جزئيا	منتدب كليا	معين	اجمالي	منتدب جزئيا	منتدب كليا	معين	اجمالي	منتدب جزئيا	منتدب كليا	معين	عدد اعضاء هيئة التدريس
14.5	3	2	11	13.5	5	2	9	13.5	3	1	11	
562				595				485				إجمالي عدد الطلاب
1:38.7				1:44				1:35.9				نسبة اعضاء هيئة التدريس للطلاب

5.1.1-1 كشف بأسماء اعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بالتدريس في البرنامج. 2024/2023

5.1.1-2 احصائيات اعداد الطلاب. 2024/2023

5.1.2 تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة

تتيح أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس القيام بمهامهم بكفاءة؛ لذا يتم توزيع أعباء العمل بشكل متوازن، ولطبيعة المعهد الذي ينتمي اليه البرنامج كمؤسسة خاصة فيصل العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس من 14 إلى 18 ساعة أسبوعيا وبمقارنة هذا العبء مع ما يتم في الجامعات الحكومية المناظرة يعتب هذا العبء كافيا جدا لسير العملية التعليمية ، ويشمل هذا العبء:

- المشاركة في تنفيذ أنشطة ومتطلبات وحدة الجودة واللجان المنبثقة منها.
- أعباء الإرشاد الأكاديمي لتقديم النصح والدعم اللازم للطلاب (وفقا لدليل الإرشاد الأكاديمي بالمعهد)، مع الاستعانة بالهيئة المعاونة في الإرشاد الأكاديمي وتوجيه الطلاب ويتم ذلك من خلال ان يقوم الطالب بالتسجيل ثم يتم مراجعة التسجيل من قبل عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- وفي ازمة كورونا زاد الاعتماد على التسجيل والمتابعة الالكترونية حيث يقوم عضو هيئة التدريس بعمل اجتماعات اونلاين عبر المنصات الالكترونية (Microsoft-Teams) .

وللبرنامج رؤية مستقبلية للتعامل مع الفائض او العجز إذا حدث في اعضاء هيئة التدريس.

م	اسم عضو هيئة التدريس	ساعات التدريس	انتداب كلي	الارشاد الاكاديمي	أعمال الجودة	العبء التدريسي	
1	ا.د/ اسامه عزت عبد اللطيف	4	كلي	-	4	8	
2	أ.م.د. سمير محمد محمد الشامى	-	جزئي	-	-	أجازة بدون مرتب	
3	د. محمد أسامة عز الدين محمد	-		-	-	-	أجازة بدون مرتب
4	د/ محمد دسوقي ناصف	8		3	3	14	
5	د. مايا محمد عبد الله عمارة	8		3	3	14	
6	د. عامر أحمد عبد الحكيم	8		3	3	14	
7	د/ محمد تيسير عبد الفتاح شعبان	8		3	3	14	
8	د/ محمد توفيق عبد الغني علوان	8		3	3	14	
9	د/ جرجس ادوار مهني بشاي	8		3	3	14	
10	د. هبه رمضان عبد التواب	8		3	3	14	
11	د. مروة شحاته السيد حسن	8		3	3	14	
12	د/ شريف الدمرداش	-		-	-	-	أجازة بدون مرتب
13	د/ منيرة أحمد	8		3	3	14	
14	أ.د/ فائقة محمود حلمي خاطر	6	انتداب جزئي	-	2	8	
15	أ.م/ خالد محمد سيف الدين سكوري	6	-	-	2	8	
16	أ.م/ محمود احمد شرف الدين	6	-	-	2	8	

مرفق 5.1.2-1 بيان بساعات أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس

مرفق 5.1.2-2 نماذج لجدول فردية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

مرفق 5.1.2-3 مجلس قسم موضحا جدول الخطة الدراسية للقسم

5.2 الهيئة المعاونة

يقوم اعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد في الاقسام المختلفة بتلبية المتطلبات التعليمية للبرنامج حيث يخدم برنامج هندسة الميكاترونيات حوالي 20 عضو هيئة معاونة بإجمالي منهم عدد 16 مدرس مساعد وعدد 4 معيد من إجمالي أعضاء هيئة المعاونة بالبرنامج.

5.2.1 عدد أعضاء الهيئة المعاونة

نسبة أعضاء الهيئة المعاونة/ للطلاب 1:28.1 خلال عام 2023/2024 والجدول التالي يوضح أعداد أعضاء الهيئة المعاونة، والطلاب للأعوام 2021/2022 و2022/2023 و2023/2024، ويوضح الجدول أيضا نسبة أعضاء الهيئة المعاونة/الطلاب خلال الثلاث أعوام السابقة.

نسب القائمين بالتدريس من أعضاء الهيئة المعاونة الي الطلاب في برنامج الهندسة الميكاترونيات

العام الدراسي			
2024-2023	2023-2022	2022-2021	البيان
20	24	25	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
562	595	485	عدد الطلاب
28.1	24.7	19.4	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب

مرفق 1- 5.2.1 احصائيات بأسماء أعضاء الهيئة المعاونة للعام 2023/2024

مرفق 2- 5.2.1 احصائيات أعداد الطلاب للعام 2023/2024

م	اسم عضو الهيئة المعاونة	ساعات التدريس	الساعات المكتبية	أعمال الجودة	العبء التدريسي
1	م.م/ أمل عيد محمد أبو النور	12	2	4	18
2	م.م/ محمد محمد ضياء الدين حامد	12	2	4	18
3	م.م/ عمر أحمد عبد العظيم	12	2	4	18
4	م.م/ هند محمد حافظ عبد الدايم	12	2	4	18
5	م.م/ بيير بخيت جبره فلتنس	12	2	4	18
6	م.م/ شيما احمد محمد علي محمد	12	2	4	18
7	م.م/ حسين عيد محمد ابو النور	12	2	4	18
8	م.م/ باهي بخيت جبره فلتنس	12	2	4	18
9	م.م/ هدي عيد محمد ابو النور	12	2	4	18
10	م.م/ أسماء محمد عبد الستار سيد				أجازه بدون مرتب
11	م.م/ مازن سمير ابراهيم الحرير	12	2	4	18
12	م.م/ فوزي سعد ابراهيم محمد	12	2	4	18
13	م.م/ زكريا محمود سعيد هاشم	12	2	4	18
14	م.م/ اسراء تيسير عبد الفتاح شعبان	12	2	4	18
15	م.م/ جهاد السيد زكي السيد				أجازه بدون مرتب
16	م.م/ علاء محمد علي عوض	18	2	4	24
17	م.م/ رانيا السيد عبد العزيز ابراهيم	12	2	4	18
18	م.م/ دينا عبد الحلیم بدوي				أجازه بدون مرتب
19	م.م/ علي محمد عبد الرسول عبد الغفار	18	2	4	24
20	م.م/ محمود صابر محمد علي				أجازه بدون مرتب

5.2.2 العبء التدريسي

تتيح أعباء العمل لأعضاء الهيئة المعاونة القيام بمهامهم بكفاءة لذا يتم توزيع أعباء العمل بشكل متوازن، حيث تتراوح أعباء العمل ما بين 18:24 ساعة أسبوعيا وطبقا للتخصص. ويشمل هذا العبء:

- المشاركة في تنفيذ أنشطة ومتطلبات وحدة الجودة واللجان المنبثقة منها.
- أعباء الإرشاد الأكاديمي لتقديم النصح والدعم اللازم للطلاب (وفقاً لدليل الإرشاد الأكاديمي بالمعهد)، مع الاستعانة بالهيئة المعاونة في الإرشاد الأكاديمي وتوجيه الطالب. ويتم ذلك من خلال ان يقوم الطالب بالتسجيل الإلكتروني ثم يتم مراجعة التسجيل الإلكتروني من قبل عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- الأنشطة المجتمعية.
- بالإضافة إلى تخصيص يوم تفرغ لعضو الهيئة المعاونة مدفوع الأجر للقيام بالأنشطة البحثية. وللبرنامج رؤية مستقبلية للتعامل مع الفائض او العجز إذا حدث في أعضاء الهيئة المعاونة.

مرفق 1- 5.2.2 بيان بساعات أعباء العمل لأعضاء الهيئة المعاونة

مرفق 2- 5.2.2 نماذج لجداول فردية لأعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج

5.3 كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

5.3.1 التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يوجد بالبرنامج تخصصات علمية متنوعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويراعي عند التوزيع العبء التدريسي على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج تخصص عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة لتحديد المقررات الدراسية التي يمكنهم القيام بتدريسها أو المشاركة في تدريسها وايضا في التخصصات يؤخذ في الاعتبار دراسة كل عضو في الماجستير والدكتوراه واتجاهاته البحثية، وبالتالي تهتم إدارة البرنامج بمعايير الكفاءة أوال عند اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتوزيع الاعباء.

بيان بالسادة أعضاء هيئة التدريس للعام الدراسي 2024/2023						
م	الاسم	الدرجة الوظيفية	التخصص	الشعبه	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري
1	إ.د/ اسامه عزت عبد اللطيف	أستاذ	ميكانيكا الموائع	الميكاترونيات	-	---
2	أ.م.د.سمير محمد محمد الشامي	أستاذ مساعد	انتقال الحرارة	الميكاترونيات	286	2012/01/29
3	د.منيرة أحمد محمد عبد الرحمن	مدرس	ميكانيكا انتاج	الميكاترونيات	907	2005/04/02
4	د.محمد أسامة عز الدين محمد	مدرس	كهرباء قوي	الميكاترونيات	5265	2014/12/18
5	د.عامر أحمد عبد الحكيم	مدرس	هندسة الفلزات	الميكاترونيات	2625	2016/07/19
6	د.مايا محمد عبد الله عمارة	مدرس	تحكم	الميكاترونيات	1409	2017/04/08
7	د.محمد تيسير عبد الفتاح	مدرس	ميكانيكا قوي	الميكاترونيات	1409	2017/4/8
8	د.هبة رمضان عبد التواب	مدرس	كيمياء فيزيائية	علوم أساسية	82	2006/01/22
9	د.مروة شحاته السيد حسن	مدرس	رياضيات	علوم أساسية	3851	2013/10/19
10	د/جرجس ادوار مهني بشاي	مدرس	ميكانيكا انتاج	الميكاترونيات	-	---
11	د/محمد توفيق عبد الغني علوان	مدرس	ميكانيكا قوي	الميكاترونيات	1448	2024/8/20
12	د/ محمد دسوقي ناصف	مدرس	تحكم الي	الميكاترونيات	558	2014/2/25
13	د/شريف الدمرداش	مدرس	ميكانيكا قوي	الميكاترونيات	286	2012/1/29
14	إ.د/ فائقة محمود خاطر	استاذ	كهرباء قوي	الميكاترونيات	-	---
15	إ.م.د/خالد سكوري	استاذ مساعد	كهرباء قوي	الميكاترونيات	-	---
16	د/محمود شرف الدين	مدرس	ميكانيكا قوي	الميكاترونيات	-	---

مرفق: 5.3.1-1 تخصصات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا للدرجات الأكاديمية

مرفق: 5.3.1-2 السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بالتدريس

مرفق: 5.3.1-3 الجداول الدراسية

5.3.2 المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس

تتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بالتدريس في البرنامج فمنهم الحاصلين على الدكتوراه والماجستير من جامعات حكومية مصرية مثل جامعة عين شمس والقاهرة والزقازيق وحلوان وبنها و الأكاديمية البحرية....

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	سنة الحصول علي الدرجة	التخصص	الشعبه	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري	الجهة المانحة للدرجة
1	إ.د/ اسامه عزت عبد اللطيف	أستاذ	2001	ميكانيكا الموائع	الميكاترونيات	2703	2023/10/22	هندسة شبرا
2	أ.م.د.سمير محمد محمد الشامي	أستاذ مساعد	2020	انتقال الحرارة	الميكاترونيات	484	2021/2/11	هندسة شبرا
3	د/ محمد دسوقي ناصف	مدرس	2005	تحكم الي	الميكاترونيات	558	2014/2/25	هندسة منوف
4	د.منيرة أحمد محمد عبد الرحمن	مدرس	1995	ميكانيكا انتاج	الميكاترونيات	5084	2014/11/30	هندسة شبرا
5	د.محمد أسامة عز الدين محمد	مدرس	2004	كهرباء قوي	الميكاترونيات	907	2005/4/2	امريكا
6	د.عامر أحمد عبد الحكيم	مدرس	2012	هندسة الفلزات	الميكاترونيات	5265	2014/12/18	هندسة القاهرة

7	د.مايا محمد عبد الله عمارة	مدرس	2015	تحكم	الميكاترونيات	2625	2016/7/19	هندسة القاهرة
8	د.محمد تيسير عبد الفتاح	مدرس	2016	ميكانيكا قوي	الميكاترونيات	1409	2017/4/8	هندسة شبرا
9	د.هيه رمضان عبد التواب	مدرس	2005	كيمياء فيزيائية	علوم أساسية	82	2006/1/22	علوم القاهرة
10	د.مرؤة شحاته السيد حسن	مدرس	2013	رياضيات	علوم أساسية	3851	2013/10/19	علوم الأزهر
11	د/جرجس ادوار مهني بشاي	مدرس	2016	ميكانيكا انتاج	الميكاترونيات	1906	2023/7/11	هندسة شبرا
12	د/محمد توفيق عبد الغني علوان	مدرس	2023	ميكانيكا قوي	الميكاترونيات	1448	2024/8/20	هندسة شبرا

مرفق: 1-5.3.2 قائمة بتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

5.4 معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات. وعلى ذلك يتم تعيين عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البرنامج بناء على استيفائهم معايير التعيين المعتمدة والمعلنة ومنها السمعة العلمية للجامعات التي تخرج منها وإجادة اللغة الإنجليزية والقدرة على التنوع في اساليب التعليم والتعلم والقدرة على تطبيقها، الامام الجيد باستخدامات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات. ويتم ذلك من خلال عمل لجنة استماع لجميع التعيينات التي تتم في بداية العام الدراسي وفي هذه اللجنة يقوم عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بتحضير عرض تقديمي وعرضه باللغة الإنجليزية مع استخدام الأساليب الحديثة في التعليم، ويتم عمل تقرير لهذه اللجنة ورفعها لعميد المعهد ورفاقه بالوثائق المطلوبة لاستخراج القرار الوزاري.

مرفق 1-5.4.1 الدليل المنظم لشئون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تعتبر جذب / الحفاظ على الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أمر حيويًا لنجاح أي مؤسسة تعليمية. فيما يلي بعض الإجراءات التي يمكن اتخاذها لجذب والحفاظ على الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مثل:

- توفير بيئة عمل مناسبة وتوفير جميع وسائل الراحة والتسهيلات اللازمة مثل مكاتب مجهزة بالأثاث الحديث والتقنيات المطلوبة لتسهيل العمل والإنتاجية.
- تقديم رواتب ثلاثم متطلبات وتحديات العمل الأكاديمي والمزايا الأخرى مثل التأمين الصحي والمعاشات والصناديق الخاصة للمنتدبين الجزئية وغيرها.
- التعاون المستمر بين الإدارة وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتوفير الدعم اللازم وتلبية احتياجاتهم والاستماع إلى مقترحاتهم.
- تقديم الدعم للبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- كما يتم الإعلان في الصحف الرسمية عن الحاجة لأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة من ذوي الخبرة والكفاءة لتعيينهم بالبرنامج.

مرفق: 1-5.4.2 نماذج من إعلانات لتعيين أعضاء هيئة التدريس /هيئة معاونة.

5.4.3 إجراءات التعامل مع العجز / الفائض

ويتم التغلب على العجز في أعضاء هيئة التدريس ان وجد عن طريق خطة طويلة المدى وأخرى قصيرة المدى، قصيرة المدى فتمثل في سياسة الانتداب والتعيين وذلك عن طريق الاعلان وفقاً للمعايير والشروط التي تحددها لائحة المعهد وقانون تنظيم الجامعات. وفيما يخص عجز الهيئة المعاونة يتم الاستفادة من اعضاء هيئة التدريس في التطبيقات العملية لتغطية العجز في الهيئة المعاونة. أما الخطة طويلة المدى لسد العجز في اعضاء هيئة التدريس فتمثل فيما يلي:

- تشجيع المدرسين المساعدين لإنهاء دراسة الدكتوراه
 - المتابعة الدقيقة للهيئة المعاونة في دراساتهم العليا بالجامعات المصرية
 - تحديد النقاط البحثية لأعضاء الهيئة المعاونة الذين تأهلوا للتسجيل الماجستير/ الدكتوراه بحيث يتم تغطية الاتجاهات العلمية بالقسم عند عملهم كأعضاء هيئة تدريس.
- أما بالنسبة للهيئة المعاونة يتم اتخاذ عدة إجراءات لسد العجز إذ يتم تحديد العدد المطلوب من الهيئة المعاونة وفقاً

للتخصص في كل قسم علمي، ثم يتم تعيين العدد المطلوب تباعاً وفقاً للشروط المحددة للتعيين في لائحة المعهد.

في حالة الفائض إن وجد يتم تكليف أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون بعبء تدريسي أقل من النصاب بأعمال إدارية مثل: وحدة خدمة المجتمع، وحدة ضمان الجودة، مكاتب الجودة في الأقسام العلمية، إدارة التدريب، أما في الهيئة المعاونة فيتم الاستفادة من هذه الكوادر في أقسام أخرى علمية ملائمة لتخصصه وإدارية للقيام بمهام إدارية تحتاجها العملية التعليمية مثل شؤون التعليم ووحدة ضمان الجودة.

مرفق: 1-5.4.3 آليات التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

مرفق: 2-5.4.3 مجلس المعهد لاعتماد آليات التعامل مع العجز والفائض

مرفق: 3-5.4.3 نماذج لقرارات تعيين وانتداب أعضاء هيئة التدريس /هيئة معاونة

5.4.4 تغيير معدلات أعداد الهيئة التدريسية خلال اخر خمس سنوات

جدير بالذكر أنه تم عمل خطة خمسية للتعامل مع العجز والفائض في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطالب لمدة خمسة أعوام بدأت من العام الدراسي 2018/2017 حتى 2022/2021 وتم تجديد تلك الخطة بعمل خطة جديدة للتعامل مع العجز والفائض بدأت من العام الدراسي 2023/2022 وتنتهي في العام 2027/2026

مرفق: 1-5.4.4 الخطة الخمسية لتعيين أعضاء هيئة التدريس / هيئة معاونة -خطة التعامل مع العجز

5.5 مشاركة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة في أنشطة التنمية المهنية:

5.5.1 الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال السنوات الماضية

حرصاً من ادارة البرنامج على ضرورة تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يحقق دورهم المتميز في تحقيق رؤية ورسالة البرنامج. تم عمل ورش عمل عن المعايير الاكاديمية لاعتماد برامج التعليم العالز كما تم عمل ورشة عمل عن كيفية اعتماد وتوصيف برنامج ومقرر طبقاً لتوصيف NARS.2018

مرفق: 1-5.5.1 محضر ورشه عمل عن المعايير الاكاديمية لاعتماد برامج التعليم العالي

مرفق: 2-5.5.1 محضر ورشة عمل عن توصيف البرنامج والمقررات طبقاً لمعايير NARS2018

5.6 الانشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

5.6.1 حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس

يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الانشطة البحثية مثل الاشراف علي الرسائل العلمية والنشر المحلي والدولي والمؤتمرات والندوات المحلية والدولية والمشروعات البحثية وغيرها ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات بالمعهد.

تقوم إدارة المعهد بتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي البحث العلمي حيث يتم مكافأة من ينشر بحثاً في الخارج Q1 بمكافأة مادية تتناسب مع جهة النشر طبقاً للائحة خاصة بمكافآت النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالمعهد.

5.6.2 تطور اعداد النشر المحلي والدولي لعضو هيئة التدريس خلال الاعوام الثلاثة الماضية

تم حصر النشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للاعوام السابقة حيث تطور النشر المحلي والدولي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من عام 2022/2021 كان اجمالي النشر احدى عشر بحثاً دولياً وفي عام 2023/2022 كان اجمالي النشر احدى عشر بحثاً دولياً وفي عام 2024/2023 كان اجمالي النشر ستة أبحاث دولياً

مرفق: 1-5.6.1 احصائيات بالنشر المحلي والدولي ومدى تطور النشر العلمي خالل السنوات السابقة

مرفق: 2-5.6.1 نماذج من إشراف وتحكيم رسائل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

قائمة مرفقات المعيار الخامس

رقم المؤشر	رقم المرفق	اسم المرفق
1	مرفق 5.1.1-1	احصائيات بأسماء اعضاء هيئة التدريس للعام 2024/2023
	مرفق 5.1.1-2	احصائيات اعداد الطالب 2024/2023
	مرفق 5.1.2-1	بيان بساعات اعباء العمل لاعضاء هيئة التدريس.
	مرفق 5.1.2-2	نماذج لجداول فردية لاعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
2	مرفق 5.1.2-3	مجلس قسم موضعا جدول الخطة الدراسية للقسم.
	مرفق 5.2.1-1	احصائيات بأسماء اعضاء الهيئة المعاونة للعام 2024/2023
	مرفق 5.2.1-2	احصائيات اعداد الطالب 2024/2023
	مرفق 5.2.2-1	بيان بساعات اعباء العمل لاعضاء الهيئة المعاونة.
3	مرفق 5.2.2-2	نماذج لجداول فردية لاعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج.
	مرفق 5.3.1-1	تخصصات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا للدرجات الاكاديمية.
	مرفق 5.3.1-2	السير الذاتية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بالتدريس.
	مرفق 5.3.1-3	الجداول الدراسية.
4	مرفق 5.3.2-1	قائمة بتنوع المدارس العلمية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	مرفق 5.4.1-1	الدليل المنظم لشئون اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	مرفق 5.4.2-1	نماذج من إعلانات لتعيين اعضاء هيئة التدريس / هيئة معاونة.
	مرفق 5.4.3-1	آليات التعامل مع العجز والفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
5	مرفق 5.4.3-2	مجلس المعهد لاعتماد آليات التعامل مع العجز والفائض.
	مرفق 5.4.3-3	نماذج لقرارات تعيين وانتداب اعضاء هيئة التدريس / هيئة معاونة.
	مرفق 5.4.4-1	الخطة الخمسية لتعيين اعضاء هيئة التدريس / هيئة معاونة خطة التعامل مع العجز.
	مرفق 5.5.1-1	محضر ورشه عمل عن المعايير الاكاديمية لاعتماد برامج التعليم العالي
6	مرفق 5.5.1-2	محضر ورشة عمل عن توصيف البرنامج والمقررات طبقا لمعايير NARS2018
	مرفق 5.6.1-1	احصائيات بالنشر المحلي والدولي ومدى تطور النشر العلمي خلال السنوات السابقة
	مرفق 5.6.1-2	نماذج من إشراف وتحكيم رسائل لاعضاء هيئة التدريس بالبرنامج



المعيار السادس

الموارد المالية و التسهيلات المادية الداعمة

1/6 الموارد المالية:-

للبرنامج موازنة خاصة تشمل جميع الإيرادات التي يتم تحصيلها والنفقات المقرر صرفها للسنة المالية وتعتبر مصادر التمويل للبرنامج هي مصاريف الطلاب بالمعهد بالمعهد.

1/1/6 مصادر وحجم التمويل:

لبرنامج هندسة وإدارة الميكاترونيات مصادر تمويل (مرفق 1/1/6) ومتاحة سنويا وبناء على هذا المرفق يتم التأكد من أن الإيرادات كافيته وفي حالة عدم كفايتها يتم استكمال التمويل من البرنامج الآخر بالمعهد (برنامج هندسة التشيد و البناء) أو يتم استكمال التمويل من مصادر أخرى عن طريق إدارة المعاهد حيث أن الإدارة غير هادفة للربح ويتم التأكد من أن الإيرادات كافية لتحقيقه رسالة البرنامج و أهدافه و دعم القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لها والرسوم للدارسين الطلاب في برنامج هندسة الميكاترونيات هي للساعة المعتمدة ويلزم الطالب دراسة عدد ١٨٠ ساعة للتخرج وبمتوسط 36 ساعة معتمده سنويا.

وقد قام المعهد بتنفيذ كتاب وزارة التعليم العالي بتاريخ 2022/7/25 مرفق (2/1/1/6) بتحصيل رسوم التظلمات والالتسامات بقيمة(75جنيه للمادة)

2/1/6 بنود الإنفاق و موازنة الصرف والإنفاق علي البرنامج :

وهي جزء من موازنة الصرف علي المعهد وتشمل - مرتبات أعضاء هيئة التدريس - مرتبات معاوني أعضاء هيئة التدريس و المنتدبين - مرتبات العاملين بالجهاز الإداري - مرتبات الفنيين بالمعامل - مصاريف تشغيل للمباني والقاعات - مصاريف صيانة و إحلال و تجديد الأجهزة والمعامل - مصاريف شراء المواد اللازمة للمعامل - مصاريف الاشتراك بمنصة تعليمية Microsoft teams ويدفع عنها اشتراك سنوي و مرفق تحليل مصروفات عمومية ثلاث سنين متتالية وبيان مرتبات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالجهاز الإداري ومصاريف تشغيل المباني والقاعات والصيانة والتجديد و تقارير مراقب الحسابات (مرفق 1/2/1/6) وتوجد بالمعهد شبكة انترنت موزعه علي غرف أعضاء هيئة التدريس ،وجاري رفع كفاءة الشبكة بزيادة عدد النقاط لإتاحة شبكة الانترنت لكل أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و للطلبة. ورفع كفاءة قاعات التدريس بأجهزة Data show و كمبيوتر و المقاعد مرفق (2/2/1/6) وشراء معدات آلة تصوير مع طابعه (مرفق 3/2/1/6). و قد تم رفع كفاءة بعض المعامل بالمعدات و الاجهزة كما بالمرفق (مرفق 4/2/1/6)

2/6 التسهيلات المادية الداعمة:-

1/2/6 قاعات التدريس:

قاعات التدريس الخاصة بالبرنامج كافيته من حيث العدد و ملائمة من حيث المساحة لتنفيذ جميع الأنشطة التعليمية الخاصة بالبرنامج و تحقيق رسالة و أهداف البرنامج و مرفق (1/1/2/6) يوضح إجمالي القاعات ومساحتها وتجهيزاتها مرفق (2/1/2/6) بقرار تخصيص القاعات لمعهد هندسة.

2/2/6 المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

يتميز البرنامج بوجود عدد من المعامل المتخصصة والكافية لتنفيذ جميع الأنشطة الخاصة بالعملية التعليمية منذ دخول الطالب إلي المعهد من الفرقة الإعدادية وحتى تخرجه من برنامج هندسة التشيد و مرفقه (1/2/2/6) بقائمة المعامل والورش التي يتدرب و يتعلم بها الطلبة بالبرنامج وتعد مساحة المعامل والورش كافيته مقارنة بأعداد الطلاب.

3/2/6 المناخ الصحي:

بالإضافة إلي تلائم القاعات التدريسية و المعامل من حيث المساحة والعدد فهي أيضا مناسبة للعملية التعليمية من حيث الإضاءة و التهوية من خلال توافر نوافذ والمرافق الكهربائية مرفق (1/3/2/6). الامكانيات المادية و اللوجيستية الملائمة لطبيعة البرنامج و لانشطة التدريس و التعلم مع الاخذ في الاعتبار عدم قبول ذوي الاحتياجات الخاصة بالمعهد. وقد تم اخذ إجراءات احترازية نتيجة جائحة كورونا بالتبنيه علي الطلبة بضرورة

لبس الكمادات والتباعد، وتم تقسيمهم الي مجموعات أصغر وكثافة أقل وتم زيادة عدد الفصول الدراسية واجراء التعقيمت اللازمة طبقاً لتعليمات الوزارة والجهات السيادية ووزارة الصحة . وارتداء كافة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين للكمادات و مرفق (2/3/2/6) يوضح القرارات التي تم أخذها خلال الجائحة و تم أيضا اعتماد منصة تيم كوسيلة للتواصل من الطلبة خلال الجائحة (3/3/2/6).

4/2/6 المكتبة :-

يوجد بالمعهد مكتبه لطلاب البرنامج تتضمن دوريات و مواقع متخصصة و التي تسعى إدارة البرنامج بصفة دوريه علي تحديثها ومرفق حصر بجميع المراجع و الدوريات العربية و الأجنبية ذات العلاقة بالبرنامج ومدى حدايتها مرفق (1/4/2/6). و يوضح مرفق (2/4/2/6) قائمة بالمتريدين علي المكتبة و بيان المؤهلات الدراسية للعاملين بإدارة المكتبة و توضيح الطلبة بالاضطلاع او استعارة الكتب. كما يتوافر بالمكتبة العديد من نقاط الانترنت يتم إتاحة المكتبة و جميع محتوياتها لجميع الفئات (أعضاء هيئة تدريس – هيئة معاونة - طلاب) وقد تم تقديم طلب مرفق (3/4/2/6) لإعادة تجديد الاشتراك بينك المعرفة لإتاحة المزيد من الكتب والدوريات العلمية لطلبة البرنامج طبقا للتطور المجتمعي لاستخدام التكنولوجيا وخصوصا في ظل تأثير فيروس كورونا فان التعلم الالكتروني و الحصول عل المعلومات online أصبح أكثر طلبا و لهذا يتم استخدام المواقع الالكترونية مثل الموقع الرسمي لمكتبات المجلس الأعلى للجامعات بالرابط

http://srv4-eulc.edu.eg/eule_V5/libraries/start.aspx

و موقع بنك المعرفة <http://www.ekb.eg>

كما يتيح المعهد لكافة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم الاستفادة من بنك المعرفة المصري عن طريق البريد الالكتروني الأكاديمي لهم .

5/2/6 دورية الصيانة للقاعات و المعامل:-

يتواجد مركز فني بالمعهد يضم مجموعة من الفنيين في تخصصات مختلفة من نجارين و نقاشين و فني تبريد و تكييف و يتم صيانة أجهزة إطفاء الحريق و أجهزة التبريد بصفة دورية و مكاتب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و يتضمن مرفق (1/5/2/6) قائمة بالعاملين بوحدة الصيانة. كما يتضمن مرفق (2/5/2/6) خطة الصيانة و التجديد و الإحلال.

3/6 الأمن و الصحة و السلامة المهنية:-

تتوافر إجراءات الأمن و السلامة و توفير التجهيزات الملائمة من علامات إرشادية و مخارج طوارئ و طفايات حريق بجوار القاعات و الأماكن المختلفة طبقا للمواصفات التي حددتها هيئة الحماية المدنية كما تم اعتماد خطة لإدارة الأزمات والكوارث بالمعهد عن العام الجامعي 2023 / 2024 و تم اعتمادها بمجلس إدارة المعهد رقم 1 بتاريخ 24 / 1 / 2024 (مرفق 1/3/6).
ومرفق (مرفق 2/3/6) التقرير السنوي للدفاع المدني ومرفق بها خطة الإخلاء .

4/6 البنية التحتية للتكنولوجيا المعلومات:-

1/4/6 الحاسبات الآلية:

لدى المعهد معامل للحاسب الآلي(عدد 3 معامل) (قاعة 2108 - قاعة 2208- قاعة 2312) كما بالمرفق (1/1/4/6) يحتوى علي عدد مناسب من أجهزة الحاسب والتي يتم استخدامها في تدريب الطلاب كما تم استبدال الاجهزه وإحلالها / أو صيانتها من خلال خطة الصيانة الدورية وتشكيل لجنة الصيانة (مرفق 2/1/4/6).

2/4/6 وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات:

يتوافر لدى المعهد والبرنامج العديد من نقاط الانترنت والشبكات الواي فاي التي تدعم عملية الاتصال والتواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب عبر الشبكة العنكبوتية وهناك وحدة خاصة بدعم تكنولوجيا المعلومات بالمعهد ومن أهدافها تفعيل الخدمات لتكنولوجيا المعلومات علي مستوى المعهد لخدمة العملية التعليمية و أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين من خلال المهام التالية:
- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات

- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين
- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالانترنت بالأماكن المفتوحة تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- إعداد نظم التشغيل وبرمجيات الأعمال المكتبية (Microsoft office & Microsoft windows) المرخصة والمتاحة حاليا من خلال التعاقد الذي قام به المجلس الأعلى للجامعات مع شركة مايكروسوفت.
- تركيب برامج الحماية ضد الفيروسات التي وفرها مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات ICTP
- تفعيل استخدام المقررات الالكترونية بالمعهد
- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني التعليمي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق 1/2/4/6)
- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس علي موقع منصة Microsoft Team بعد تجديد الاشتراك معهم (مرفق 1/2/4/6) بما يمكنه من رفع المواد العلمية الخاصة به
- تفعيل التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وإدارة المعهد
- تحديث قواعد بيانات المعهد الخاصة بشؤون الطلاب (مرحلة البكالوريوس) وإصدار الكارنيهات من النظام وتسجيل بياناتهم الدراسية كما يتم تحديث قواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس والموظفين (مرفق 2/2/4/6)

موقع المعهد علي شبكة الانترنت:

يوجد للمعهد موقع علي الشبكة العنكبوتية باللغة العربية والانجليزية

<http://csi.edu.eg/dpage.aspx?id=10&facultyId=3>

(مرفق 3/2/4/6) ويتم تحديثه دوريا كما يتم إعلان جميع الأنشطة التعليمية المختلفة (جداول دراسية - أنشطة تعليمية) من خلاله.

مدى إتاحة خدمة الانترنت لطلاب البرنامج:

تتولى وحدة تكنولوجيا المعلومات إتاحة خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والقيادات الإدارية كما تم تقديم طلب لزيادة عدد نقاط الانترنت للطلاب (مرفق 4/2/4/6) وخدمه Wi-Fi.

3/4/6 النظم الرقمية و إدارة المعلومات:-

يوجد للبرنامج قواعد بيانات و شئون الطلبة و الخريجين و الكنترول الرقمي الذي يتم تحديثه بصفة دورية. كما **بمرفق (1/3/4/6)** و الذي يتضمن أيضا تشكيل الكنترول الرقمي **ومرفق (2/3/4/6)** يتضمن صور صفحة البيانات علي موقع شئون الطلبة و هيكل البرنامج و توصيفه موجود علي الموقع

<http://csi.edu.eg/dpage.aspx?id=10&facultyId=3> مرفق (3/3/4/6)

قائمة المرفقات للمعيار السادس

مرفق رقم	محتوي المرفق	
1/1/1/6	مصادر التمويل المختلفة	1
2/1/1/6	صورة كتاب وزارة التعليم العالي بتاريخ 25/7/2022	
1/2/1/6	بيان مصروفات ثلاث سنين متتالية و تقارير مراقب الحساب	
2/2/1/6	صورة فاتورة مستلزمات اجهزة كمبيوتر	
3/2/1/6	شراء ماكينة النة تصوير و طابعة	
1/1/2/6	بيان بالقاعات و صالات الرسم و التجهيزات	2
2/1/2/6	قرار تخصيص القاعات لمعهد هندسة	
1/2/2/6	قائمة بالمعامل و الورش بالمعهد	
1/3/2/6	قوائم الامكانيات المادية و اللوجيستية	
2/3/2/6	قرار مجلس ادارة المعهد خلال جائحة كورونا	
3/3/2/6	اعتماد منصة تيم كوسيلة للتواصل مع الطلبة	
1/4/2/6	حصر بالمراجع و الدوريات بالمكتبة	
2/4/2/6	قائمة باعداد المترددين علي المكتبة و بيان مؤهلات العاملين بها	
3/4/2/6	طلب اعادة تجديد الاشتراك ببنك المعرفة	
1/5/2/6	تشكيل لجنة الصيانة بالمعهد	
2/5/2/6	خطة الصيانة و التجديد و الاحلال	3
1/3/6	اجراءات الامن و السلام	
2/3/6	تقرير السنوي للدفاع المدني و خطة الاجلاء	
1/1/4/6	معامل الحاسب الالى	4
2/1/4/6	تشكيل لجنة الصيانة	
1/2/4/6	تشغيل و تفعيل خدمة البريد الالكتروني	
2/2/4/6	قواعد بيانات الطلاب و اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	
3/2/4/6	موقع المعهد علي الشبكة العنكبوتية	
4/2/4/6	طلب زيادة عدد نقاط الانترنت للطلبة و اعضاء هيئة التدريس	
1/3/4/6	تشكيل الكنترول الرقمي	
2/3/4/6	صورة صفحة بيانات علي موقع شؤون الطلبة	
3/3/4/6	توصيف البرنامج من علي موقع المعهد	



المعيار السابع

ضمان الجودة وتقييم البرنامج

يقوم برنامج هندسة الميكاترونيات باعتماد نظام لأدارة وضمان الجودة الخاصة به يتبع وحدة ضمان الجودة بالمعهد يتضمن مؤشرات موضوعية لقياس الفاعلية التعليمية ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وطرق تحليلها وكيفية الاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية.

تتشكل وحدة الجودة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعهد من كلا البرنامجين الحاليين (هندسة الميكاترونيات وهندسة التشييد) ويتميز أعضاء مجلس إدارة الوحدة ومكتبها التنفيذي بخبراتهم المتميزة والمتنوعة في مجالات تطوير التعليم الهندسي وأعمال ضمان الجودة وأعمال الإدارة الجامعية والتي اكتسبوها. وروعي في اختيار أعضاء لجان الوحدة مناسبة خبراتهم من خلال عملهم الأكاديمي ومن خلال المناصب التي تقلدوها سابقا ومهاراتهم لمهام اللجنة التي يشاركون بها، مثل مهام الإدارة العليا مثل إعداد الخطط الاستراتيجية والتنفيذية، وإعداد الخطط التدريبية. والمهام الأكاديمية مثل إعداد مواصفات البرامج والمقررات، ومراجعة البرامج التعليمية. والمهام التنظيمية مثل إعداد الاستبيانات وتوزيعها وتحليلها، والمهام المعلوماتية مثل تصميم وإعداد قواعد بيانات، وتصميم صفحات على شبكة المعلومات الدولية "إنترنت". يتم تشكيل فرق التقييم الذاتي بوحدة الجودة من أعضاء لجان المعهد المرتبطة بنشاط الفريق ويتم اختيار منسق لكل فريق، ويشارك غالبية أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالمعهد في فرق التقييم الذاتي ولجان الجودة بالوحدة.

يتم تقييم جودة برنامج هندسة الميكاترونيات بصفة مستمرة سنويا عن طريق استبيانات ومقابلات مع متلقى الخدمة (الطلاب والخريجين) وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. كذلك أصحاب المنفعة في المجتمع المحلى وأراء سوق العمل. يقوم البرنامج بقياس بعض المؤشرات التي يتم من خلالها تقييم ومتابعة الاداء للبرنامج. فيما يلي نذكر بعض هذه المؤشرات وطرق ووسائل متابعة وقياس هذه المؤشرات وتحليلها وتحديد الأطراف المشاركة في أنشطة المراجعة الداخلية:

- جودة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية
- جودة طرق التعليم والتعلم والتقييم
- جودة التدريب الميداني
- جودة التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد
- تقييم عوائد الانفاق على البرنامج
- كفاءة مصادر التعلم والموارد المادية
- فاعلية الدعم الطلابي
- فاعلية الأنشطة الطلابية والخدمات التعليمية

فيما يلي نذكر أهم البنود التي يتم من خلالها التأكد من ضمان الجودة ببرنامج هندسة الميكاترونيات والأساليب المتبعة لتقييم البرنامج.

1-7 رضا الطلاب والهيئة التدريسية عن البرنامج:

يقوم برنامج هندسة الميكاترونيات بعمل تغذية راجعة من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية به عن طريق عمل استبيانات يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر للبرنامج حيث يتم قياس رضا الطالب عن سياسات القبول والتحويل، وخدمات المكتبة، والارشاد الطلابي، وخدمات الدعم، والمرافق، والمحاضرات والامتحانات. كما يقوم البرنامج باستطلاع اراء الطلاب في المقررات الدراسية وفاعلية البرنامج في نهاية كل فصل دراسي. يستخدم البرنامج أساليب ووسائل متنوعة لقياس رضا الطالب نحو فاعلية البرنامج التعليمي وذلك من خلال الاستبيانات كما يعتمد البرنامج على وسائل اخرى لاستقصاء رأي ورضا الطالب مثل الارشاد الاكاديمي واللقاءات المباشرة مع مندوبي الدفعات ومشاركة الطلاب وابداء ارائهم في وضع جداول الامتحانات من خلال منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بالبرنامج. كما يقوم البرنامج باستطلاع اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية بالبرنامج.

فيما يلي نذكر بعض هذه الاستطلاعات وطرق جمع البيانات ونسبة المشاركين في هذه الاستبيانات وتحليل نتائجها ووسائل مناقشتها مع الأطراف المعنية وأوجه الاستفادة من هذه النتائج (من خلال المرفقات الموضحة):

- استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي: (مرفق 1-7-1)
 - استطلاع آراء الطلاب في فاعلية البرنامج التعليمي سنويا: (سياسة القبول والتحويل – الإرشاد الأكاديمي – الدعم الطلابي – الأنشطة الطلابية – التدريب الميداني – أسلوب المعاملة – التعلم عن بعد – الموارد المادية): (مرفق 1-7-2)
 - استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا عن العملية التعليمية بالبرنامج ورسالة وأهداف البرنامج ومواصفات الخريج والقاعات الدراسية والمعامل (مرفق 1-7-3).
- وكانت على سبيل المثال نتائج رضا الطلاب عن البرنامج تعكس قبولاً في مستوى الرضا عن البرنامج وكانت أهم نتائج قياس رضا الطالب كالتالي:

- رضا الطلاب عن اعلان نظام القبول والتحويل %70 تقريبا.
- رضا الطلاب عن قواعد القبول %60 تقريبا.
- رضا الطلاب عن نتيجة التحويل %70 تقريبا.
- رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي %75 تقريبا.
- رضا الطلاب عن خدمات الدعم %75 تقريبا.
- رضا الطلاب عن المرافق %80 تقريبا.

وقد تمت الاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب عن طريق تحليل نتائج الاستبيانات الخاصة برضا الطلاب للعام الأكاديمي 2024/2023 بشكل اليكتروني حيث تم تحليل جميع بنود الاستبيانات المستوفاة والمستوفاة جزئياً وذلك لاتخاذ اجراءات التصحيح والتحسين وكذلك التوصيات المقترحة لتحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة.

فيما يلي عرض للنقاط الايجابية وكذلك الاجراءات التصحيحية التي سوف يتم اتخاذها:

. أولا: النقاط الايجابية

- سهولة و التعاون في اجراءات القبول و التحويل.
- قواعد القبول و التحويل معلنة بشكل مرضي.
- رضا الطلاب عن فاعلية نظام الارشاد الاكاديمي.
- التواصل المباشر و الفعال مع المرشدين الاكاديميين.
- توافر الدعم و التحفيز الاكاديمي و التحفيزي.
- توافر أجهزة العرض للمحاضرات.
- توافر عوامل الامن والسلامة.
- تواصل قوي مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- يلتزم المحاضرين بمحتويات المقرر
- يلتزم المحاضرين بالمواعيد و الجدول الدراسي المعلن
- مرونة المحاضرين في التجاوب لمشاكل الطلبة.
- توافق محتوى المادة العلمية مع محتوى المقرر و تزويد الطالب ببعض المهارات ذات الصلة بالجانب العملي.
- يرى الطلاب ان الوقت المخصص لامتحانات مناسبة كما انها تتصف بالموضوعية و تغطي محتويات المقرر واللغة المستخدمة واضحة ومفهومة وتركز الامتحانات على الجوانب العملية والنظرية معا الى حد ما ولا يوجد اخطاء مطبعية بورقة الاسئلة كما ان توزيع الدرجات تتصف بالعدالة.

- الجداول الدراسية و الامتحانات معلنة بشكل كافي.
- عدم وجود دروس خصوصية.
- سير الامتحانات بشكل جيد.
- رضا الطلاب عن ميعاد اعلان النتائج.
- أشار الطلاب ان المقررات أكسبتهم بعض المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية
- تواصل كافي مع منسق البرنامج

ثانياً: إجراءات تصحيحية

- مراجعة المقررات التي يتم تدريسها للطلاب مع كل أسنآذ حتى الوصول للأفضل وهذا ما تم فعلا في تصميم المقررات في اللائحة الجديدة.
- محاولة تحسين امكانيات الطاقم الإدارى للتعامل مع الطلاب وحل مشاكلهم المتعلقة بالتسجيل وغير ذلك من الأمور الادارية.
- التأكيد على أعضاء هيئة التدريس بضرورة وجود وقت كافي للمناقشات في كل المقررات و طلب أبحاث من الطلبة تتطلب زيارة المكتبة للاستفادة من الخدمات المقدمة.
- التواصل مع رعاية الطلاب لتفعيل مشاركة طلبة البرنامج في الانشطة الطلابية.
- وضع خطة تحسين و تطوير للمرافق مثل دورات المياه و قاعات المحاضرات (ضمن خطة التطوير بالمعهد).
- طلب زيادة أعداد المرشدين الاكاديميين.
- توصيل الانترنت لمكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- رفع كفاءة القاعات التدريسية والمعامل.

2-7 رضا الخريجين وجهات التوظيف عن البرنامج:

يقوم برنامج هندسة الميكاترونيات بعمل تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج. يقوم البرنامج بعمل ليات لمتابعة الخريجين في سوق العمل. وقد تم انشاء وحدة خاصة لمتابعة الخريجين. مرفق قرار المعهد بانشاء وحدة متابعة الخريجين (مرفق 1-2-7) ومن اهدافها بناء مختلف قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بالمعهد ، والتعاون الهادف لخدمة الخريجين والمعهد والمجتمع المحلي ومساعدة الشركات والمؤسسات التي تبحث عن خريجين للعمل لديها في الوصول إلى خريجي البرنامج بسهولة ويسر واختيار الخريج المناسب من خلال الإعلان عن الوظائف المطلوبة واستقبال الطلبات من الشركات الراغبة بالتوظيف على الموقع ويتم من خلال الوحدة متابعة أوضاع خريجي البرنامج الوظيفية من حيث ملائمة طبيعة الوظيفة للتخصصات المتوفرة في المعهد عن طريق إستبيانات المتابعة وبناء نظام معلوماتي الكتروني من خلال بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين على موقع المعهد كما يقوم البرنامج بقياس التوجه الوظيفي من خلال استبيانات الخريجين ويتم تحليل هذه الاستبيانات والاستفادة من نتائجها في تطوير العملية التعليمية بالبرنامج. وقد شارك عدد كبير من الخريجين في عمل هذه الاستبيانات. مرفق عينة من استبيانات الخريجين في اطار التحليل البيئي للبرنامج (مرفق 2-2-7). مرفق صورة من قواعد بيانات الخريجين (مرفق 3-2-7).

يتم من خلال هذه الاستبيانات استطلاع آراء الخريجين حول المقررات التي قام بدراستها في البرنامج والتدريب الميداني الذي حصل عليه ومدى استفادته من هذه المقررات في أداء عمله الحالي وحياته العملية بصفة عامة. كما يتم سؤال الخريج عن نقاط القوة والضعف في أسلوب الدراسة بالبرنامج وأوجه التميز التي حصل عليها من خلال التدريب الميداني. كما يتم استطلاع رأي الخريجين في الايجابيات والسلبيات التي يتميز بها خريج البرنامج لكي يكون قادرا على المنافسة في سوق العمل. كما يحصل البرنامج من خلال هذه الاستبيانات على مقترحات الخريجين بخصوص تطوير العملية التعليمية بالبرنامج.

يعمل البرنامج باستمرار على تحسين معارف ومهارات الخريج لاعداده لسوق العمل وذلك من خلال تطوير العملية التعليمية ومراجعة وتطوير المقررات واللائحة الداخلية للمعهد مرفق قرار اعتماد اللائحة الحالية للمعهد 2018 (مرفق 4-2-7).

وقد تم الاستفادة من آراء الخريجين في بعض النقاط الآتية:

- تطوير المحتوى العلمي لبعض المقررات في اللائحة الجديدة.
 - التركيز على المقررات التي تدعم الجانب العملي والمرتبطة بعمليات التصميم والتنفيذ للمشاريع التعليمية.
 - ادخال برامج كمبيوتر حديثة تواكب متطلبات سوق العمل.
 - التركيز على جودة التدريب الميداني للطلاب وتعريفهم بسوق العمل المحلي والاقليمي.
- وعلى هذا تم عمل لائحة جديدة في العام الأكاديمي 2023-2024 وارسالها إلى لجنة القطاع بالوزارة وذلك للبدء في إجراءات اعتمادها. (مرفق 5-2-7) صورة من الخطاب الموجه إلى لجنة القطاع باللائحة الجديدة.

3-7 تقارير المقررات:

يقوم كل عضو هيئة تدريس ببرنامج هندسة الميكاترونيات بعمل تقارير سنوية للمقررات الدراسية التي يقوم بتدريسها. توضح هذه التقارير مدى الالتزام بالتوصيف المعين للمقررات وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط التحسين والتطوير للمقررات.

يعتبر تقرير المقرر جزء أساسي من ملف المقرر والذي يقوم البرنامج بعمل نموذج خاص له. يتم عمل تقارير المقررات من قبل القائمين على تدريسها بنهاية كل فصل دراسي ويحتوي التقرير على ماتم تدريسة خلال الفصل الدراسي ومدى الالتزام بالتوصيف المعين للمقرر وطرق التدريس وطرق التقييم للطلاب وما تم تحقيقه من اهداف المقرر ونتائج استبيانات الطلاب عن المقرر وعدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر ونسب النجاح والتقدير للطلاب المسجلين للمقرر ونقاط القوة والضعف التي جاءت بالاستبيانات وما تم اخذه في الاعتبار لتصحيح مسار المقرر وما سيتم عمله لتجنب نقاط الضعف عند تدريس المقرر مره اخري. مرفق عينة من تقارير بعض المقررات بالبرنامج (مرفق 1-3-7).

تقوم وحده الجوده بتجميع هذه التقارير ويتم عمل التقرير السنوي للبرنامج وعرضه على مجلس إدارة البرنامج. ويتم عمل مراجعة وتقييم للبرنامج والمقررات من قبل مراجعين خارجيين وكذلك مراجعين داخليين وإعداد تقارير مراجعة لتوصيف البرنامج والمقررات من خلال النموذج الصادر عن الهيئة. مرفق تقرير المراجع الخارجي لبرنامج هندسة الميكاترونيات (مرفق 2-3-7). ويستخدم البرنامج مؤشرات موضوعية التي يعتمد عليها النظام في التقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية.

وبناء على تقارير المقررات خلال الثلاث سنوات الأخيرة تم اتخاذ بعض الاجراءات التصحيحية بهدف تطوير البرنامج منها ما يلي:

- العمل على تطوير اللائحة الدراسية الحالية عن طريق التغيير في توزيع عدد ساعات المقررات والمتطلبات السابقة لها وزيادة عدد المقررات الاختيارية.
- عمل خطة تطوير وتحسين للمعامل عن طريق طلب شراء أجهزة جديدة وصيانة البنية التحتية للمعامل والورش التعليمية.
- استخدام أساليب تدريس وتقييم حديثة في تدريس بعض المقررات مثل التعلم الذاتي والرحلات الميدانية واستخدام التكنولوجيا الحديثة في عملية التدريس.
- الاستفادة من فكرة التعلم عن بعد وعمل محاضرات اضافية (online) في بعض المقررات.

يتم تجميع تقارير المقررات في نهاية كل فصل دراسي والاحتفاظ بها في وحدة الجودة خلال الثلاث سنوات السابقة ورفع تقرير سنويا لإدارة المعهد بالاجراءات التصحيحية المطلوبة لتطوير بعض المقررات التي تحتوي على نقاط الضعف.

4-7 تقارير سنوية للبرنامج:

يتم عمل تقارير سنوية لبرنامج هندسة الميكاترونيات تتضمن التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج وقياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج والخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الاطراف المعنية.

يقوم منسق البرنامج بعمل التقرير السنوي للبرنامج مع نهاية العام الدراسي يحتوي هذا التقرير على كافة المعلومات المتاحة عن البرنامج خلال العام الدراسي ومن محتويات التقرير السنوي للبرنامج ما يلي:

- معلومات أساسية عن البرنامج
- احصائية بأعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج خلال السنوات السابقة
- أعداد الطلاب المسجلين في كل مقرر والتقدير التي حصلوا عليها ونسبة النجاح في كل مقرر في الفصلين الدراسيين.
- تحليل لبعض نتائج المقررات التي تحمل نسبة نجاح غير طبيعية والاجراءات التصحيحية المتخذة من إدارة البرنامج.
- تحليل المعدل التراكمي للطلاب.
- أعداد وأسماء الخريجين من البرنامج في هذا العام الدراسي.
- المعايير الأكاديمية المتبعة في تصميم البرنامج.
- أساليب التقييم المختلفة المستخدمة في المقررات الدراسية بالبرنامج.
- مدى تحقق أهداف التعلم المستهدفة بالبرنامج.
- الخطة التنفيذية والاجراءات التصحيحية المتخذة لتطوير البرنامج خلال العام الدراسي التالي.

مرفق التقارير السنوية لبرنامج هندسة الميكاترونيات للأعوام 2021-2022 و 2022-2023 و 2023-2024 (مرفق 1-4-7).
مرفق نتائج الامتحانات للأعوام الدراسية 2021-2022 و 2022-2023 و 2023-2024 (مرفق 2-4-7)

5-7 مناقشة ومتابعة عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج:

يقوم برنامج هندسة الميكاترونيات بمناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية. يتم مناقشة نتائج المراجعة الداخلية السنوية للبرنامج مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وذلك من خلال مجلس ادارة البرنامج وتحديد الاجراءات التصحيحية المناسبة الناتجة عن المراجعات الداخلية السنوية السابقة وعرضها على مجلس ادارة المعهد لاعتمادها واتخاذ الاجراءات المناسبة لتحقيقها. مرفق عينة من مجالس البرنامج (مرفق 1-5-7) موضح بها الاجراءات التصحيحية الناتجة عن المراجعة السنوية للبرنامج. ومن هذه الاجراءات:

- الاستعانة بخبرات أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في عمل توصيف المقررات الدراسية.
 - وضع معايير ومواصفات للورقة الامتحانية وعمل تقييم لامتحانات المقررات المختلفة.
 - التزام أعضاء هيئة التدريس بعمل تقرير للمقرر في نهاية كل فصل دراسي.
 - التزام أعضاء هيئة التدريس بتقديم نماذج الاجابة لكل مقرر ورافقها مع ملف المقرر.
 - قياس مؤشرات الاداء لأعضاء هيئة التدريس.
 - قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن العملية التعليمية بالبرنامج.
 - استطلاع آراء الخريجين وجهات التوظيف في فاعلية وكفاءة البرنامج.
- وقد تم تشكيل مجموعة من اللجان من اللجان من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وذلك لمراجعة المعايير الأكاديمية المختلفة ومراجعة توصيف المقررات ومراجعة التقارير السنوية للمقررات وكذلك عمل توصيفات للمقررات الاختيارية التي لم يتم تدريسها في هذا العام الأكاديمي. (مرفق 2-5-7).

مرفقات المعيار السابع

اسم المرفق	رقم المرفق	رقم المؤشر
استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي	1-1-7	1
استطلاع آراء الطلاب في فاعلية البرنامج التعليمي (سياسة القبول والتحويل - الإرشاد الأكاديمي - الدعم الطلابي - الأنشطة الطلابية - التدريب الميداني - أسلوب المعاملة - التعلم عن بعد - الموارد المادية)	2-1-7	
استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن العملية التعليمية بالبرنامج	3-1-7	
قرار المعهد انشاء وحدة لمتابعة الخريجين	1-2-7	2
عينة من استبيانات الخريجين في اطار التحليل البيئي للبرنامج	2-2-7	
صورة من قواعد بيانات الخريجين	3-2-7	
قرار اعتماد اللائحة الحالية (لائحة 2018)	4-2-7	
صورة من الخطاب الموجه إلى لجنة القطاع باللائحة الجديدة (2024).	5-2-7	
عينة من تقارير بعض المقررات بالبرنامج	1-3-7	3
تقرير المراجع الخارجي للبرنامج	2-3-7	
التقارير السنوية للبرنامج خلال السنوات الثلاث السابقة	1-4-7	4
نتائج الامتحانات خلال السنوات الثلاث السابقة	2-4-7	
عينة من مجالس البرنامج موضح بها الاجراءات التصحيحية الناتجة عن المراجعة السنوية للبرنامج	1-5-7	5
قرارات تشكيل لجان لمراجعة توصيفات وتقارير المقررات	2-5-7	